

令和8年度北村山企業探求セミナー〔北村山高等学校〕 マニュアル

1 当日の流れ（タイムスケジュール）

時間		項目	場所	備考
～ 12:50		スタッフ集合		※ 生徒昼休み時間 12:50～13:35
12:50～13:30		会場準備・確認		
13:00～13:30	(0:30)	参加企業受付	玄関ホール	
13:35～13:45	(0:10)	開会・全体会	学習センター	参加企業は教室で準備
13:45～14:05	(0:20)	個別会①	各教室	
14:05～14:25	(0:20)	個別会②	各教室	
14:25～14:30	(0:05)	トイレ休憩		
14:30～14:50	(0:20)	個別会③	各教室	
14:50～15:10	(0:20)	個別会④	各教室	
15:10～15:30	(0:20)	個別会⑤	各教室	

※個別会詳細スケジュール			企業の説明は10分とし、生徒からの質問・回答を8分とする。【移動等で2分】
企業説明	(10分)		
質疑応答	(8分)		
移動	(2分)		

2 入校及び説明資機材等の搬入

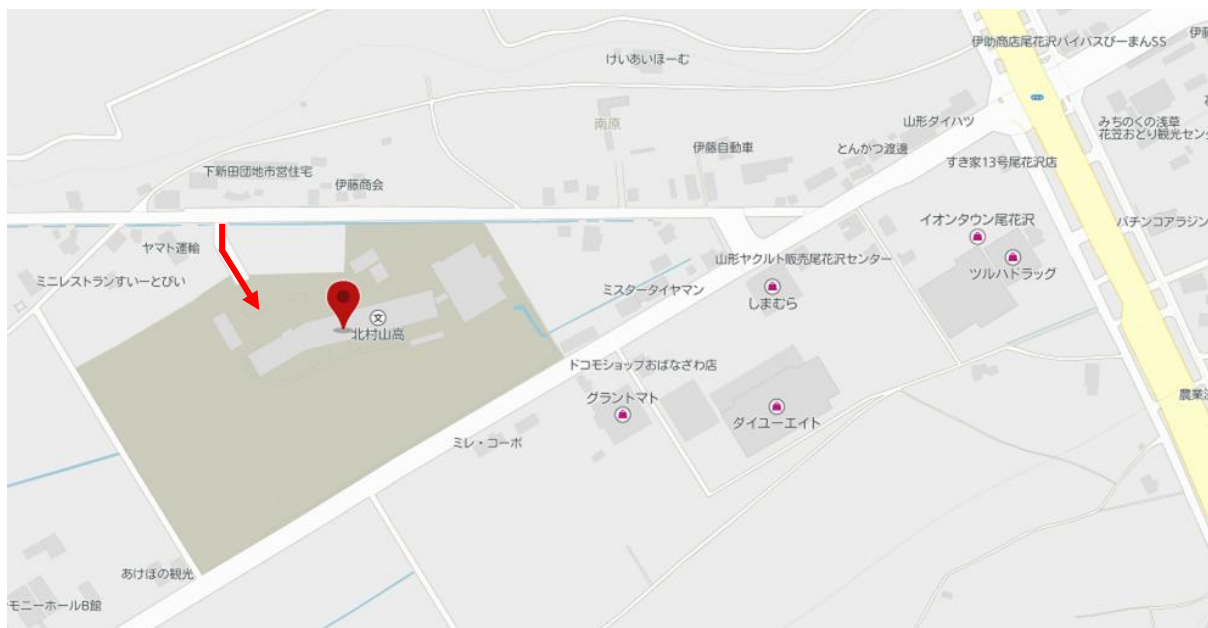
- 受付は、来校者用玄関ホールにて行います。13:00～13:30の間に来校ください。入校証の交付は行いません。
- 企業説明用の資機材等の搬入は、来校者用玄関からお願いします。
- 受付が済みましたら、割り当てられた教室で準備をお願いします。
- 駐車スペースの指定は特にありません。

