

別表（評価項目、評価の視点、配点）

評価項目		評価の視点	配点
基本的事項に対する評価	業務目的理解度 及び実現可能性	業務の趣旨・目的等を理解した上で企画提案されているか。	15 点
		業務目的の達成に向けた実現可能な提案となっているか。	15 点
提案に対する評価	セミナー関連	セミナー開催内容は、事業目的に合致したものとなっているか。	15 点
		講師案の人選は事業目的に即したものであるか。	10 点
	ワークショップ 関連	ワークショップ開催内容は、事業目的に合致したものとなっているか。	15 点
		ファシリテーター案の人選は事業目的に即したものであるか。	10 点
実施体制の妥当性	業務の実施体制	業務の遂行にあたり、必要かつ十分な人員体制であるか。	5 点
	スケジュール	事業計画に無理がなく、妥当なスケジュールであるか。	5 点
	事業実績の有無	事業者は過去 3 年以内に本事業と同種又は類似事業の実績を有しているか。	5 点
経費積算 の妥当性	経費積算	経費は提案上限額の範囲で、企画内容に照らしてその積算の考え方は妥当か。	5 点
合計（基準点 60 点）			100 点