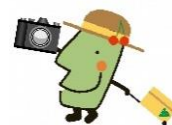


第2次試験提出書類アップロード方法

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。



1. やまがた e 申請

(https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html)

「電子申請」をクリックします。

やまがたe申請（電子申請・施設予約サービス）ポータルサイト

やまがたe申請は、インターネットに接続できるパソコン等を使って、いつでもどこからでも山形県と県内の市町村に申請・届出や公共施設の予約ができるサービスです。パソコンやスマートフォンから利用できます。

電子申請
山形県及び県内の市町村への申請・届出ができます。
[電子申請（外部サイトへリンク）](#)

スグニーちゃん
(やまがたe申請マスコットキャラクター)

施設予約
山形県内にある公共施設の空き状況の確認や予約ができます。
[施設予約（外部サイトへリンク）](#)

システム管理者からのお知らせ

2. 「山形県」をクリックします。



申請団体選択

50音から選択

県			
山形県			
あ行			
朝日町	飯豊町	大石田町	大江町
大蔵村	小国町	尾花沢市	
か行			

3. 「オンライン申請手続き」をクリックします。



みなさまへのお知らせ

2025年10月02日 お知らせがあります。

[お知らせ一覧 >](#)



4. 申込を行いたい手続（「令和8年度山形県職員採用試験（大学卒業程度）〈先行実施枠〉面接カード・アピールシート提出」又は「令和8年度山形県職員採用試験（大学卒業程度）〈先行実施枠〉面接カード・専門性確認シート提出」）を検索します。手続き名に「大学卒業程度」と入力し、検索をクリックしてください。

このページのヘッダーには「こがたの申請 須磨寺申請サービス」のロゴと「やまがたの申請」のロゴがあります。右側には「手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン」のメニューがあります。

メインの見出しは「オンライン申請手続き」です。ナビゲーションには「ホーム > オンライン申請手続き」があります。

検索条件として「キーワードで探す」欄に「大学卒業程度」が入力されています。この欄は赤い枠で囲まれています。右側には「手続き一覧」のタブがあり、「受付開始日時 降順」の並び順と「20件ずつ表示」のオプションがあります。

検索結果として、以下の手続が表示されています：

- 自動車税種別別住所変更届 (受付開始: 2015年01月01日 00時00分)
- 庄内職業能力開発センター 令和8年度入校生追加選考試験 出願登録 (受付開始: 2026年02月09日 09時00分)
- 建築確認等電子申請説明会 (受付開始: 2026年01月30日 10時00分)
- 令和8年度 山形県住宅支援制度説明会 (受付開始: 2026年01月30日 09時00分)
- 民間事業者と連携した空き家対策に関するアンケート (受付開始: 2026年01月29日 09時00分)
- 令和7年度 第6回庄内AMR(薬剤耐性)等対策ネットワーク コアメンバー会議の申込み受付 (受付開始: 2026年01月29日 00時00分)

左側のフィルターメニューには「カテゴリで探す」のドロップダウンメニューと「手続き種別を選択」のラジオボタンがあります。ラジオボタンには「すべての手続き」が選択されています。また、「キーワード検索」ボタンも赤い枠で囲まれています。

5. 申込を行いたい手続が表示されましたら手続名をクリックします。

このページのヘッダーには「こがたの申請 須磨寺申請サービス」のロゴと「やまがたの申請」のロゴがあります。右側には「手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン」のメニューがあります。

メインの見出しは「オンライン申請手続き」です。ナビゲーションには「ホーム > オンライン申請手続き」があります。

検索条件として「キーワードで探す」欄に「大学卒業程度」が入力されています。右側には「手続き一覧」のタブがあり、「受付開始日時 降順」の並び順と「20件ずつ表示」のオプションがあります。

検索結果として、「大学卒業程度」の手続が表示されています。この手続名は赤い枠で囲まれています。右側には「検索結果 4件」と表示されています。また、赤い手アイコンが手続名に指しています。

