# 第２次試験提出書類アップロード方法



※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。

１．やまがたｅ申請

（https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html）

**「電子申請」**をクリックします。




２．**「山形県」**をクリックします。



3．**「オンライン申請手続き」**をクリックします。



４．申込を行いたい手続（**「令和８年度山形県職員採用試験（大学卒業程度）〈秋試験〉面接カード・アピールシート提出」又は「令和８年度山形県職員採用試験（大学卒業程度）〈秋試験〉面接カード・専門性確認シート提出」**）を検索します。手続き名に「**大学卒業程度**」と入力し、検索をクリックしてください。



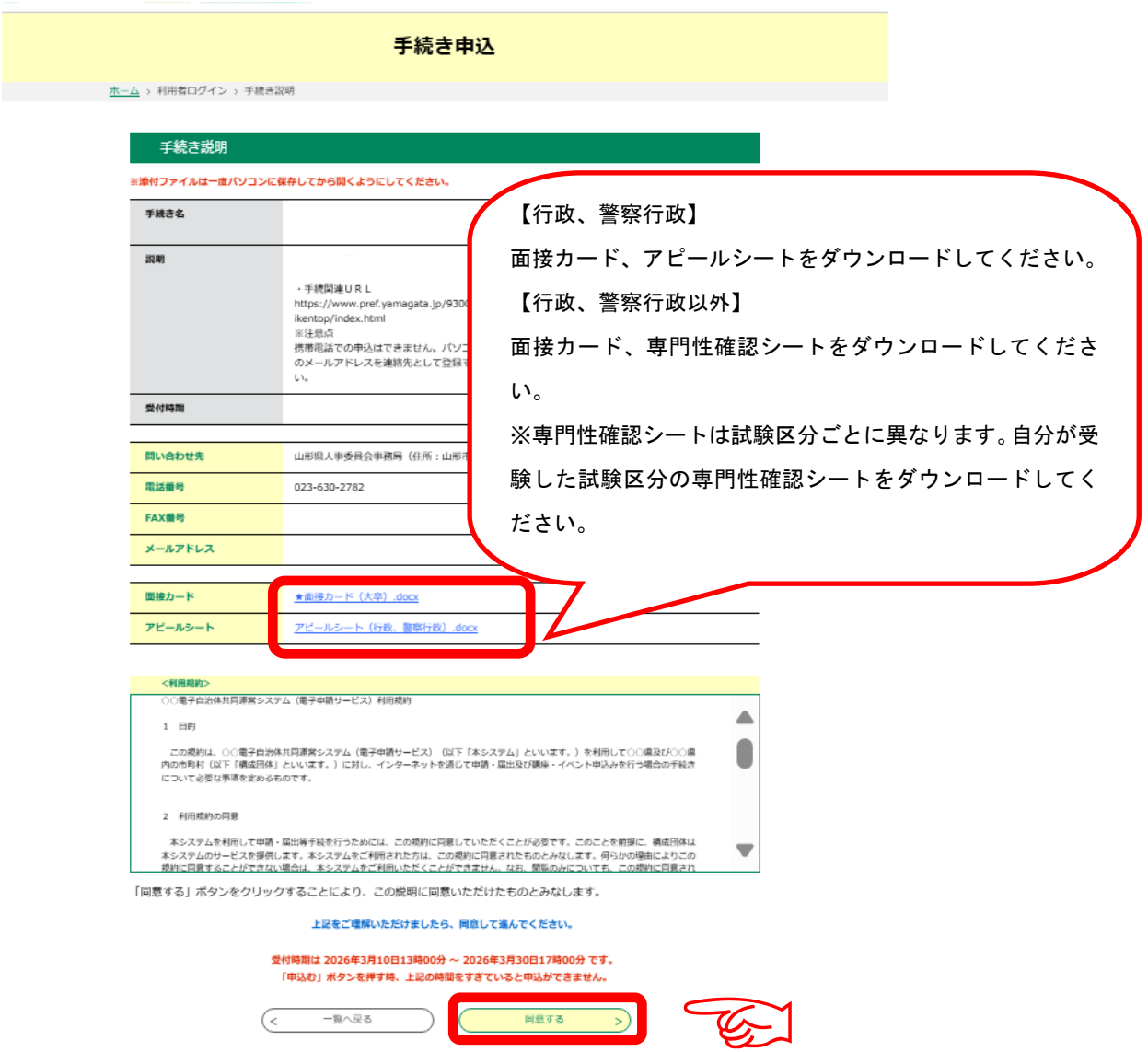

５．申込を行いたい手続が表示されましたら手続名をクリックします。



6．（利用者登録せずに申し込む場合）「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者 ID とパスワードを入力し、７及び 10 へ




7．必要なファイルをダウンロードして、≪利用規約≫を確認し、「同意する」をクリックします。※職種により必要なファイルが異なります。



8. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。




※「メールを送信しました」の画面になりましたら、一度画面を閉じてください。
「一覧に戻る」ボタンを押す必要はありません。




※ここまでは、**まだ手続完了ではありません**ので、受信したメールから、残りの手続を必ず行ってください。

９．入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されている URL にアクセスします。

手続き名：

の申込画面への URL をお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=9290&num=0&t=1770084069410&user=tsuchidamin%40pref.yamagata.jp&id=a223b81c93ffaaf0790842f0896908fa