3 会場

- 会場は、以下のとおりです。
 - 開会・全体会・・・2階学習センター（調整中）
 - 個別会・・・1階教室「1-B」「1-C」「1-D」「1-E」「1-F」（調整中）
- 個別会の教室の割り当ては以下のとおりです。

1-B	1-C	1-D	1-E	1-F

※高校よりプロジェクター及びスクリーンを借用



平面図（教室位置等）
調整中

5 開会・全体会（13:30～）について

- (1) 開会、及び全体会は、2階学習センターで行います。
- (2) 開会式にて、各参加企業のご紹介をいたします。13:35になりましたら各企業の代表者1名は学習センターにお集まりください。紹介後は各個別会場に戻り、個別会の準備をお願いします。
- (3) 山陽精機株式会社山形工場様は引き続き全体会にて講演をお願いします。1年生全員（17名）を対象に、「地元で暮らすこと」を意識して（感じて）もらう内容とします。

6 個別会（①13:45～、②14:05～、③14:30～、④14:50～、⑤15:10～）について

- (1) 各教室を会場として実施します。
- (2) 3～4人のグループを対象に、1回20分とし、5回実施します。生徒が揃ったこ

とを確認のうえ、開始してください。時間配分は、企業説明 10 分、生徒からの質問
応答 8 分、移動時間等 2 分とします。

(3) 説明内容等

- ・進路決定前の 1 年生に対し、地元で優れた企業があることを知ってもらうことを趣旨として、自社の製品や業務の紹介、働き方の紹介等をお願いします。
- ・生徒の理解が追いつかない、といったことがないように、説明内容はあまり詰め込みすぎず、ゆっくりと丁寧に説明をお願いします。
- ・自社製品を展示する場合、生徒が触れた際のごまめな消毒等をお願いします。

(4) 使用資機材

- ・机、及び椅子は学校の備品を準備します。
- ・プロジェクター、スクリーンは使用の際はご連絡ください。
- ・パソコン・タブレット等を使用する場合は、各自でご用意ください。
- ・電源は使用可能ですが、延長コードは各自でご用意ください。

7 感染症予防へのご協力

インフルエンザその他感染症予防のため、マスクの着用や来校時の手指消毒等、感染症予防へのご協力をお願いいたします。

8 開催中止等

インフルエンザや感染症の流行、天候や地震による交通障害等により、セミナーを中止する場合があります。

- ・インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等
インフルエンザや新型コロナウイルス感染症等による学級閉鎖・年次閉鎖等があった場合、前日までに判断し、各市町を通じて参加企業に連絡します。
- ・天候や地震等による交通障害（JR の運休等）
当日の被害状況や JR 等の運行状況を踏まえ、当日午前 10 時までに判断し、各市町を通じて参加企業に連絡します。
- ・その他
その他の事情により開催できないと判断した場合は、速やかに各市町を通じて参加企業に連絡します。

9 その他

- (1) セミナーの開催について、県内報道機関向けプレスリリースを行う予定です。当日、報道機関の取材がある場合がありますので、あらかじめご承知ください。
- (2) 学校敷地内は完全禁煙です。敷地内での喫煙はできません。
- (3) セミナー当日、不測の事態等が発生した場合は、下記の山形県公用携帯または最寄りの山形県担当者まで連絡をお願いします。

携帯番号：●●●-●●●●-●●●● (セミナー当日のみ利用可)

担当：山形県村山総合支庁北村山総務課連携支援室 本間 圭介 ほんま けいすけ

令和8年度北村山企業探求セミナー 〔村山産業高等学校〕マニュアル

1 当日の流れ (タイムスケジュール)

