

山形県農業総合研究センター水田農業研究所清掃業務委託仕様書	
I. 業務概要	
1. 業務名	清掃業務委託
2. 業務場所	鶴岡市藤島山ノ前 25 番地
3. 履行期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和11年3月31日
4. 業務仕様	(1)本仕様書に記載されていない事項は、「建築保全業務共通仕様書((国土交通省大臣官房官庁営繕部令和5年版)」(以下「共通仕様書」という。)による。
5. 対象業務	本仕様書の対象業務は、次のとおりとする。 ・ 日常清掃業務
II. 共通事項	
1. 業務の範囲	本業務範囲は別紙「山形県農業総合研究センター水田農業研究所清掃箇所一覧」のとおりとする。
2. 業務日と作業時間帯	(1) 日常清掃業務 業務日:月曜日から金曜日(祝祭日、年末年始 12/29～1/3 の閉庁日を除く) 業務時間帯:午前8時 00 分から 10 時 45 分 ただし、各場所の作業時間帯については、発注者の業務に支障のないように施設管理者と協議すること。
3. 業務関係図書	(1)業務関係者届出書 業務責任者及び業務担当者について、次の事項を記載した「従事者選任届」を提出すること。 なお、代替要員を用いる等変更がある場合も同様とする。 ① 業務責任者(住所、氏名、生年月日、正規職員または社会保険被保険者であることを確認できる書類) ② 業務担当者名簿(住所、氏名、生年月日) ③ 緊急時の連絡先
4. 業務の記録、報告及び検査	(1)業務の記録 作業実施等について、清掃作業日報(1日の作業の実施・点検記録、施設管理担当者との打合記録、その他必要な事項)を記録し、毎日の業務完了後に施設管理者へ提出すること。 なお、様式は別紙「農業総合研究センター水田農業研究所清掃作業日誌」を使用するものとする。 (2)業務の報告 毎月次の書類を施設管理者へ報告すること。 ①業務完了報告書 (3)完了検査 業務を完了したときは、業務の履行について確認を受けること。
5. 業務責任者等の資格及び業務形態等	(1)業務責任者の資格等 業務責任者は、正規職員又は社会保険被保険者を配置する。なお、業務責任者に変更があった場合も同様とする。 (2)業務責任者の業務形態 業務責任者の業務形態は非常駐とする。 (3)業務担当者の業務形態 業務担当者は、受注者と「労働関係法令」を順守した雇用関係を有する者を、業務遂行上支障が生じないように配置するものとする。 (4)業務担当者の技術向上 受注者は、業務担当者の技術向上、業務に従事する者として守るべきルール及びマナーの向上を図るため、定期的研修を実施すること。

<p>6. 受注者の負担及び 支給材料等</p>	<p>(1)負担の範囲</p> <p>①次に挙げる消耗品等は発注者の負担とし、業務場所に保管し、いつでも使用できるように補充すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ トイレトペーパー</li> <li>・ 手洗い用水せっけん</li> <li>・ ごみ袋</li> </ul> <p>②業務実施に当たり必要となる清掃用具及び消耗品は受注者の負担とする。ただし、業務実施に必要な電気、ガス、水道等の使用を除く。</p> <p>③電気、ガス、水道等を使用する場合は、極力節約に努めること。</p>
<p>7. 建物内施設の利用</p>	<p>(1) 居室等の利用</p> <p>本業務を実施するため、更衣室等を無償で使用させる。</p> <p>(2)駐車場の利用</p> <p>施設内の駐車場の利用を許可する。</p>
<p>8. 注意事項 (留意事項)</p>	<p>(1)受注者は、業務関係者に作業衣等を着用させ、業務に従事する者であることを明確にすること。</p> <p>(2)作業実施に当たっては、来庁者及び庁舎内で執務する職員等に支障のないように十分注意すること。</p> <p>(3)精密機械・機器の設置場所の作業に当たっては、衝撃、ごみ、火気及び湿気等が発生することがないように十分に注意して作業を実施すること。</p> <p>(4)執務室内の電源を使用する場合は、容量オーバーによる停電が起きないように注意すること。</p> <p>(5)建物、工作物、器具及び備品等に棄損を発生したとき又は損害を与えたときは、直ちに施設管理者に報告すること。</p> <p>(6)建物環境において、不衛生な措置をとらないこと。また、敷地内は禁煙となっているため順守すること。</p> <p>(7)事故防止について</p> <p>作業終了後は、各用具・資材の整理整頓及び格納並びに安全で清潔な管理を行い、作業事故、外来者等の事故防止に努めること。</p>

山形県農業総合研究センター水田農業研究所 清掃箇所一覧

階数	名 称	床仕上げ	面 積(m <sup>2</sup> )	月～金
1階	所長室	コルクタイル 強化ウレタン塗装	36.00	○
	印刷室	Pタイル	15.21	○
	農業気象計算室 女子ロッカー	Pタイル	16.50	○
	脱衣室	塩ビシート	4.30	○
	男子ロッカー室	Pタイル	13.20	○
	男子トイレ(前室含)	磁器タイル+塩ビシート	13.87	○
	女子トイレ(前室含)	磁器タイル+塩ビシート	13.87	○
	風除室	磁器質床タイル	8.00	○
	玄関、ホール廊下、階段	磁器質床タイル+塩ビシート	171.74	○
小計	1階面積計		292.69	
2階	大会議室	インレイド床材シート	148.64	○
	男子トイレ(前室含)	磁器タイル+塩ビシート	13.87	○
	女子トイレ(前室含)	磁器タイル+塩ビシート	13.87	○
小計	2階面積計		176.38	
合 計			469.07	469.07

※祝祭日、年末年始12/29～1/3の閉庁日を除く

農業総合研究センター水田農業研究所

清掃作業日誌

令和 年 月 日

作業項目		清掃箇所		
		1F	2F	その他
日常清掃	掃き掃除			
	モップ拭き			
	便器等衛生器具			
	ペーパー補充			
	水せっけん補充			
	ドアガラス清掃			
	金属みがき			
	ゴミ処理			
	じゅうたん清掃			

打合記録等	
-------	--

作業者

確認者氏名	令和 年 月 日

# 水田農業研究所日常清掃箇所

