



試験区分：警察行政

山形警察署
会計課 会計係



主事 川俣 輝

ある1日のスケジュール

- 8:00 出勤
- 8:30 始業、今日の予定確認
- 9:00 署員の出勤状況の確認
- 10:30 諸手当の支給事務
- 14:00 遺失物の受理電話対応
- 16:00 物品購入の支払い事務
- 17:15 業務終了

入庁後の経歴

平成 31 年 山形県警察職員拝命
山形警察署 会計課 会計係



Q 現在の担当業務を教えてください。

主に職員の給与支給に係る事務を担当していますが、時には、パトカーの修理に係る事務も担当します。様々な仕事を通じて、警察活動を支障なく遂行するために貢献できることを嬉しく思います。

Q これまでの業務で印象に残っていることは。

遺失物事務を担当していた際に、ある拾得物を落とし主に返した時のことです。幸い落とし主を特定でき、連絡をとったところ、ずっと探していたようで、後日お礼の手紙をいただきました。自分の仕事で、落とし主の不安を取り除くことができたことを実感でき、大きな達成感を得られました。

Q 職種のPRをお願いします。

「警察」という組織にも、行政職として担当する仕事があり、それが県民の方々の安全安心に役立っています。犯罪捜査や交通指導取締りなどの現場での活動を支える行政事務をメインとしたやりがいのある仕事です。治安の維持には欠かせない!!そんな仕事をしてみませんか？

