

**令和8年度山形県離転職者職業訓練事業（知識等習得コース）
の業務委託に係る企画提案書募集要領〔追加募集〕**

山形職業能力開発専門校（以下「発注者」という。）が実施する離転職者職業訓練事業（以下「委託訓練」という。）の契約候補者の選定について、民間教育訓練機関等から委託訓練に関する企画提案書の提出を求め、最も優れた企画提案を行った者を契約候補者として選定することとする。

1 募集する委託訓練

公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた者を対象とした、以下の委託訓練に係る企画提案を募集する。職業訓練の分野、地域、実施時期、内容等については「令和8年度山形県離転職者職業訓練事業一覧（別紙1）」、「令和8年度山形県離転職者職業訓練事業に係る訓練科の訓練内容（別紙2）」のとおりとする。

2 事業の目的

上記委託訓練の実施により、訓練受講者全員が就職に必要な技能・知識を習得し、就職することを目的とする。

3 委託業務の内容

委託訓練に係る業務の内容は、訓練科ごとに定める「委託訓練仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおりとする。

4 応募資格

応募者は次に掲げる資格要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 山形県税（山形県税に附帯する税外収入を含む。）及び消費税を滞納していない者
- (3) 雇用保険、健康保険、厚生年金保険等の社会保険に加入している者（加入する義務のない者を除く。）
- (4) 山形県財務規則第125条第5項に定める競争入札参加資格者名簿に登載されている者、又は当該名簿への登載のための競争入札参加資格審査申請中であり令和7・8年度の当該名簿への登載が見込まれる者であって、県内に事業所（本店、支店又は営業所）を有する者
- (5) 山形県競争入札参加資格者指名停止要綱に基づく指名停止措置を受けていない者
- (6) 原則として、教育訓練を1年以上継続して実施しており、安定した事業運営が可能と認められる者
- (7) 事業を適切に運営できる組織体制及び職員数を備え、教育訓練を実施する上で必要となる教室、設備、備品等を所有又は賃貸借契約等により常に使用できる状態にあり、訓練科ごとに定める仕様書の要件を全て満たしている者
- (8) 当該事業に付する契約に係る業務に関し、法令の規定により必要な許可、認可、登録等を受けている者
- (9) 就職状況報告において偽りその他不正な行為を行い、又は行おうとした者であって、当該不正行為に係る処分を通知した日から5年を経過しない者に該当しない者
- (10) 民間教育訓練機関における職業訓練サービスガイドライン研修（以下「ガイドライン研修」という。）を、委託契約を締結する日において有効な受講証明書等を有する者が在籍していること又は委託先機関がISO29993（公式教育外の学習サービスサー

ビス要求事項)及びISO21001(教育機関—教育機関に対するマネジメントシステム—要求事項及び利用の手引)を取得していること。

(11) 次のいずれにも該当しない者(地方自治法施行令第167条の4第1項第3号に規定する者に該当する者を除く。)

- ア 役員等(入札参加者が個人である場合にはその者を、入札参加者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。)が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者(以下「暴力団員等」という。)であると認められる者
- イ 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる者
- ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用する等したと認められる者
- エ 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的あるいは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与していると認められる者
- オ 役員等が暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

5 欠格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格とする。

- (1) 上記4に定める資格・要件が備わっていないとき
- (2) 提出書類受付期限までに所定の書類が整わなかったとき
- (3) 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が募集要領等で示した要件に適合しないとき
- (4) 提出書類に虚偽又は不正があったとき
- (5) 見積金額が県の提示する提案上限額を上回るとき

6 企画提案書の構成

- (1) 企画提案書は、訓練科ごとに作成すること。
- (2) 企画提案書は、以下の書類をもって構成し、各1部を提出すること。
 - ア 企画提出書(様式1)
 - イ 事業者及び訓練実施施設の概要(様式2)
 - ウ 企画提案する訓練科の運営方針(様式3)
 - エ 訓練実施施設及び運営の状況(様式4)
 - オ 委託訓練カリキュラム(様式5)
 - カ 就職支援カリキュラム(様式5付1)
 - キ 日別訓練計画表(様式5付2)
 - ク デジタルリテラシーを含むカリキュラムチェックシート(様式5付3)
 - ケ スキル項目・学習項目チェックシート(様式5付4)
 - コ 講師名簿(様式6)
 - サ 使用教材等一覧(様式7)
 - シ 就職支援の計画と実績(様式8)

