

別表（評価項目、評価の視点、配点）

評価項目	評価の視点	配点
基本的事項に対する評価	業務目的理解度及び実現可能性	業務の趣旨・目的等を理解した上で企画提案されているか。 15点
		業務目的の達成に向けた実現可能な提案となっているか。 15点
提案に対する評価	企画提案内容	業務の基本事項に沿った内容となっているか。 10点
		当日の集合解散場所を含む行程や内容は適切か。 15点
		参加者及び訪問先との連絡調整及び当日の運営を円滑に行う上で、十分な提案となっているか。 15点
		募集時期及び方法は各回の募集人数を満たす上で適切か。 10点
実施体制の妥当性	業務の実施体制	業務の遂行にあたり、必要かつ十分な人員体制であるか。 5点
	スケジュール	事業計画に無理がなく、妥当なスケジュールであるか。 5点
	事業実績の有無	事業者は過去3年以内に本事業と同種又は類似事業の実績を有しているか。 5点
の妥当性 経費積算	経費積算	経費は提案上限額の範囲で、企画内容に照らしてその積算の考え方は妥当か。 5点
合計（基準点 60点）		100点