

令和 8 年度山形県介護生産性向上総合支援センター事業公募実施要領

令和 8 年度山形県介護生産性向上総合支援センター事業の内容及び当該業務に係る公募型プロポーザルの参加要件、手続き、審査等について、以下のとおり定める。

1 委託業務の概要

(1) 業務の名称

令和 8 年度山形県介護生産性向上総合支援センター事業

(2) 業務の目的

介護現場の人手不足が深刻化する中で、介護事業所向けにワンストップ型の相談窓口等の機能を持つ「山形県介護生産性向上総合支援センター」を設置し、介護現場の介護生産性向上を推進することで、介護職員の負担軽減を促し、介護分野の魅力向上や介護人材の確保を図る。

(3) 内容

相談窓口の設置、伴走支援の実施、機器の展示、機器の試用貸出、研修会の開催、情報収集・提供（詳細は、別添「令和 8 年度山形県介護生産性向上総合支援センター事業業務委託基本仕様書」のとおり）

(4) 提案上限額

①金額

18,000,000 円（消費税及び地方消費税を含む）

②内容

業務に従事する職員の給与

伴走支援に係る外部専門家の派遣にかかる経費

機器の展示や研修会開催にかかる費用 等

2 応募に関する事項

(1) 応募資格

次に掲げるすべての要件を満たす者であること。

① 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しないこと。

② 山形県税（山形県税に附帯する税外収入を含む。）又は消費税を滞納していないこと。

③ 雇用保険、健康保険、厚生年金保険等の社会保険に加入していること（加入する義務のない場合を除く。）。

④ 山形県競争入札参加資格者指名停止要綱（平成 15 年 4 月 1 日施行）に基づく指名停止措置を受けていないこと。

⑤ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定に基づく更生又は再生手続を行っていないこと。

⑥ 以下のいずれにも該当しないこと。

ア 法人等の代表者等（法人の場合は法人の役員（非常勤役員を含む。）、支配人及び営業所の代表者、団体の場合は理事等法人の場合と同様の責任を有するものを含む。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）であると認められること。

イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に規定する

暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められること。

ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用する等したと認められること。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的あるいは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与していると認められること。

オ 役員等が暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していると認められること。

(2) 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格となる場合があります。

- ① 提案書の提出方法、提出期限等がこの要領に適合しない場合
- ② 提案書に記載すべき内容の全部または一部が記載されていない場合
- ③ 提案書に虚偽の内容が記載されている場合
- ④ 提案の見積額が提案上限額を上回る場合
- ⑤ その他、選定委員会において不適切と認められた場合

3 提出書類及び提出方法等

(1) 提出書類等

- ① 令和8年度山形県介護生産性向上総合支援センター事業受託申請書(別紙1)
- ② 法人等概要(別紙2)
- ③ 業務実績等記載調書(別紙3)
- ④ 事業の実施体制に関する計画等(別紙4)
- ⑤ 企画提案書(別紙5)
- ⑥ 誓約書(別紙6)
- ⑦ 経費見積書(別紙7)
- ⑧ 守秘義務、個人情報保護の方針及び周知方法が分かるもの

(2) 受付期間

令和8年2月13日(金)～令和8年2月26日(木)

(3) 提出方法

「7 提出・問合せ先」まで、持参又は郵送により提出(A4判で4部)すること

- ① 持参の場合：月曜日～金曜日の8:30～17:15
(事前に電話連絡の上、提出書類一式を持参すること。)
- ② 郵送の場合：令和8年2月26日(木)必着

4 審査及び結果の通知

(1) 審査方法

山形県健康福祉部高齢者支援課が設置する選定審査会において、申請のあった企画提案について、別紙評価基準に基づき審査を行い、最も優れた事業者(以下「受託候補者」という。)を選定する。

(2) 提案者が1者のみ又は無い場合の取扱い

提案者が1者のみである場合でも、審査員の評価結果により、提案の内容について契約の目的を十分に達成できるものであると判断できるときは、当該者を最優秀提案者として選定する。

提案者が無い場合には、一旦プロポーザルの実施を中止し、業務内容等について再検討

のうえ、改めて募集を行うこととする。

(3) 契約方法

受託候補者との随意契約とし、業務内容を調整のうえ、見積を依頼する。

なお、受託候補者が「2 応募に関する事項」の(2)に該当することが後日判明した場合には、契約を締結しないことがある。この場合、次点者と契約の交渉を行うものとする。

(4) 結果の通知

令和8年3月中旬を目途に、提案者全員にその結果を通知する。

5 企画提案作成等に関する質問・問い合わせについて

(1) 企画提案に関する質問等は、電子メールにより行うものとし、件名を「山形県介護生産性向上総合支援センター事業への問合せ」として、「7 提出・問合せ先」あてに送信すること。

(2) 質問書の受付期間

令和8年2月20日(金)午後5時までとする。

(3) 質問への回答

質問への回答は、県ホームページにより行う。

ただし、各提案者の独自企画に関することについては、当該質問をした提案者のみに回答する。

電話や口頭、受付期間以外の質問は受付けない。

6 その他

(1) 提出された申請書等は、委託先の選定にのみ使用する。

(2) 申請に係る費用は、提出者の負担とする。

(3) 提出された申請書等は返却しない。

(4) 提出された申請書等は、審査に必要な範囲で複製する。

(5) 本事業については、予算が成立しない等、県の都合により内容を変更・中止する場合があります。

7 提出・問合せ先

〒990-8570 山形市松波二丁目8番1号

山形県健康福祉部高齢者支援課介護人材育成担当

電 話 023-630-2189 (直通)

F A X 023-630-3321

メール ykorei@pref.yamagata.jp