



山形県公立学校 Web 出願システム マニュアル

志願者向け (中学校選抜)

令和 8 年 8 月
(第 1 版)

目次

0	はじめに.....	3
1	ログイン	4
1-1	初回ログイン	4
1-2	パスワード通知（パスワードを忘れたとき）	8
2	マイページ	9
3	顔写真登録	11
4	出願情報登録	14
4-1	出願情報の一時保存	14
4-2	入金決済	17
4-3	出願の確定	19
4-4	出願の取下げ	20
4-5	出願の差戻	20
4-6	志願理由書の修正	21
5	受検票のダウンロード.....	22
6	選抜結果確認	23
7	サポートデスクについて	24

0 はじめに

- 志望する選抜における各入学者選抜実施要項をご確認の上、出願を行ってください。

なお、**入学者選抜実施要項に関わる内容は本マニュアルには記載しておりません。**

令和9年度山形県立中学校入学者選抜

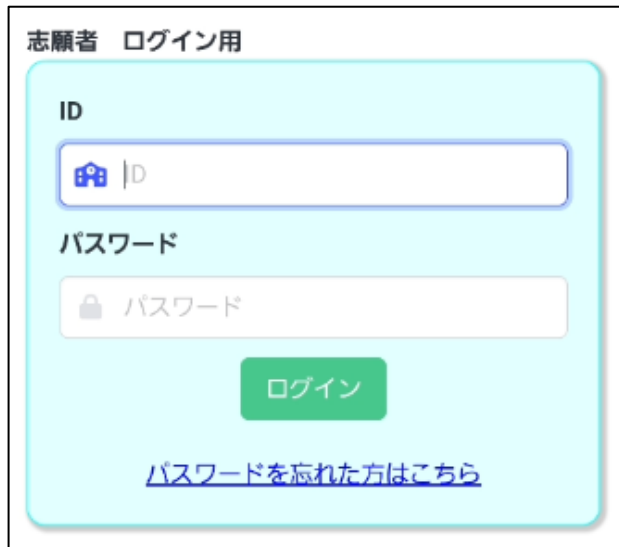
- Web 出願システムはスマートフォンで操作可能になりますが、**システム上の画面イメージや、受検票などのシステムから生成した印刷物の字体は、お使いのスマートフォンで変わることがあります。**
- 県外・外国からの志願については、あらかじめ**山形県教育局へ申請及び許可が必要**になります。
また、県外及び外国の判定は、現住所の郵便番号で行っています。
- ログイン ID およびそのパスワードは、**在籍校より取得（マイページ案内）**してください。
- 操作がわからなくなった場合、ログイン後のマイページ画面上部の「次の手順」を参考に各マニュアルページを参照してください。

次の手順 一時保存ボタンを押してください。	1-1 初回ログイン 手順 7
次の手順 顔写真を登録してください。	3 顔写真登録
次の手順 〇〇小学校に調査書情報の登録の確認をしてください。	4-1 出願情報の登録 手順 3 の⑬
次の手順 志願先学校を登録後、選抜手数料を納付してください。	4-2 入金決済
次の手順 出願情報登録画面で出願内容の確認ボタンを押し、確認画面で出願ボタンを押してください。	4-3 出願の確定
次の手順 出願が完了しました。なお、受付期間前であれば出願の取下げができます。出願を取下げの場合は、出願情報登録画面で出願取り下げボタンを押してください。	（出願は完了している状態で、志願先学校に受理されていない状態）
次の手順 出願情報が差戻されました。修正後、出願情報登録画面で出願内容の確認ボタンを押し、確認画面で出願ボタンを押してください。	4-5 出願の差戻
次の手順 志願先学校で出願が受理されました。	（志願先学校に受理され、出願が完全に完了した状態）

I ログイン

I-1 初回ログイン

手順1 ログインする



The login screen is titled '志願者 ログイン用' (Applicant Login). It features two input fields: 'ID' with a house icon and 'パスワード' (Password) with a lock icon. Below the password field is a green 'ログイン' (Login) button. At the bottom, there is a link: 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password).

在籍校から配付された「マイページ案内」の二次元コードをスマートフォン・PC 等で読み込むとブラウザが開き、[ID]、[初期パスワード]が入力された画面が表示されますので、**ログイン**ボタンを押します。

※ID は忘れないようにしてください。

※パスワード変更後は、

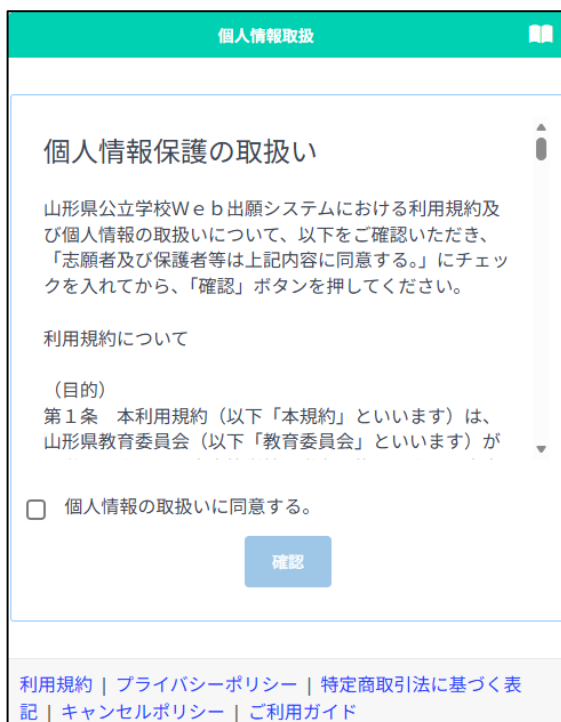
- ①変更したパスワードでログインしてください。
- ②パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた方はこちら」よりパスワードの初期化を行ってください。 [1-2 参照](#)

