

新規採用職員研修 一般職 第3期

(高校卒業程度・短大卒業程度・大学卒業程度)

1 目的

採用後半年間の実務経験を踏まえ、自らの仕事の進め方や職場を中心としたコミュニケーションのあり方を考え、基礎的な業務遂行能力を高める。

2 対象者

- (1) 令和7年4月1日付けで採用された職員（一般職（警察本部含む））
- (2) 前年度に中途採用された職員（一般職（警察本部含む））

3 期日

- 第1回：令和7年10月 2日（木）～ 10月 3日（金）
- 第2回： 〃 10月 9日（木）～ 10月10日（金）

4 研修科目及び日程

		9:40	10:00	10:50	11:00	12:00	13:00	14:00	14:10	16:40
第一日	10/2 (木)	オリエンテーション	開講式	所長講話	公務員倫理	昼食 休憩	メンタル タフネス	外部講師	先輩職員との座談会 (県職員生活・業務等に関する懇談)	
	10/9 (木)			職員育成センター	職員育成センター				職員育成センター	
第二日	10/3 (金)	9:00 9:40	9:50 10:30	10:40	12:00	昼食 休憩	13:00 16:00		閉講式	
	10/10 (金)	防災・危機管理 防災危機管理課	カーボンニュートラル やまがたアクションプラン 環境企画課	人事評価制度・仕事と家庭の両立 人事課	コミュニケーション 外部講師					