

企画提案書に必要な記載事項

企画提案書には、下記の内容について必ず記載することとする。

1 実施方針

- ・ 本業務の実施にかかる考え方や方針
- ・ 貴団体が本業務を担う優位性について

2 企画内容・実施方法

- ・ 普及啓発の方法、内容、実施時期、実施場所
- ・ 里親制度に関心のある県民が、各種サポート制度を知り、先輩里親の声に触れることで、実際の里親養育をイメージすることができ、里親登録申請につながる工夫
- ・ 定年退職世代、子育て世代をメインターゲットとし、それぞれの世代の里親登録増加につながる効果的な普及啓発を実施するための工夫
- ・ 里親制度に関心のない県民に里親制度を知ってもらい、正しい理解を得て、里親家庭及び児童が生活しやすくなるための工夫

3 効果検証

- ・ 効果検証のための目標及び検証の方法

4 運営・業務遂行体制

- ・ 業務全体の実施スケジュール
- ・ 啓発企画・運営のスタッフ体制
- ・ 同種又は類似業務の企画・運営の受注実績（過去3年間）

【留意事項】

- (1) 原則A4版の大きさで、片面使用、縦置き左綴じ、文字横書きの冊子とし、各頁下部に表紙を除き、通し番号を印字すること。また、各頁には事業者名を記載しないこと。
- (2) 企画内容は、できるだけ具体的に記述し、記載内容から事業の実施内容をイメージできるようにすること。