チェックポイント

以下のリンクからもアクセスすることができます。

[志願者用Web出願システム](#)

手順2 個人情報の取り扱いに同意する



The screen is titled '個人情報取扱' (Personal Information Handling) and '個人情報保護の取扱い' (Handling of Personal Information Protection). It contains text explaining the terms of use and privacy policy, followed by a checkbox labeled '個人情報の取扱いに同意する。' (I agree to the handling of personal information). Below the checkbox is a blue '確認' (Confirm) button. At the bottom, there are links: '利用規約 | プライバシーポリシー | 特定商取引法に基づく表記 | キャンセルポリシー | ご利用ガイド'.

個人情報保護の取扱いに関する記載を確認し、[個人情報保護の取扱いを同意する。]にチェックを入れ、**確認**ボタンを押します。

手順3 認証コードを受信するためのメールアドレスを登録する

[メールアドレス]と[メールアドレス（確認）]にメールアドレスを入力し、**送信**ボタンを押します。

※（ログインできずに）登録したメールアドレスを忘れた場合、在籍校で登録したメールアドレスを確認することができますので、在籍校にお問い合わせください。

手順4 メールアドレスを登録するために2段階認証を行う

手順3で入力したメールアドレスに認証コードが届きます。

システムでは、2段階認証の画面が表示されます。メールに記載された[認証コード]（6つの数字）を入力し、**認証**ボタンを押すと、メールアドレスの登録が完了します。

※迷惑メールフィルタを設定している場合、ドメイン指定解除を行ってください。

※数分経っても認証コードが届かず、迷惑メールフォルダにも無い場合、サポートデスクに連絡してください。

送信元のアドレス

noreply@yamagata-webapp-mail.schoolengine.jp



メールにて確認

Web出願システムのメールアドレスの登録に必要な認証コードをお知らせします。

認証コード 542539
有効期限 2025/09/07 11:47

メールアドレスの登録は完了していません。Web出願システムの画面に認証コードを入力して、メールアドレスの登録手続きをしてください。

※このメールは送信専用のアドレスから配信されています。
このメールへの返信にはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

手順5 パスワードを変更する

[現在のパスワード]に、在籍から配付された「マイページ案内」に記載されている初期パスワードを入力します。

[変更後のパスワード]と[変更後のパスワード(確認)]に、新しいパスワードを入力します。

※入力内容は●で表示されますが、👁️ ボタンを押すと入力内容を確認することができます。

入力が完了したら送信ボタンを押します。

【重要!】

新しいパスワードを忘れないよう、メモをとり、厳重に管理してください。

手順6 パスワードを変更するために2段階認証を行う

手順3で入力したメールアドレスに認証コードが届きます。

システムでは、2段階認証の画面が表示されます。メールに記載された[認証コード](6つの数字)を入力し、認証ボタンを押すと、パスワードの登録が完了します。

※迷惑メールフィルタを設定している場合、ドメイン指定解除を行ってください。

※数分経っても認証コードが届かず、迷惑メールフォルダにも無い場合、サポートデスクに連絡してください。

送信元のアドレス

noreply@yamagata-webapp-mail.schoolengine.jp



メールにて確認

Web出願システムのパスワード変更に必要な認証コードをお知らせします。

認証コード 657457
有効期限 2025/09/07 11:55

パスワードの変更は完了していません。Web出願システムの画面に認証コードを入力して、パスワードの変更手続きをしてください。

※このメールは送信専用のアドレスから配信されています。
このメールへの返信にはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

