

山形県・山形市新スポーツ施設整備に係る技術的検討支援業務委託 公募型プロポーザル提出書類作成要領

1 履行実績申出書（様式4）（A4判）

募集要領5の(1)の⑦に該当する履行実績及び同5の(1)の⑧に該当する履行実績について、代表的な1件ずつをそれぞれ以下により記載すること。

(1) 実績を有する者

単独企業で参加する場合にはその名称を、共同企業体で参加する場合には該当する履行実績を有する構成員の名称を記載すること。

(2) 業務名

履行した業務名を記載すること。

(3) 施設名（所在地）

当該業務において対象となった施設名及びその所在地を記載すること。

(4) 業務の内容

当該業務について、募集要領5の(1)の⑦又は⑧に該当することが確認できるよう、その内容を具体的に記載すること。

(5) 発注者名

当該業務の発注者名を記載すること。

(6) 契約金額（税込み）

当該業務に係る契約金額（消費税及び地方消費税相当額を含む金額）を記載すること。

(7) 業務履行期間

当該業務の履行期間を記載すること。

(8) その他

当該業務の内容が確認できる業務委託契約書及び仕様書等の写しを添付すること。

2 履行実績（様式6）（A4判）

募集要領5の(1)の⑦に該当する履行実績及び同5の(1)の⑧に該当する履行実績について、それぞれ以下により記載すること。記載はそれぞれ3件までとし、履行実績が3件を超える場合は、代表的な3件を記載すること。なお、共同企業体にあつては、共同企業体として3件までの記載とすること。

(1) 実績を有する者

単独企業で参加する場合にはその名称を、共同企業体で参加する場合には該当する履行実績を有する構成員の名称を記載すること。

(2) 業務名

履行した業務名を記載すること。

(3) 施設名（所在地）

当該業務において対象となった施設名及びその所在地を記載すること。

(4) 業務の内容

当該業務について、募集要領5の(1)の⑦又は⑧に該当することが確認できるよう、その内容を具体的に記載すること。

(5) 発注者名

当該業務の発注者名を記載すること。

(6) 契約金額（税込み）

当該業務に係る契約金額（消費税及び地方消費税相当額を含む金額）を記載すること。

(7) 業務履行期間

当該業務の履行期間を記載すること。

(8) その他

当該業務の内容が確認できる業務委託契約書及び仕様書等の写しを添付すること。

3 業務実施体制（様式7）（A4判）

(1) 実施体制

山形県・山形市新スポーツ施設整備に係る技術的検討支援業務（以下「本業務」という。）の実施体制について、配置予定者ごとに、役割の区分、氏名及び所属・役職名を記載するとともに、担当する業務内容を簡潔に記載すること。なお、冒頭の行は、本業務全般をマネジメントする者である「総括責任者」について記載すること。

共同企業体の場合又は企画提案者以外の企業等に所属する者を記載する場合は、「所属・役職」欄に企業名等も併せて記載すること。

(2) 協力事業者の名称等

本業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて本業務を実施する場合は、その理由、必要性及び具体的な内容を記載すること。

4 配置予定者（様式8）（A4判）

業務実施体制（様式7）に記載した総括責任者及び各業務の主任者1名につき1葉として作成すること。

共同企業体の場合又は企画提案者以外の企業等に所属する者を記載する場合は、「所属・役職」欄に企業名等も記載すること。

保有資格について、当該資格を有することを証明する書類の写しを添付すること。

「本業務に関連する主な業務実績」欄には、本業務の効果的な実施に寄与すると考えられる業務実績について、3件まで記載すること。実績については、従事した時点での役割（総括責任者、主任者及び担当者）は問わない。例えば、配置予定の主任者が、過去に担当者として業務に従事していた場合は実績に含めることができる。

5 業務実施方針（様式は任意）（A 4 判）

本業務実施の背景や目的を十分に踏まえ、業務実施に当たっての基本的な考え方や、業務の具体的な進め方（県・市との連絡調整方法、打合せの頻度等）について、A 4 判 3 枚以内で記載すること。なお、記載に当たり、文字の大きさは 10.5 ポイント以上とすること。写真、イラスト、イメージ図等については、文書を補完するために必要な範囲内で使用することができる。

6 業務工程表（様式 9）（A 3 判）

基本仕様書「4 業務内容」の(1)～(8)の業務及び独自に提案する業務に係る実施工程について、同「5 業務実施スケジュール」を踏まえて表形式により作成することとし、業務区分ごとに実施する期間を矢印等で表示すること。

7 特定テーマに係る提案（様式は任意）（A 4 判）

次の特定テーマ 1 及び 2 について、本業務実施の背景や目的を十分に踏まえ、テーマごとに A 4 判 3 枚以内で記載すること。なお、記載に当たり、文字の大きさは 10.5 ポイント以上とすること。写真、イラスト、イメージ図等については、文書を補完するために必要な範囲内で使用することができる。

（特定テーマ 1）

本業務において、施設整備による効果が最大限発揮されるよう、施設整備計画や運営方針を検討するに当たり、重視すべきと考えられる視点や、想定される課題とそれに対する対応方向を具体的に提案すること。

（特定テーマ 2）

本業務において、事業手法や県と市の連携手法、事業スキームを検討するに当たり、重視すべきと考えられる視点や、想定される課題とそれに対する対応方向を具体的に提案すること。

8 見積書（様式 10）及び積算内訳書（様式は任意）（いずれも A 4 判）

本業務は、山形県及び山形市に係る経費を分担して委託するものであるが、見積書には、係る経費全体の見積額を記載すること。

また、見積書には、発行責任者（代表取締役、支店長・営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指す。）及び担当者（発行責任者と同一でも可）の職名、氏名及び連絡先電話番号を記載すること。

なお、費用の内訳及び積算根拠が確認できるよう、基本仕様書「4 業務内容」の(1)～(8)の業務及び独自に提案する業務ごとに単価、数量及び単位を明示した積算内訳書を作成し、見積書に添付すること。

9 その他

書類を持参又は郵送により提出する場合には、片面印刷（多色仕上げ可）とすること。