

評 価 基 準

評価の視点	評価項目		評価指標	配点
実施体制評価	体制評価	運営体制	全ての業務を安定的かつ確実に遂行できる運営体制（指揮命令系統、配置する人員の確保状況、配置する人員の知識・経験・ノウハウ等）となっているか。	15
		業務管理体制	県と、円滑かつ迅速に各種連絡・報告や情報共有等をするためのコミュニケーション管理手法が提案されているか。	15
	運営の適正性	情報セキュリティ対策	申請書類や申請者の個人情報について、適切に管理できる情報セキュリティ対策が講じられているか。	10
	実践力	業務実績	過去2箇年以内に、国又は地方公共団体から同種及び同規模の業務を受託し、履行した実績があるか。	10
	小計			50
	計（※基準点 34 点）			50
事業計画評価	業務理解度	目的・内容の理解度	事業目的及び事業内容を理解し、効果的な調査・分析につながる内容となっているか。	5
	業務提案等	(1) 事業スケジュール	本事業が円滑に進むためのスケジュールが具体的に示され、そのスケジュールは適切か。	5
		(2) 調査票の設計	本事業が効果的な調査となるよう、調査票の設計が、回答者にとって理解しやすい仕様になっているか。	10
		(3) 調査の実施・集計業務	調査実施から集計までの一連の事務処理フローと作業内容及び各事務処理に係る人員体制が具体的に提案されているか。	10
			調査票の円滑かつ迅速な集計・分析方法が具体的に提案されているか。	10
		(4) 独自提案	独自の提案があり、本業務の効果を高めるような内容か。	5
	その他	経費見積もりの妥当性	経費見積もりは妥当であるか。積算根拠が明示されているか。	5
	小計（※基準点 33 点）			50
	合計			100