手順7 志願者情報を一時保存する

出願情報登録

県外や外国からの志願許可

許可なし

次の手順

一時保存ボタンを押してください。

出願取下げ

受検票のダウンロード

最終更新日：2026年07月22日 10:09:58

志願者情報

卒業見込年月

令和9(2027)年3月

卒業区分

卒業見込

組

1

番号

50

姓

姓が未設定です。

名

名が未設定です。

姓（ふりがな）

姓（ふりがな）が未設定です。

名（ふりがな）

名（ふりがな）が未設定です。

ミドルネームがある場合は、姓に含めて入力してください。

生年月日（西暦）

日

カレンダーから日付を選択するか、入力枠に半角数字で日付を入力してください。（例：20140502）

現住所 郵便番号

住所表示

郵便番号はハイフン(-)無しで半角数字で入力してください。

海外在住の方は[99999999]を入力してください。

現住所1

現住所2

現住所2は、現住所1に続く部分を入力してください。

保護者情報

姓

名

姓（ふりがな）

名（ふりがな）

保護者の住所

☐ 志願者と別住所

保護者の住所が、志願者の現住所と別の場合にチェックを入れてください。

郵便番号

住所表示

郵便番号はハイフン(-)無しで半角数字で入力してください。

住所1

住所2

住所2は、住所1に続く部分を入力してください。

電話番号①

電話番号はハイフン(-)無しで半角数字で入力してください。

電話番号②

電話番号はハイフン(-)無しで半角数字で入力してください。

電話番号は登録内容の問い合わせ、検査当日の緊急連絡先等に使用します。電話番号①と②が同じでも構いません。

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

志願先

志願先学校

入学確約

志願した県立中学校の入学許可予定者となった場合には、入学することを確約します。

☐ 入学確約（志願者）

☐ 入学確約（保護者）

確約をする場合、チェック欄にチェックを入れてください。

志願先に提出する出願情報

志願理由書

JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認

ファイルの削除

志願理由書がきちんと読み取れるか確認してください。

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

[利用規約](#) |
[プライバシーポリシー](#) |
[特定商取引法に基づく表記](#) |
[キャンセルポリシー](#) |
[ご利用ガイド](#)

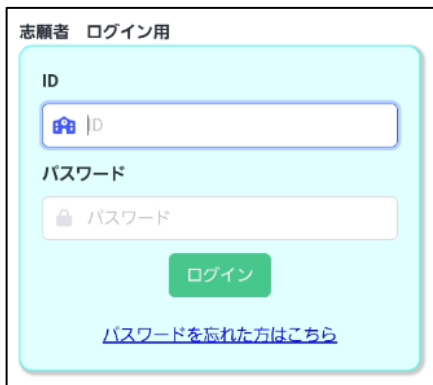
志願者登録画面が表示されますので、[姓]、[名]、[姓(ふりがな)]、[名(ふりがな)]を入力し、画面下の「**一時保存**」ボタンを押します。（これらの項目は最初に必ず登録が必要です。）

※県外及び外国からの志願許可を取得している場合は、転居先住所の項目が表示されます。

※在籍校ですでに姓名等が登録されていた場合は、事前に表示されます。

※各項目の詳細は [4 出願情報登録](#) を参照ください。

手順1 パスワードの初期化を開始する①



志願者 ログイン用

ID

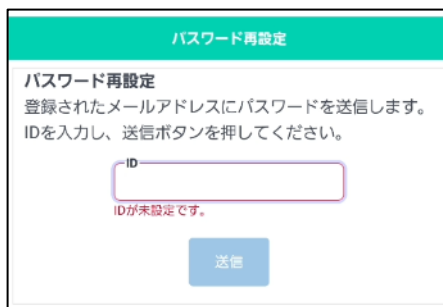
パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

パスワードを忘れた場合、ログイン画面で「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

手順2 パスワードの初期化を開始する②



パスワード再設定

パスワード再設定
登録されたメールアドレスにパスワードを送信します。
IDを入力し、送信ボタンを押してください。

ID

IDが未設定です。

送信

パスワード通知画面が表示されますので[ID]にログインIDを入力して送信を押します。

手順3 パスワードを初期化するために2段階認証を行う



パスワード再設定

2段階認証

認証コード

メールアドレスに送信された認証コードを入力し、認証ボタンを押してください。

認証

ログインへ戻る

登録されているメールアドレスに認証コードが届きます。

2段階認証画面でメールに記載された[認証コード]を入力し認証ボタンを押します。

初期化後のパスワードがメールで届きます。



メールにて確認

Web出願システムのパスワードの変更に必要な認証コードをお知らせします。

認証コード 031877
有効期限 2025/09/07 13:10

パスワードの発行は完了していません。Web出願システムの画面に認証コードを入力して、パスワードの発行手続きをしてください。

※このメールは送信専用のアドレスから配信されています。
このメールへの返信にはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

送信元のアドレス

noreply@yamagata-webapp-mail.schoolengine.jp

※ログインに失敗し続けると、アカウントがロックされます。ロックされた場合は、在籍校に確認し、パスワードの再設定を依頼してください。



認証後、メールにて確認

Web出願システムのパスワードを以下の内容で再設定しました。

パスワード tcMAnD3B

Web出願システムに上記のパスワードでログインした後、パスワードを変更してください。

※このメールは送信専用のアドレスから配信されています。
このメールへの返信にはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

2 マイページ

操作1 マイページの確認をする

① お知らせ

② 次の手順
顔写真を登録してください。

③ 県外や外国からの志願許可
許可なし

④ 還付対象額 ※還付については画面下のキャンセルポリシーをご確認ください。
未確定

⑤ 1 顔写真登録
志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。
顔写真登録
保存状態：未登録

⑥ 2 出願情報の登録等
出願情報を登録します。
以下のボタンでは、期間によって下記の操作ができます。
出願情報登録可能期間：出願手続き（選抜手数料納付を含む）
選抜結果通知期間：選抜結果の確認
県立中学校入学者選抜
一時保存
出願情報登録可能期間 受付：07/14～07/25 00:00