１０.必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

**試験区分** 必須

選択してください

**受験番号** 必須

**氏名**

**氏（全角）** 必須

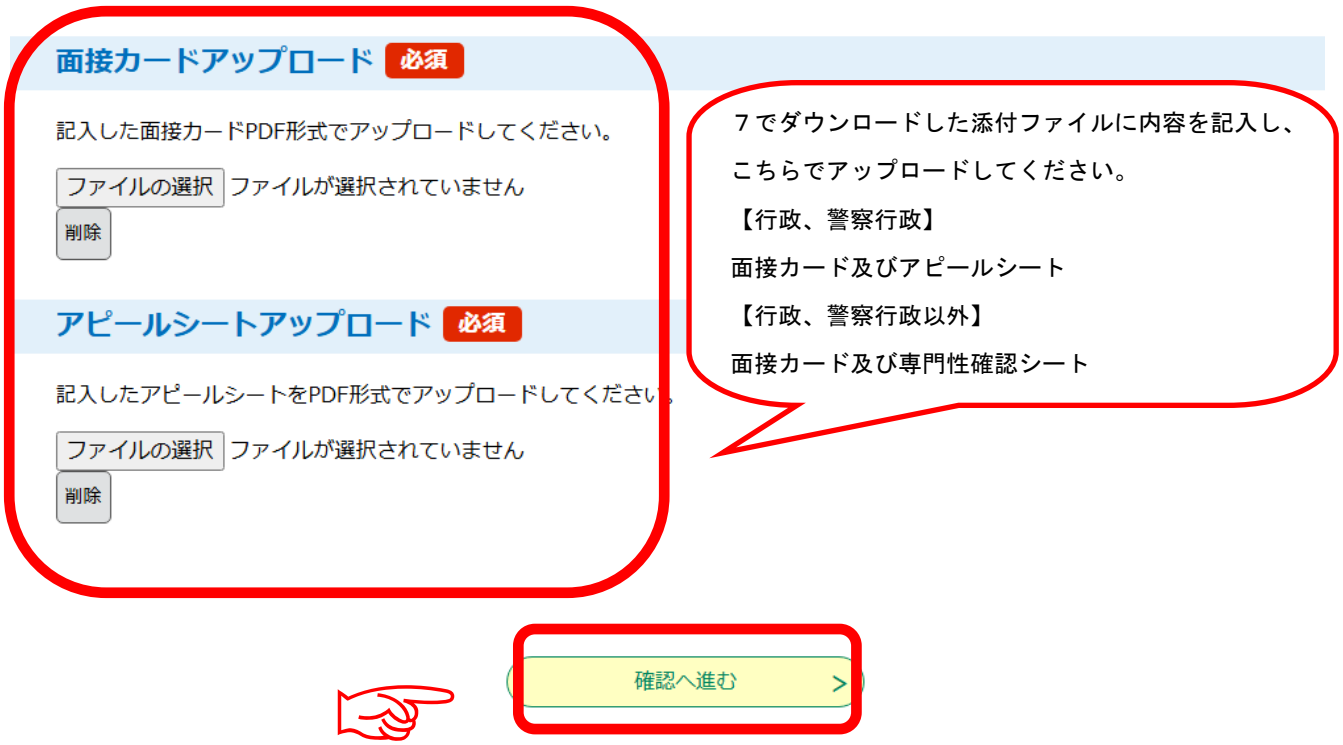
氏

**名（全角）** 必須

名

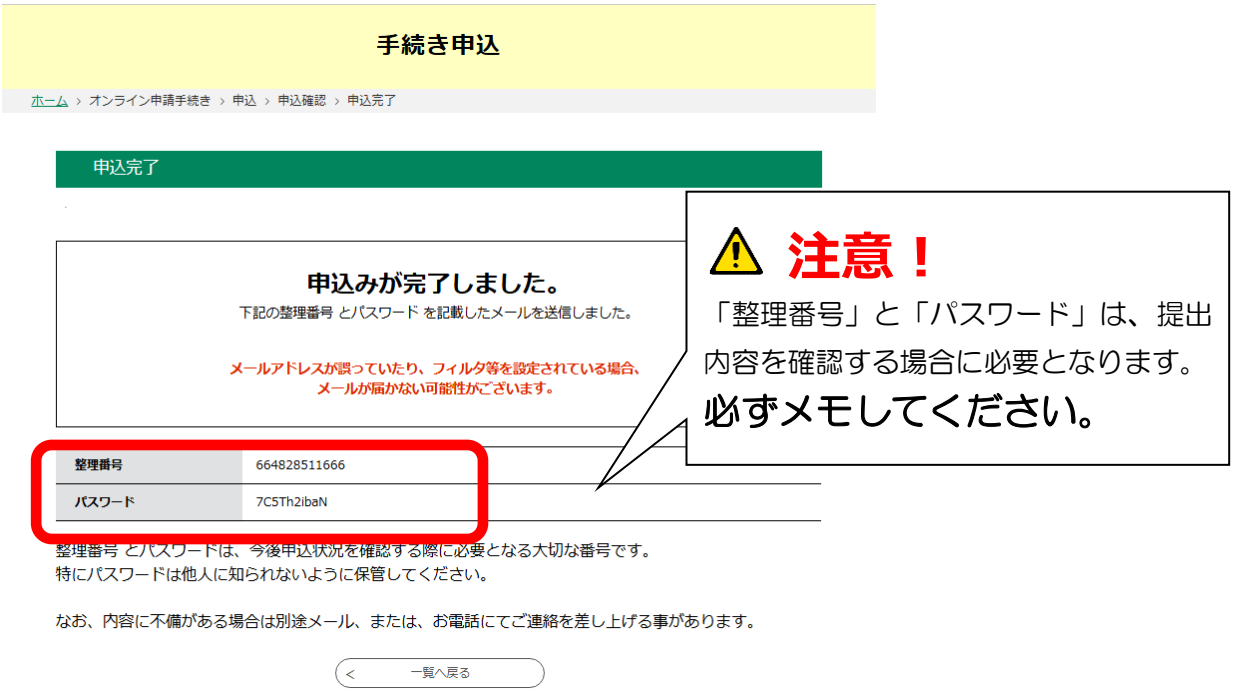
**電話番号（半角）** 必須

電話番号




１１.申込内容を確認し、誤りがなければ「**申込む**」をクリックします。

１２．表示された整理番号とパスワードをメモしておきます。




１３．申込完了通知メールが受信されていることを確認してください。

正常に申込みが完了すると、登録されてあるメールアドレスに対し、申込完了通知メールが送信されます。**（※必ず確認してください。）**