

# 電子複写機による複写サービスの調達に係る仕様書

- I 総括要求仕様書
- II 基本仕様書
- III 機種区分仕様書兼回答書

山形県立長井高等学校

# I 総括要求仕様書

NO	複写機設置場所	設置階数	モノクロ			基本機能			付加機能					
			予定枚数 (月間)	予定枚数 (年間)	予定枚数 (5年間)	機種 区分	複写速度 A4ヨコ 枚/分	最大 複写 サイズ	ネットワーク プリンター機能		ネットワーク スキャナー機能		FAX機能	
									※1	※2	※3			
1	印刷室	2	22,900	274,800	1,374,000	A	60枚以上	A3	○	47	○	1	-	-
2	事務室	1	5,400	64,800	324,000	B	35枚以上	A3	○	5	○	1	○	73
3	進路指導室	1	4,500	54,000	270,000	B	35枚以上	A3	○	4	○	1	○	53
合計			32,800	393,600	1,968,000				3	56	3	3	3	126

① 各設置場所のモノクロ予定枚数は上記のとおりとする。なお、予定数量は参考値であり、実際の使用枚数は増減する場合がある。

② 各設置場所の要求仕様は上記の基本機能と付加機能の組み合わせとする。要求仕様一覧に基づき機種を納入すること。

なお、機種については、納入機種は、全て使用期間中にメーカーで保証できる現在販売中の商品(新造品)であること。

③ 基本機能は複写速度によりA, Bの2区分とし、各機種区分の詳細は別紙のⅢ機種区分仕様書のとおりとする。

④ 付加機能は、ネットワークプリンター機能・ネットワークスキャナー機能及びFAX機能とする。

※1は、ネットワークプリンターでのドライバーインストール対象パソコン台数

※2は、ネットワークスキャナー機能での指定パソコンの配信先フォルダ設定数

※3は、FAX機能での宛先登録数

※1、※2、※3を別紙のⅡ基本仕様書及びⅢ機種区分仕様書に従い設定すること。

※1、※2、※3の設定数は、現在の設定数であり、4月1日以降変更があり得る。変更がある場合は別途協議のうえ調整する。

※1、※2、※3の設定に関するIPアドレス等のネットワーク情報・パソコンの配信先フォルダ情報・FAXの宛先情報は、セキュリティの関係上、入札後に落札業者のみに開示する。

⑧ 入札金額は、仕様書すべての機器の設置・設定・登録及び消耗品(用紙を除く)を含めた料金を、モノクロごとの1カウント(A3以下を片面1枚につき1カウントとする)当たりの単価(税抜き)で算出すること。

## II 基本仕様書

仕様項目	提出書類
<b>1 基本条件</b>	
① 置賜地区に保守要員または保守サービス代理人が複数人常駐していること。	※1.保守体制図
<b>2 電子複写機の製品について</b>	
① 別紙のⅢ機種区分仕様書に適合していること。	※2.カタログ
② 保守・消耗品・管理を効率的に実施する為、機器は全て同一メーカーであること。	
<b>3 機器の搬入及び設定等について</b>	
【要求仕様一覧に基づき、4月1日稼働できるように以下の設置・調整・設定を実施すること。又、作業の際には、教職員の業務を極力停滞させずに実施すること】	
① 担当職員の指示のもと指定日・指定場所へ機器を搬入して、正常稼働できるように設置調整を実施すること。	
② 事務室のPCに、県から指定されたネットワーク設定を各機器へ設定し、使用可能な状態にし、MACアドレスを速やかに担当職員へ報告すること。	
③ 職員室のNASとの接続を行い、使用可能な状態にすること。	
④ ネットワークプリンター仕様の機械は、各職員のクライアントPCへプリンタードライバーをインストールすること。 (TCP/IPによる各PCからのダイレクト出力設定)	
⑤ ネットワークスキャナー仕様の機械は、PDF/JPEG/TIFFの任意のフォーマットへ変換し、各所属の指定PCの指定フォルダに自動配信できるように設定すること。又、格納された文書は、自動正立して閲覧できること。	
⑥ FAX仕様の機械は、自局情報及び指定する宛先・グループの登録を実施すること。	
<b>4 操作説明について</b>	
① 職員が使用できるように設置・設定終了後、速やかに説明を実施すること。	
② 担当者へ機械の操作マニュアルを一部提出すること。	
<b>5 保守メンテナンスについて</b>	
① 常時正常な状態で複写サービスの各機能が利用できるように、必要に応じて保守メンテナンスを実施すること。又、ドラムカートリッジ等の定期交換部品については、品質維持のため、必要に応じて交換すること。	
② 障害が発生した場合、障害連絡受付後、おおむね2時間以内に保守要員を派遣し、速やかに対処して正常な状態へ回復すること。	
③ 保守要員が作業を行った場合、所属の職員に作業内容等を報告し、確認を受けること。	
④ 保守及び操作の問合せ及び保守作業は、原則として平日の8時20分から16時50分までの間で実施すること。	
<b>6 トナーカートリッジ等の消耗品配送について（用紙は除く）</b>	
① トナーカートリッジ等の消耗品の不足が発生した場合、速やかに供給すること。	
② 使用済みのトナーカートリッジ等の消耗品は、回収すること。	
<b>7 機密の保持について</b>	
① 保守の実施にあたって知り得た情報を外部に漏らしたり、または他の目的に利用してはならない。	