3 その他

- ログインパスワードの変更やメールアドレスの変更等は、「メニュー」ボタンから該当する項目を選択して行ってください。
- 「メニュー」ボタンからも各ページに進むことができます。
- ブラウザの「戻る」は使用できません。

利用規約 | プライバシーポリシー | 特定商取引法に基づく表記 | キャンセルポリシー | ご利用ガイド

: マイページ画面を表示します。

: マニュアル画面を表示します。

: メニュー画面を表示します。

① お知らせ
志願先学校や教育局からの連絡を表示します。

② 次の手順
次に行うべき操作手順を表示します。
「[0 はじめに](#)」参照

③ 県外や外国からの志願許可
県外・外国からの許可申請をおこない、許可された場合、許可されている内容を表示します。
例）県外で志願許可となった場合

④ 還付対象額
二重払いが発生した場合、対象となる志願者に対して受付期間終了後に還付額を表示します。

⑤ 顔写真の登録
「[3 顔写真登録](#)」を行います。
ボタンに保存状態を表示し、情報が登録されている場合、青背景色のボタンになります。

⑥ 県立中学校入学者選抜
「[4 出願情報登録](#)」や「[5 受検票のダウンロード](#)」、「[6 選抜結果確認](#)」を行います。
ボタン名は選抜名になります。情報が登録されている場合、青背景色のボタンになります。

操作2 メニュー画面より各機能に遷移する



- ① パスワード変更
パスワードを変更する画面に遷移します。
- ② メールアドレス変更
メールアドレスを変更する画面に遷移します。
- ③ 顔写真登録
顔写真を登録する画面に遷移します。
- ④ トップページに戻る
マイページのメニュー画面に遷移します。
- ⑤ ログアウト
ログイン状態からログアウト状態に変更し、ログイン画面に遷移します。

パスワード変更画面

パスワード変更

現在のパスワード

現在のパスワードが未設定です。

変更後のパスワード

変更後のパスワードが未設定です。

- パスワードは8文字以上で設定してください。
- 小文字 (a-z) および大文字 (A-Z) のアルファベットを含めてください。
- 数字 (0-9) を含めてください。
- 記号は使用できません。
- ログインIDと同じパスワードは使用しないでください。
- 前回と同じパスワードは使用しないでください。

変更後のパスワード(確認)

変更後のパスワード(確認)が未設定です。
※再度入力してください。

送信

送信ボタンを押すと、登録されたメールアドレスに認証コードを送ります。
次のページでメールアドレスに送信された認証コードを入力すると、パスワード変更が完了します。

メールアドレス変更画面

メールアドレス変更

変更後のメールアドレス

変更後のメールアドレスが未設定です。

変更後のメールアドレス(確認)

変更後のメールアドレス(確認)が未設定です。
※再度入力してください。

送信

送信ボタンを押すと、変更後のメールアドレスに認証コードを送ります。
次のページでメールアドレスに送信された認証コードを入力すると、メールアドレスの変更が完了します。

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [特定商取引法に基づく表記](#) | [キャンセルポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

3 顔写真登録

注意事項

【良い例】



【重要!】

顔写真は本人確認のための証明写真となります。撮影にあたっては、以下の点に注意してください。

- 1 志願者本人の上半身のみが写っていること。
- 2 顔が正面を向き（目元がわかること）、はっきりと鮮明に写っていること。
- 3 原則として、帽子をかぶっていないこと。
- 4 背景が無地（白、薄い青、グレーなど）であること。
- 5 画像を加工していないこと。

※顔写真は、白黒またはカラーのどちらでも構いません。

【良くない例】

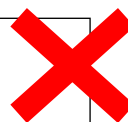
・他の人と写っている



・横を向いている
・目を閉じている



・目元が隠れている
・顔全体が見えない

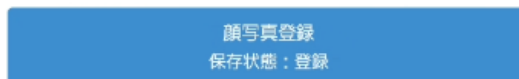


手順1 顔写真を登録する

次の手順 顔写真を登録してください。
県外や外国からの志願許可 県外 許可
還付対象額 ※還付については画面下のキャンセルポリシーをご確認ください。 未確定
1 顔写真登録 志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。
顔写真登録 保存状態：未登録

マイページ画面で「顔写真登録」ボタンを押します。

※顔写真を登録している場合は、背景色が青くなります。



手順2 登録方法の選択をする



写真撮影、**ファイルのアップロード**のいずれかを選択して志願者の顔写真を登録します。

写真撮影を選択すると、スマートフォンやタブレット等のカメラ機能を使用して、写真撮影を行うことができます。

ファイルのアップロードを選択すると、あらかじめ用意していた画像をアップロードすることができます。

※アップロードの操作はお使いのスマートフォン等の機種により異なります。

手順3 撮影もしくは選択した顔写真のトリミングをする



写真撮影又はファイルのアップロードを行うと左画面が表示されます。



画像下のスライダーを動かし、白い枠内に画像が収まるように調整し、確定ボタンを押します。

手順4 プレビュー画像を確認する



プレビュー画像が表示されますので、表示された画像でよければ、**登録**ボタンを押します。

画像の拡大縮小をやり直す場合は**トリミングに戻る**ボタンを押します。

手順5 顔写真を登録する



確認メッセージで**はい**を押すと、顔写真の登録が完了します。



画面左上部の**🏠**ボタンを押すと、マイページ画面に戻ります。

4 出願情報登録

4-1 出願情報の一時保存

手順1 出願情報登録画面を表示する

2 出願情報の登録等
出願情報を登録します。
以下のボタンでは、期間によって下記の操作ができます。
出願情報登録可能期間：出願手続き（選抜手数料納付を含む）
選抜結果通知期間：選抜結果の確認