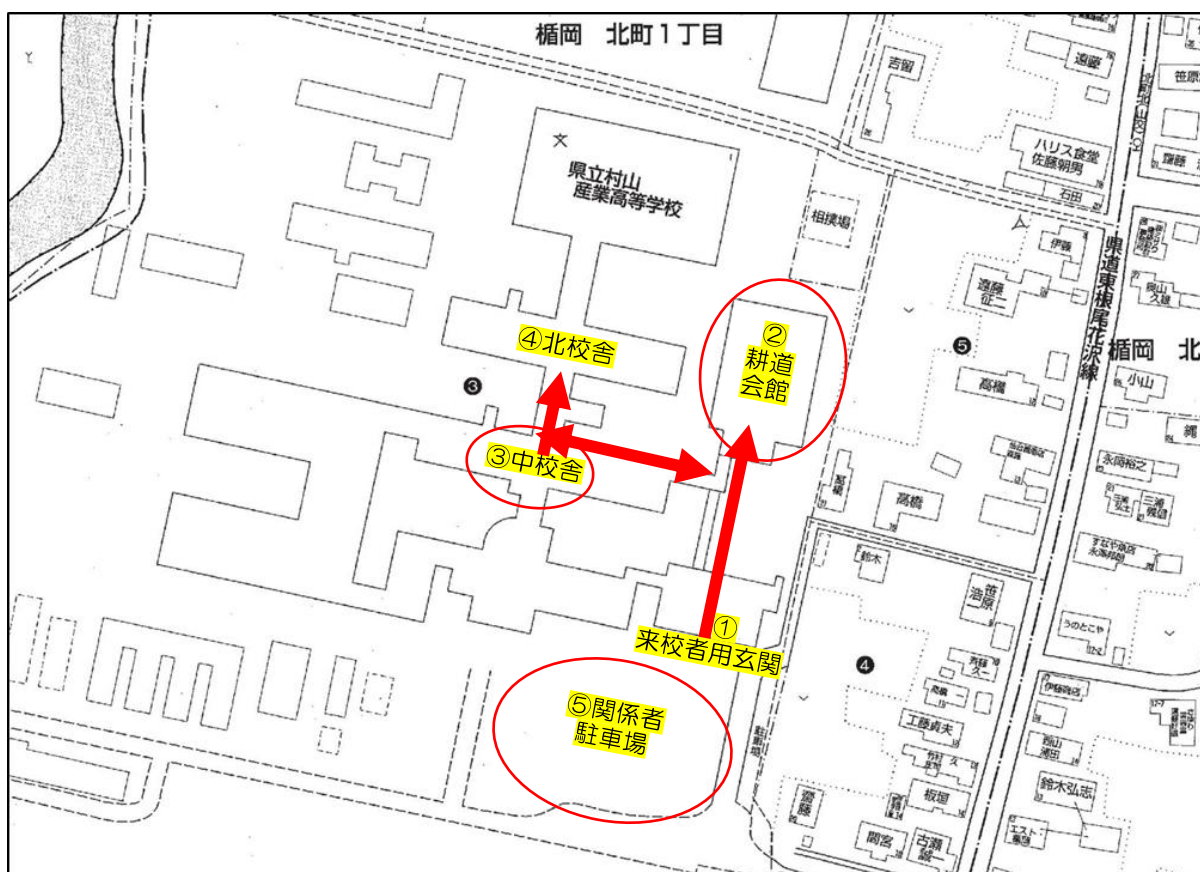
時間		セミナーの流れ	全体会講演者	個別会企業	場所	備考	
～ 12:50		スタッフ集合			耕道会館 大会議室前	※ 生徒昼休み時間 12:50～13:35 受付後は、控室へ	
13:05 ～ 13:25	(0:20)	参加企業受付	受付				
13:05 ～ 13:35	(0:30)			受付			
13:35 ～ 14:00	(0:25)	開会・全体会	講演	会場準備	全体会:耕道会館		
14:00 ～ 14:05	(0:05)	生徒移動・トイレ等	移動・会場準備			各教室	
14:05 ～ 14:25	(0:20)	個別会①		個別会①			
14:25 ～ 14:30	(0:05)	移動					
14:30 ～ 14:50	(0:20)	個別会②		個別会②			
14:50 ～ 14:55	(0:05)	移動					
14:55 ～ 15:15	(0:20)	個別会③		個別会③			
15:15 ～ 15:25	(0:10)	終了		会場片付け			生徒:アンケート記入