### 基本仕様書に対する提出書類

※1 保守体制図 保守拠点の住所・電話番号・組織名・体制図・庁舎までの所要時間が確認できるもの（任意書式で提出）

※2 カタログ 機種区分A～Bまでの製品カタログ

### Ⅲ (A)機種区分 仕様書 兼 回答書

No	仕様項目	仕様	仕様回答欄
<b>1 基本仕様</b>			
①	生産性	複写速度 A4ヨコ 枚/分	60枚/分 以上
②		ウォームアップタイム	36秒以下
③		ファーストコピー・タイム	3.0秒以下
④		連続複写枚数	999枚以上
⑤	用紙	最大用紙サイズ	A3サイズ
⑥		用紙サイズ	A3～A5、郵便はがきサイズ
⑦		給紙方式	4トレイ以上+多重手差し
⑧		給紙容量	2,200枚以上
⑨	コピー機能	コピー画質解像度(読み取り)	600dpi×600dpi以上
⑩		複写倍率(ズーム)	25%～400%以上
⑪		両面複写機能	装備の事
⑫		Nアップ機能	4アップ以上
⑬	原稿送り装置	原稿セット枚数	250枚以上
⑭		原稿送り装置の種類	1パス自動両面原稿送り装置
⑮	後処理機能	出力形式 (標準仕様)	電子ソート及びオフセット出力ステープルが可能なフィニッシャー機能を有すること(最大ステープル枚数はA4 50枚以上、収納枚数A4 1,000枚以上)
⑯	電源及び設置スペース	電源	100V 15A
⑰		最大消費電力	1.5kw以下
⑱		機械占有寸法 (フィニッシャー装着・手差しトレイを伸ばした時)	幅1810mm×奥行804mm以下
⑲	環境	グリーン購入法	適合の事
⑳		エコマーク及び国際エネルギースタープログラム	適合の事
<b>2 付加装置機能</b>			
①	ネットワークプリンター機能	出力解像度	1,200dpi×1,200dpi以上又は2,400dpi相当×600dpi
②		メモリー容量	4GB以上
③		対応プロトコル	TCP/IP
④		インターフェース	1000Base-T
⑤	ネットワークスキャナー機能	形式	カラーレスキャナー
⑥		最大読み取り解像度	600dpi×600dpi以上
⑦		Scan形式	スキャンしたデータをフォルダへ保管できること。または、指定されたメールアドレスへ送信できること。
⑧		出力形式	PDF/JPEG/TIFF
⑨		対応プロトコル	TCP/IP
⑩		インターフェース	1000Base-T

メーカー名

機種名

入札業者名

### Ⅲ (B)機種区分 仕様書 兼 回答書

No	仕様項目	仕様	仕様回答欄
<b>1 基本仕様</b>			
①	生産性	複写速度 A4ヨコ 枚/分	35枚/分 以上
②		ウォームアップタイム	30秒以下
③		ファーストコピー・タイム	4.5秒以下
④		連続複写枚数	999枚以上
⑤	用紙	最大用紙サイズ	A3サイズ
⑥		用紙サイズ	A3～A5、郵便はがきサイズ
⑦		給紙方式	4トレイ以上+多重手差し
⑧		給紙容量	2,000枚以上
⑨	コピー機能	コピー画質解像度(読み取り)	600dpi×600dpi以上
⑩		複写倍率(ズーム)	25%～400%以上
⑪		両面複写機能	装備の事
⑫		Nアップ機能	4アップ以上
⑬	原稿送り装置	原稿セット枚数	100枚以上
⑭		原稿送り装置の種類	自動両面原稿送り装置
⑮	後処理機能	出力形式(標準仕様)	電子ソート及びオフセット出力
⑯	電源及び設置スペース	電源	100V 15A
⑰		最大消費電力	1.5kw以下
⑱		機械占有寸法 (手差しトレイ等を伸ばした時)	幅1340mm×奥行760mm以下
⑲	環境	グリーン購入法	適合の事
⑳		エコマーク及び国際エネルギースタープログラム	適合の事
<b>2 付加装置機能</b>			
①	ネットワーク プリンター機能	出力解像度	1,200dpi×1,200dpi以上又は 2,400dpi相当×600dpi
②		メモリー容量	4GB以上
③		対応プロトコル	TCP/IP
④		インターフェース	1000Base-T
⑤	ネットワーク スキャナー機能	形式	カラーレスキャナー
⑥		最大読み取り解像度	600dpi×600dpi以上
⑦		Scan形式	スキャンしたデータをフォルダへ保管できること。または、指定されたメールアドレスへ送信できること。
⑧		出力形式	PDF/JPEG/TIFF
⑨		対応プロトコル	TCP/IP
⑩		インターフェース	1000Base-T
⑪	ファクシミリ機能	通信モード	G3
⑫		最大通信速度	G3: 33.6kbps以上
⑬		最大走査線密度	8本×7.7本/mm以上
⑭		適用回線	加入電話回線、PBX
⑮		排出トレイ	FAX排紙専用トレイを設置すること FAX排紙されたことがわかる機能を有すること
⑯		最大送受信サイズ	A3サイズ

メーカー名

機種名

入札業者名



#### IV 事前提出書類一覧

No	提出書類名	備考	様式	部数
1	一般競争入札参加申請書		指定様式	一部
2	競争入札に係る応用物品仕様書等審査申請書		指定様式	一部
	[応用物品仕様書等]			
①	保守体制図	保守拠点の住所・電話番号・組織名・体制図・庁舎までの所要時間が確認できるもの	任意	一部
②	カタログ	各機種区分毎のカタログ	任意	一部
③	(A)機種区分 仕様書 兼 回答書	回答欄へ記入すること	指定様式	一部
④	(B)機種区分 仕様書 兼 回答書	回答欄へ記入すること	指定様式	一部