県立中学校入学者選抜
一時保存
出願情報登録可能期間 受付：07/14～07/25 00:00

マイページ画面で「県立中学校入学者選抜」ボタンを押します。

手順2 出願情報を入力する

出願情報登録

志願者ID:12300001 ▲

県外や外国からの志願許可

県外 許可

次の手順
志願先学校を登録後、選抜手数料を納付してください。

① 出願取下げ

② 受検票のダウンロード

最終更新日：2026年08月13日 09:46:48

志願者情報

卒業見込年月
令和9(2027)年3月

卒業区分
卒業見込

組
1

番号
1

③ 姓
姓が未設定です。

名
名が未設定です。

姓(ふりがな)
姓(ふりがな)が未設定です。

名(ふりがな)
名(ふりがな)が未設定です。

ミドルネームがある場合は、姓に含めて入力してください

④ 生年月日(西暦)
カレンダーから日付を選択するか、入力枠に半角数字で日付を入力してください。(例：20140502)

⑤ 現住所 郵便番号
6048172 住所表示
郵便番号はハイフン(-)無しで半角数字で入力してください。
海外在住の方は[9999999]を入力してください。

現住所1
京都府京都市中京区場之町

現住所2
現住所県外

現住所2は、現住所1に続く部分を入力してください。

※③～⑧、⑩、⑪を入力します。

① 出願取下げボタン

出願後、受付期間が始まるまでは出願を取り下げる事が可能です。取下げ後に再度出願することも可能です。

② 受検票のダウンロードボタン

ボタンが有効になると受検票をダウンロードすることが可能です。ダウンロードが可能な日は、実施要項を確認してください。

③ 志願者名

[姓][名][姓(ふりがな)][名(ふりがな)]を入力します。

※住民票に記載の姓名を入力してください。
※入力した姓名が、受検票に記載されます。

④ 生年月日(西暦)

[生年月日(西暦)]を西暦で入力します。

📅 ボタンから日付を選択して入力することも可能です。

⑤ 現住所

[現住所 郵便番号]を入力し、「住所表示」ボタンを押すと、[現住所1]に住所が表示されますので、[現住所1]に続く部分を[現住所2]に入力します。
[現住所2]で改行をした場合、登録時に改行は削除されます。

⑥

転居先住所
☒ 決定 ☐ 未定
 転居先住所郵便番号
 9900021 住所表示
 郵便番号はハイフン(-)無しで半角数字で入力してください。
 転居先住所1
 山形県山形市小白川町
 転居先住所2
 県内
 転居先住所2は、転居先住所1に続く部分を入力してください。

※県外・外国からの志願許可を取得している場合、表示されます。

⑥ 転居先住所

転居先が決定している場合、「決定」を選択後、[転居先住所郵便番号]を入力し、住所を入力します。住所表示ボタンを使うことも可能です。この場合、[転居先住所1]に住所が表示されますので、[転居先住所1]に続く部分を[転居先住所2]に入力します。住所にすべて入力することも可能です。

⑦

保護者情報
 姓
 名
 姓（ふりがな）
 名（ふりがな）
 保護者の住所
☐ 志願者と別住所
 保護者の住所が、志願者の現住所と別の場合にチェックを入れてください。
 郵便番号 住所表示
 郵便番号はハイフン(-)無しで半角数字で入力してください。
 住所1
 住所2
 住所2は、住所1に続く部分を入力してください。
 電話番号①
 電話番号はハイフン(-)無しで半角数字で入力してください。
 電話番号②
 電話番号はハイフン(-)無しで半角数字で入力してください。
 電話番号は登録内容の問い合わせ、検査当日の緊急連絡先等に使用します。電話番号①と②が同じでも構いません。
 一時保存
 入力されている内容を一時的に保存します。

⑦ 保護者情報

保護者の情報を入力します。

保護者の住所が志願者と別の住所の場合、[志願者と別住所]にチェックを入れます。

チェックを入れると、各項目が入力できるようになり、[郵便番号]を入力し、住所を入力します。住所表示ボタンを使うことも可能です。この場合、[住所1]に住所が表示されますので、[住所1]に続く部分を[住所2]に入力します。住所にすべて入力することも可能です。

⑧ 電話番号

電話番号を入力します。どちらも同じ電話番号で入力することも可能です。

⑨ 一時保存ボタン

設定した内容を一時的に保存することが可能です。

※一時保存ボタンは画面上に2つ用意していますが、どちらも同じボタンになります。

⑧

⑩

志願先
 志願先学校
 入学確約
 志願した県立中学校の入学許可予定者となった場合には、入学することを確認します。
☐ 入学確約（志願者）
☐ 入学確約（保護者）
 確約をする場合、チェック欄にチェックを入れてください。