2 入校及び説明資機材等の搬入

- 受付は、「②耕道会館」の大会議室前にて行います。「①来校者用玄関」より正面の外渡り廊下をお進みください。参加される企業は13:05～13:35（全体会で講演をお願いしている企業は13:25まで）の間に来校ください。入校証の交付はありません。
- 受付後は13:35まで大会議室にて待機をお願いします。
(生徒昼休みが13:35までとなるため)
- 企業説明用の資材等の搬入は、「①来校者用玄関」からお願いします。
- 駐車場は、「⑤関係者駐車場」を使用してください。

3 会場

- 会場は、以下のとおりです。
 - ・全体会・・・「②耕道会館」
 - ・個別会・・・「③中校舎」、「④北校舎」の教室等を使用します。
 - 中校舎 3階 「1-1」、「1-2」、「ゼミ室2」、「1-3」、「1-4」、「1-5」
 - 北校舎 2階 「被服室」
 - 北校舎 3階 「ゼミ室4」、「視聴覚室」
- 全体会開始後（13:35以降）に、割り当てられた教室で準備をお願いします。個別会の教室の割り振りは別途お示しします。
- 全体会で講演いただく企業様は、受付後、又は全体会后に準備をお願いします。
(講演者以外での準備は可能です。)



4 開会・全体会について (13:35～) ※全体会を依頼している企業のみ

- (1) 開会、及び全体会は、「②耕道会館」で行います。
- (2) 1年生全員（111名）を対象に、「地元で暮らすこと」を意識して（感じて）もらう講演内容とします。
- (3) 全体会の講師の方以外は、個別会会場での準備も可能です。

5 個別会について (①14:05～、②14:30～、③14:55～)

- (1) 各教室等を会場として実施します。
- (2) 概ね4～6人のグループ（生徒の聴講希望による）を対象に、1回20分とし3回実施します。生徒が揃ったことを確認のうえ、開始してください。企業説明の他、生徒からの質問時間を含みます。
- (3) 説明内容等
 - ・進路決定前の1年生に対し、地元で優れた企業があることを知ってもらうことを趣旨として、自社の製品や業務の紹介、働き方の紹介等をお願いします。
 - ・自社製品を展示する場合、生徒が触れた際のこまめな消毒等をお願いします。
- (4) 使用資機材
 - ・机、及び椅子は学校の備品を使用してください。
 - ・プロジェクター、スクリーンは使用できません。
 - ・パソコン・タブレット等を使用する場合は、各自でご用意ください。
 - ・電源は使用可能ですが、延長コードは各自でご用意ください。

6 開催中止等

インフルエンザや感染症の流行、天候や地震による交通障害等により、セミナーを中止する場合があります。

- ・インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等

インフルエンザや新型コロナウイルス感染症による学級閉鎖・学年閉鎖等があった場合、前日（11/4）までに判断し、参加企業担当者へメールにて連絡します。

- ・天候や地震等による交通障害（JRの運休等）

当日の被害状況やJR等の運行状況を踏まえ、当日午前10時までに判断し、参加企業担当者へメールにて連絡します。

- ・その他

その他の事情により開催できないと判断した場合は、速やかに参加企業担当者へメールにて連絡します。

7 その他

(1) セミナーの開催について、県内報道機関向けプレスリリースを行う予定です。当日、報道機関の取材がある場合がありますので、あらかじめご承知ください。

(2) 学校敷地内は完全禁煙です。敷地内での喫煙はできません。

(3) セミナー当日、不測の事態等が発生した場合は、下記の山形県担当者まで連絡をお願いします。

担当：山形県村山総合支庁北村山総務課連携支援室 ほんま けいすけ 本間 圭介

電話番号：0237-47-8614

●●●-●●●●-●●●● (当日 12:00 以降の連絡先)

8 アンケートについて

(1) 参加企業向けのアンケートについてご協力くださいますようお願いいたします。