左側のフィルターメニューには「カテゴリで探す」のドロップダウンメニューと「手続き種別を選択」のラジオボタンがあります。ラジオボタンには「すべての手続き」が選択されています。また、「キーワード検索」ボタンも赤い枠で囲まれています。

6. (利用者登録せずに申し込む場合)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者 ID とパスワードを入力し、7 及び 10 へ

まがた e 申請
 形県電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職員署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名

受付時期

 [利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

7. 必要なファイルをダウンロードして、《利用規約》を確認し、「同意する」をクリックします。※職種により必要なファイルが異なります。

手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明

手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名		お気に入り登録
説明	<ul style="list-style-type: none"> ・ 手続き関連 URL https://www.pref.yamagata.jp/930001/kensei/recru/ikenetop/index.html ※ 注意点 携帯電話での申込はできません。パソコン・スマートフォンのメールアドレスを連絡先として登録する場合は、あらかじめ。 	
受付時期		
問い合わせ先	山形県人事委員会事務局 (住所: 山形市松波 2 丁目 8 -)	
電話番号	023-630-2782	
FAX番号		
メールアドレス		
面接カード	★面接カード (大空) .docx	
アピールシート	アピールシート (行政、警察行政) .docx	

【行政・警察行政】
 面接カード、アピールシートをダウンロードしてください。

【総合土木・建築・林業・水産・電気】
 面接カード、専門性確認シートをダウンロードしてください。

※専門性確認シートは試験区分ごとに異なります。

<利用規約>
 ○○電子自治体共同運営システム (電子申請サービス) 利用規約

1 目的
 この規約は、○○電子自治体共同運営システム (電子申請サービス) (以下「本システム」といいます。) を利用して○○県及び○○県内の市町村 (以下「構成団体」といいます。) に対し、インターネットを通じて申請・届出及び購得・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意
 本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、弊財のみについても、この規約に同意され

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2026年3月10日13時00分 ~ 2026年3月30日17時00分 です。
 「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込できません。

[一頁へ戻る](#) [同意する >](#)

8. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

手続き申込

△ > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力

利用者ID入力

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認用) 必須

< 説明へ戻る完了する >

※「メールを送信しました」の画面になりましたら、一度画面を閉じてください。
「一覧に戻る」ボタンを押す必要はありません。

手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力 > メール送信完了

🔍 手続き選択をする

✉️ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📍 申し込みをする

メール送信完了

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る


※ここまでは、まだ手続完了ではありませんので、受信したメールから、残りの手続を必ず行ってください。

9. 入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されている URL にアクセスします。

手続き名：

の申込画面への URL をお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから



http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=9290&num=0&t=1770084069410&user=tsuchidamin%40pref.yamagata.jp&id=a223b81c93ffaaf0790842f0896908fa

10. 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

試験区分 **必須**

選択してください

受験番号 **必須**

氏名

氏 (全角) **必須**

氏

名 (全角) **必須**

名

電話番号 (半角) **必須**

電話番号

面接カードアップロード **必須**

記入した面接カードPDF形式でアップロードしてください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

アピールシートアップロード **必須**

記入したアピールシートをPDF形式でアップロードしてください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

7でダウンロードした添付ファイルに内容を記入し、こちらでアップロードしてください。

【行政、警察行政の場合】

面接カード及びアピールシート

【総合土木、建築、林業、水産、電気の場合】

面接カード及び専門性確認シート

確認へ進む >

1 1. 申込内容を確認し、誤りがなければ「**申込む**」をクリックします。

1 2. 表示された整理番号とパスワードをメモしておきます。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)

申込完了

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	664828511666
パスワード	7C5Th2ibaN

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< [一覧へ戻る](#)

注意！

「整理番号」と「パスワード」は、提出内容を確認する場合に必要となります。**必ずメモしてください。**

1 3. 申込完了通知メールが受信されていることを確認してください。

正常に申込みが完了すると、登録されてあるメールアドレスに対し、申込完了通知メールが送信されます。**(※必ず確認してください。)**