⑩ 志願先

志願先中学校を選択します。

入学確約を志願者と保護者それぞれで、チェックを入れます。

⑪

志願先に提出する出願情報

志願理由書

令和8(2026)年07月09日

ファイルの確認 ファイルの削除

志願理由書がきちんと読み取れるか確認してください。

⑪ 志願理由書

JPG、PDF で用意した志願理由書のファイルを

ボタンからアップロードします。

ファイルの確認 ボタンからアップロードしたファイルを確認することが可能です。

ファイルの削除 ボタンからアップロードしたファイルを削除することが可能です。

⑫

⑬

⑭

⑮

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

調査書登録状況
未登録

選抜手数料は調査書情報の登録後に納付可能です。

選抜手数料の情報

選抜手数料
¥2,200

納付状況

納付すべき額

入金総額
¥0

納付方法
☐ クレジット ☐ コンビニ/ATM

注) 納付方法でコンビニ/ATM決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入金決済

出願内容の確認

出願内容の確認画面に遷移します。

利用規約 | プライバシーポリシー | 特定商取引法に基づく表記 | キャンセルポリシー | ご利用ガイド

⑫ 一時保存ボタン

設定した内容を一時的に保存することが可能です。

※一時保存ボタンは画面上に2つ用意していますが、どちらも同じボタンになります。

⑬ 調査書登録状況

在籍校で調査書情報が登録されると「登録済み」が表示されます。

⑭ 選抜手数料の情報

調査書情報が「登録済み」の場合、選抜手数料の納付が可能です。

詳細は [4-2 入金決済](#) を参照ください。

⑮ 出願内容の確認ボタン

入力した内容で出願内容の確認画面へ遷移します。

手順3 志願者情報を一時保存する

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

一時保存 ボタンを押すと、入力した情報を保存できます。保存後、マイページ画面に遷移するため、操作を続ける場合、再度選抜ボタンより出願情報登録画面を開きます。

※内容を変更している場合、手順を進めることができないため、必ず一時保存 ボタンを押してください。

4-2 入金決済

手順1 出願情報登録画面を表示する

2 出願情報の登録等
出願情報を登録します。
以下のボタンでは、期間によって下記の操作ができます。
出願情報登録可能期間：出願手続き（選抜手数料納付を含む）
選抜結果通知期間：選抜結果の確認

県立中学校入学者選抜
一時保存
出願情報登録可能期間 受付：07/14～07/25 00:00

マイページ画面で「県立中学校入学者選抜」ボタンを押します。

手順2 調査書情報の登録状況を確認する

(未登録の場合)

調査書登録状況
未登録

選抜手数料は調査書情報の登録後に納付可能です。

(登録済みの場合)

調査書登録状況
登録済み

選抜手数料は調査書情報の登録後に納付可能です。

出願情報登録画面の調査書情報登録状況を確認します。

「未登録」の場合、選抜手数料の納付ができないため、在籍校にご確認ください。

「登録済み」の場合、選抜手数料の納付が可能です。手順3に進みます。

手順3 選抜手数料を納付する

選抜手数料の情報

選抜手数料
¥2,200

納付状況
未納

納付すべき額
¥2,200

入金総額
¥0

納付方法
☒ クレジット ☐ コンビニ/ATM

注) 納付方法でコンビニ/ATM決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入金決済

志願先学校を選択・一時保存した後、調査書情報が登録済みであれば、選抜手数料の納付が可能となります。

納付方法として「クレジット」「コンビニ/ATM」のいずれかを選択し、「入金決済」ボタンを押すと、決済画面に遷移しますので、選抜手数料を納付してください。

納付が完了すると、Web 出願システムの[納付状況][納付すべき額][入金総額]に情報が反映されます。

※志願先の登録と調査書情報の登録が必要になります。どちらかが登録されていない場合、「入金決済」ボタンを押せません。

手順4 収納代行業者の画面へ遷移し、選抜手数料を支払う

The screenshot shows a web application interface for payment confirmation. At the top, there is a green header with a home icon, the text '入金決済' (Payment Settlement), and a menu icon. Below the header, the user ID '志願者ID:12300052' is displayed. The main section is titled '決済情報確認' (Payment Information Confirmation). It contains the following details: '志願者氏名:' (Applicant Name), '選抜名: 県立中学校入学者選抜' (Selection Name: Prefectural Junior High School Admission Selection), '志願先学校:' (Target School), '品名: 選抜手数料' (Item Name: Selection Fee), '数量: 1' (Quantity: 1), '入金決済額: ¥2,200' (Payment Amount: ¥2,200), and '納付方法: クレジット' (Payment Method: Credit). Below this information, there is a link '特定商取引法に基づく表記について' (About the notice based on the Act on Specified Commercial Transactions). A red box highlights a checkbox labeled '特定商取引法に基づく表記を確認しました。' (I have confirmed the notice based on the Act on Specified Commercial Transactions.). At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '決済画面へ進む' (Proceed to Payment Screen). The footer contains links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), '特定商取引法に基づく表記' (Notice based on the Act on Specified Commercial Transactions), 'キャンセルポリシー' (Cancellation Policy), and 'ご利用ガイド' (User Guide).