- ス 見積書（様式9）
 - セ 訓練実施施設内の配置図（教室、就職相談室、休憩場所、トイレ、事務室）
 - ソ 訓練実施施設の写真（建物の外観、駐車場、教室、就職相談室、休憩場所、トイレ、事務室）
 - タ 訓練実施施設の案内パンフレット等
 - チ 訓練実施施設利用に係る資料の写し
 - ツ 託児施設の案内パンフレット及び託児利用料金案内（一般の利用者の利用単価及び利用を中止したときの利用単価や利用料金の精算方法等が明示されたもの）
 - テ ソフトウェアの使用許諾契約書等の写し
 - ト 職業紹介事業の許可又は届出の写し
 - ナ 法令等で定める研修課程等に係る許可又は届出の写し
 - ニ 山形県競争入札参加資格者名簿登載に係る申請書の写し
 - ヌ 民間教育訓練機関における職業訓練サービスガイドライン研修受講証明書の写し、又はISO29993及びISO21001の取得を証する書類の写し
- (3) 上記(2)のセからチまでは、訓練科ごとに提出すること。
- (4) 上記(2)のケ、ツからヌまでは、該当する場合に提出すること。
- (5) 上記(2)のナに掲げる介護員養成研修等の指定通知書の写しは、介護系の訓練を実施する場合のみ提出すること。また特別な事情がある場合には、遅くとも当該訓練の訓練受講者の募集開始の前日までに提出すること。
- (6) 発注者が必要と認める場合において、その他必要書類の提出を求める場合がある。
- (7) 上記(2)のアからヌまでについては、データを保存した記録媒体も併せて1部提出すること（メール等での提出も可とする）。

7 企画提案書の提出

- (1) 提出書類及び提出部数
上記6(2)から(7)までのとおりとする。
- (2) 提出期間
令和8年4月28日(火)から令和8年5月20日(水) 午後4時まで
- (3) 提出方法等
- ア 企画提案書の提出先（県立職業能力開発施設）
- | | | |
|---|--|---|
| { | <p>〈内陸地区実施コース〉</p> <p>山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課</p> <p>TEL：023-644-9228 FAX：023-644-6850</p> <p>〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号</p> | } |
|---|--|---|
- イ 提出方法
直接提出（持参）又は郵送とする。
- (4) 提出にあたっての留意事項
- ア 別紙3-1「企画提案書作成にあたっての留意事項」及び仕様書に基づき、企画提案書を作成し、提出すること。
- イ 企画提案書は、真に実現可能な訓練科の数を踏まえて提出すること。
- ウ 提出された企画提案書は、その事由の如何にかかわらず、変更又は取消はできないものとする。
- エ 提出のあった企画提案書は返却しないものとする。提出後に取り下げた場合も同様とする。
- オ 企画競争の手続及びこれに係る事務処理において、県が必要とするときは、提出さ

- れた企画提案書の全部又は一部の複製等を行うことができるものとする。
 カ 提出された企画提案書は、提出先に無断で使用しないものとする。
 キ 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

8 企画提案書募集に関する質問の受付及び回答

- (1) 受付先
 上記7(3)アに同じ。
- (2) 受付方法
 電子メール又はFAX(A4版、別紙様式)でのみ受け付けるものとする。
- (3) 受付期間・回答
 上記(1)において、令和8年4月28日(火)から令和8年5月15日(金)まで受け付けし、当該質問に対する回答は、受付先より質問者あて電子メール又は書面により行うとともに、回答書は、速やかに質問を取りまとめた上で企画提案書提出期限までの期間、県立職業能力開発施設において閲覧に供する。

9 審査内容

- (1) 山形職業能力開発専門校(庄内職業能力開発センター)に設置する審査委員会が、提出された企画提案書の内容について公平かつ客観的に書類審査を行い、総合的な観点から評価する。
- (2) 審査項目は、次のとおりとする。

評価項目	配点	審査の視点
事業者及び訓練実施施設	5	事業者の状況など
企画及び提案	20	企画提案の内容など
訓練環境	15	施設の状況、設備の状況、運営の状況など
訓練内容と指導体制	40	カリキュラム(訓練・就職支援)の内容、訓練受講者の評価方法、機器の設置状況、講師の配置状況など
使用教材等	5	使用する教材とその費用など
就職支援の計画と実績	10	計画の内容及び実績など
訓練実施経費	5	訓練実施経費
その他	—	事務処理状況、受託時の対応など

10 契約候補者の決定

- (1) 上記9の審査により、委託訓練の趣旨及び目的に合致し、かつ、評価の高い企画提案書を提出した者を最優秀提案者として選定し、契約候補者とする。また、必要に応じ次点者を選定する。
 ただし、最高点の者又は次点者が複数者いる場合は、審査員の合議により決定するものとする。
- (2) 評価点が40点未満の場合は、契約候補対象外とする。
- (3) 応募者が1者のみの場合でも、審査員の評価結果により提案内容について契約の目的

を十分に達成できるものと判断できるときは、当該者を最優秀提案者として選定する。
(4) 発注者は、応募者全員に対し選定結果を速やかに通知するものとする。

11 契約の締結

契約候補者に対し、見積書の提出等所定の手続を経た上で、当該業務の委託契約を締結する。

なお、契約締結日までに契約候補者が上記4に該当しなくなった場合は、契約を締結しないものとする。

12 留意事項

(1) 受講希望者の応募状況等に応じた措置について

訓練受講者の数は、定員にかかわらず応募状況等により減員する場合があります、また、著しく訓練受講者が少なく、最少催行人員未滿となったときは当該訓練科を中止する場合があります。

(2) その他

この要領及び仕様書に定めのない軽微な事項については、発注者の指示に従うこと。