決済情報を確認の上、「特定商取引法に基づく表記について」を押し、内容を確認します。

問題がなければ、[特定商取引法に基づく表記を確認しました。]にチェックを入れます。

[決済画面へ進む](#) ボタンを押し、収納代行業者の決済画面へ遷移し、支払処理を行います。

【重要!】

入金後、入金情報がシステムに反映されるまでに時間がかかることがあります。入金は、必ず出願締切日時の2時間前までに済ませてください。

4-3 出願の確定

手順1 出願情報登録画面を表示する

2 出願情報の登録等
出願情報を登録します。
以下のボタンでは、期間によって下記の操作ができます。
出願情報登録可能期間：出願手続き（選抜手数料納付を含む）
選抜結果通知期間：選抜結果の確認

県立中学校入学者選抜
一時保存
出願情報登録可能期間 受付：07/14～07/25 00:00

マイページ画面で「県立中学校入学者選抜」ボタンを押します。

手順2 登録内容の確認をする

出願内容の確認

出願内容の確認画面に遷移します。

出願登録画面で、出願内容・志願先学校・選抜手数料納付の確認を行い、画面下部の「出願内容の確認」ボタンより、出願内容を確認する最終画面に遷移します。

手順3 出願する

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there's a green header with a home icon, the text '出願情報登録', and a menu icon. Below the header, the user ID '志願者ID:12300052' is displayed. An 'Info' box contains a message: 'MSG_I_0001 : 下記の内容で出願を行います。入力した内容に誤りがなければ下の出願ボタンを押してください。入力した内容の修正を行う場合は、下の訂正ボタンを押してください。' Below this, there's a section for '県外や外国からの志願許可' with a '許可なし' button. A yellow box titled '次の手順' (Next Steps) instructs the user to press the '確認' (Confirm) button on the registration screen and the '出願' (Apply) button on the confirmation screen. Below this are buttons for '出願取下げ' (Cancel Application) and '受検票のダウンロード' (Download Admission Ticket). A wavy line separates this section from the bottom part of the screen. The bottom part has a blue box with '入金決済' (Payment Settlement). At the very bottom, there are two buttons: '訂正' (Correction) and '出願' (Apply). A footer contains links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), '特定商取引法に基づく表記' (Disclosure under the Act on Specified Commercial Transactions), 'キャンセルポリシー' (Cancellation Policy), and 'ご利用ガイド' (User Guide).

内容に問題がなければ、出願内容の確認画面の画面下部の「出願」ボタンより出願を行います。

訂正を行う場合は、画面下部の「訂正」ボタンより前の画面に戻ります。

4-4 出願の取下げ

手順1 出願情報登録画面を表示する

2 出願情報の登録等
出願情報を登録します。
以下のボタンでは、期間によって下記の操作ができます。
出願情報登録可能期間：出願手続き（選抜手数料納付を含む）
選抜結果通知期間：選抜結果の確認

県立中学校入学選抜
出願
出願情報登録可能期間 受付：07/15～07/26 00:00

すでに出願を行っている場合、出願登録画面より出願の取下げが可能です。マイページ画面で「**県立中学校入学選抜**」ボタンを押します。

手順2 出願を取上げる

出願情報登録

志願者ID:12300001 ▲

県外や外国からの志願許可

県外 許可

次の手順
出願が完了しました。なお、受付期間前であれば出願の取下げができます。出願を取上げる場合は、出願情報登録画面で出願取り下げボタンを押してください。

出願取下げ

受検票のダウンロード

画面上部の「**出願取下げ**」ボタンより、出願を取り下げます。

※出願の取下げが可能な期間は、受付期間開始前までとなります。
※再度出願を行う場合は、[4-3 出願の確定](#)を行います。

4-5 出願の差戻

手順1 マイページでの確認

マイページ

志願者ID:12300052 ▲

お知らせ

次の手順
出願情報が差戻されました。修正後、出願情報登録画面で出願内容の確認ボタンを押し、確認画面で出願ボタンを押してください。

県外や外国からの志願許可

許可なし

還付対象額 ※還付については画面下のキャンセルポリシーをご確認ください。

志願先学校より、出願が差戻された場合、マイページ画面の「次の手順」に、差戻された旨のメッセージを表示します。

志願先学校に連絡をし、内容を確認した上で、再度出願する場合は、[4-3 出願の確定](#)を行います。

4-6 志願理由書の修正

手順Ⅰ マイページでの確認と志願理由書の修正

The screenshot shows a mobile application interface for a school admission system. At the top, there is a green header bar with a home icon, the text 'マイページ' (My Page), and a menu icon. Below the header, the user's ID '志願者ID:12300001' is displayed. A large white box with a blue border contains the heading 'お知らせ' (Notice). Below this, a yellow box contains the text '次の手順' (Next Steps) and '志願先学校で出願が受理されました。' (Your application to the preferred school has been accepted). An orange box follows, with the heading '志願理由書の修正' (Correction of Statement of Intent) in red. The text inside the orange box reads: '志願先の中学校から志願理由書の修正を求められています。' (You are requested to correct the statement of intent from the preferred middle school.), 'ファイルを選択し、登録ボタンを押してください。' (Select a file and press the registration button.), and '再度登録後、志願先の中学校に必ず連絡してください。' (After re-registration, please be sure to contact the preferred middle school.). Below this text, the label '志願理由書' (Statement of Intent) is shown next to a blue upload button with an upward arrow icon and the date '令和8(2026)年08月13日'. At the bottom of the orange box, there are two buttons: '登録' (Register) and 'ファイルの確認' (Check File).

志願先学校より、志願理由書の修正依頼があった場合、マイページ画面の上部に「志願理由書の修正」が表示されます。新たな志願理由書のファイルを  ボタンからアップロードします。

5 受検票のダウンロード

操作1 受検票をダウンロードする

- 2 出願情報の登録等
出願情報を登録します。
以下のボタンでは、期間によって下記の操作ができます。
出願情報登録可能期間：出願手続き（選抜手数料納付を含む）
選抜結果通知期間：選抜結果の確認

県立中学校入学者選抜
出願
出願情報登録可能期間 受付：07/15～07/26 00:00

マイページ画面で「**県立中学校入学者選抜**」ボタンを押し、出願登録画面を表示します。

受検票のダウンロード

画面上部の「**受検票のダウンロード**」ボタンを押します。

※ボタンが押せない場合、以下のどちらかが考えられます。

- ・出願が受理されていない
- ・受検票の印刷ができる日になっていない

🏠 受検票のダウンロード 📖 ☰

志願者ID:20030001 ▲

受検票をダウンロードしてA4判の用紙（白無地）に印刷し、点線で切り取って検査当日に持参してください。

ダウンロード

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [特定商取引法に基づく表記](#) | [キャンセルポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

「**ダウンロード**」ボタンを押します。

操作2 受検票を確認する

令和9年度山形県立中学校入学者選抜 受検票			受検番号	0052
ふりがな	やまがた	ゆう		
志願者名	山形	優		
在籍校	教育局学校			
志願する学校	〇〇中学校			

点線で切り取って、以下は破棄してください。

受検票がダウンロードされますので、内容を確認します。

6 選抜結果確認

手順1 選抜結果の確認画面を表示する

2 出願情報の登録等
出願情報を登録します。
以下のボタンでは、期間によって下記の操作ができます。
出願情報登録可能期間：出願手続き（選抜手数料納付を含む）
選抜結果通知期間：選抜結果の確認

県立中学校入学者選抜
出願
選抜結果通知期間

マイページ画面で「県立中学校入学者選抜」ボタンを押します。

選抜ボタンの3行目に「選抜結果通知期間」と表示されます。

手順2 選抜結果を確認する

●入学許可予定者の場合

県立中学校入学者選抜結果確認

志願者ID:12300052

入学者選抜の結果は、以下のとおりです。

入学許可予定者となりました。

学校名: [学校名]

あなたの適性検査、作文及び面接の合計得点は、以下のとおりです。

115点 / 150点満点

通知ダウンロードボタンを押すと、選抜結果通知がダウンロードできます。
「入学許可予定者向け資料」は、選抜結果発表日時の30分後からダウンロードできます。
志願先学校からのお知らせを確認の上、入学手続きを行ってください。

(注記) 入学許可予定者証明書は、志願先学校から郵送されます。

通知ダウンロード 入学許可予定者向け資料ダウンロード

利用規約 | プライバシーポリシー | 特定商取引法に基づく表記 | キャンセルポリシー | ご利用ガイド

通知ダウンロードボタンを押すと、選抜結果通知がダウンロードされます。

入学許可予定者向け資料ダウンロードボタンを押すと、入学許可予定者向け資料がある場合には、資料がダウンロードされます。

※通知時間の 30 分後からボタンが有効になります。

●入学許可予定者ではない場合

入学者選抜の結果は、以下のとおりです。

残念ながら、入学許可予定者となりませんでした。

学校名: [学校名]

あなたの適性検査、作文及び面接の合計得点は、以下のとおりです。

115点 / 150点満点

●辞退の場合

入学者選抜の結果は、以下のとおりです。

学校名: [学校名]

結果 : 辞退

●出願取消の場合

入学者選抜の結果は、以下のとおりです。

学校名: [学校名]

結果 : 出願取消

○サポートデスクについて

Web 出願システムの操作に関する質問がある場合は、サポートデスクにお問い合わせください。サポートデスクの開設期間や連絡先等は以下のとおりです。

1 開設期間:令和8年11月2日(月)~令和9年3月31日(水)

・通常期間:10:00~18:00

・集中期間:9:00~18:00

※集中期間は、選抜の出願受付期間2週間前から出願受付期間終了日及び選抜結果通知日

2 電話番号:0120-263-157

3 メールアドレス:shutsugan.yamagata@senbatsu.jp