

# 山形県病院事業局職員選考試験 (大学卒業程度) 助産師 (社会人経験者) インターネット申込手続ガイド

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。

## 1. やまがた e 申請

([https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online\\_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html](https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html)) の「電子申請」をクリックします。

やまがたe申請（電子申請・施設予約サービス）ポータルサイト

やまがたe申請は、インターネットに接続できるパソコン等を使って、いつでもどこからでも山形県と県内の市町村に申請・届出や公共施設の予約ができるサービスです。パソコン以外にスマートフォンや携帯電話からも利用できます。（携帯電話からの利用は施設予約サービスのみ）

電子申請

山形県及び県内の市町村への申請・届出ができます。

電子申請（外部サイトへリンク）

スグニーちゃん  
(やまがたe申請マスコットキャラクター)

施設予約

山形県内にある公共施設の空き状況の確認や予約ができます。

施設予約（外部サイトへリンク）

携帯電話の方（施設予約サービスのみ）（外部サイトへリンク）

## 2. 「山形県」をクリックします。

やまがた e 申請

電子申請サービス (団体選択)

やまがた e 申請

申請団体選択

50音から選択

県

山形県			
-----	--	--	--

あ行

朝日町	飯豊町	大石田町	大江町
太陽村	小国町	星花沢市	

か行

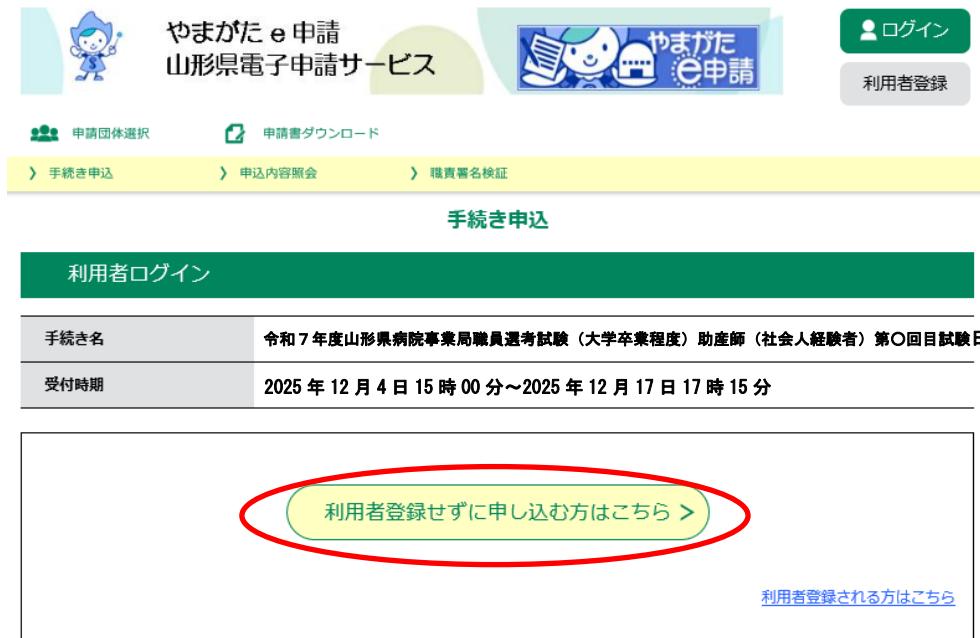
金山町	河北町	上山市	川西町
-----	-----	-----	-----

3. 「令和7年度山形県病院事業局職員選考試験（大学卒業程度）助産師（社会人経験者）第〇回目試験日」をクリックします。

The screenshot shows the Yamagata e-Application service website. At the top, there are two logos: 'やまがた e申請' and '山形県電子申請サービス'. To the right are 'ログイン' (Login) and '利用者登録' (User Registration) buttons. Below the logos are two navigation buttons: '申請団体選択' (Select Application Organization) and '申請書ダウンロード' (Download Application Form). The main navigation bar includes '手続き申込' (Procedure Application), '申込内容照会' (Check Application Details), and '職責署名検証' (Check Signature Verification). A large image on the right shows a person's hands holding a smartphone, with a text overlay: 'いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます' (You can perform administrative procedures online at any time and anywhere) and a '手続き申込へ' (Go to Procedure Application) button. The main content area is titled '手続き申込' (Procedure Application). It features four steps: '手続きを選択する' (Select Procedure), 'メールアドレスの確認' (Check Email Address), '内容を入力する' (Enter Content), and '申し込みをする' (Submit Application). Below this is a search bar with the placeholder '検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください' (Please enter the search item (select) and search for the procedure). The search form includes fields for '検索キーワード' (Search Keyword), 'カテゴリー選択' (Category Selection), and '利用者選択' (User Selection) with checkboxes for '個人が利用できる手続き' (Individual use) and '法人が利用できる手続き' (Corporate use). A '絞り込みで検索する' (Search by Refinement) button is also present. At the bottom, there are two buttons: '分類別で探す' (Search by Category) and '五十音で探す' (Search by Katakana). The '手続き一覧' (List of Procedures) section shows a table with columns for '並び替え' (Sort), '受付開始日時 降順' (Submission Start Date, Descending), '表示数変更' (Number of Items Change), and '20件ずつ表示' (Display 20 items at a time). The table shows page numbers 1 through 10, with '1' highlighted in green. A red oval highlights the first row of the table, which contains the text: '令和7年度山形県病院事業局職員選考試験（大学卒業程度）助産師（社会人経験者）第〇回目試験日' (Ryō 7 Nen Yamagata Kenjin Shiken (University Graduation Level) Midwife (Social Person Experience) 0th Exam Day). Below this row are '受付開始日時' (Submission Start Date) '2025年12月4日15時00分' (2025/12/4 15:00) and '受付終了日時' (Submission End Date) '2025年12月17日17時15分' (2025/12/17 17:15). To the right of the table is a box titled '△△△△△△△△△申込手続' (Application Procedure) with the text: '受付開始日時 20XX年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分' (Submission Start Date 20XX/〇〇/〇〇 〇〇:〇〇) and '受付終了日時 20XX年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分' (Submission End Date 20XX/〇〇/〇〇 〇〇:〇〇).

4. (利用者登録せずに申し込む場合) 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

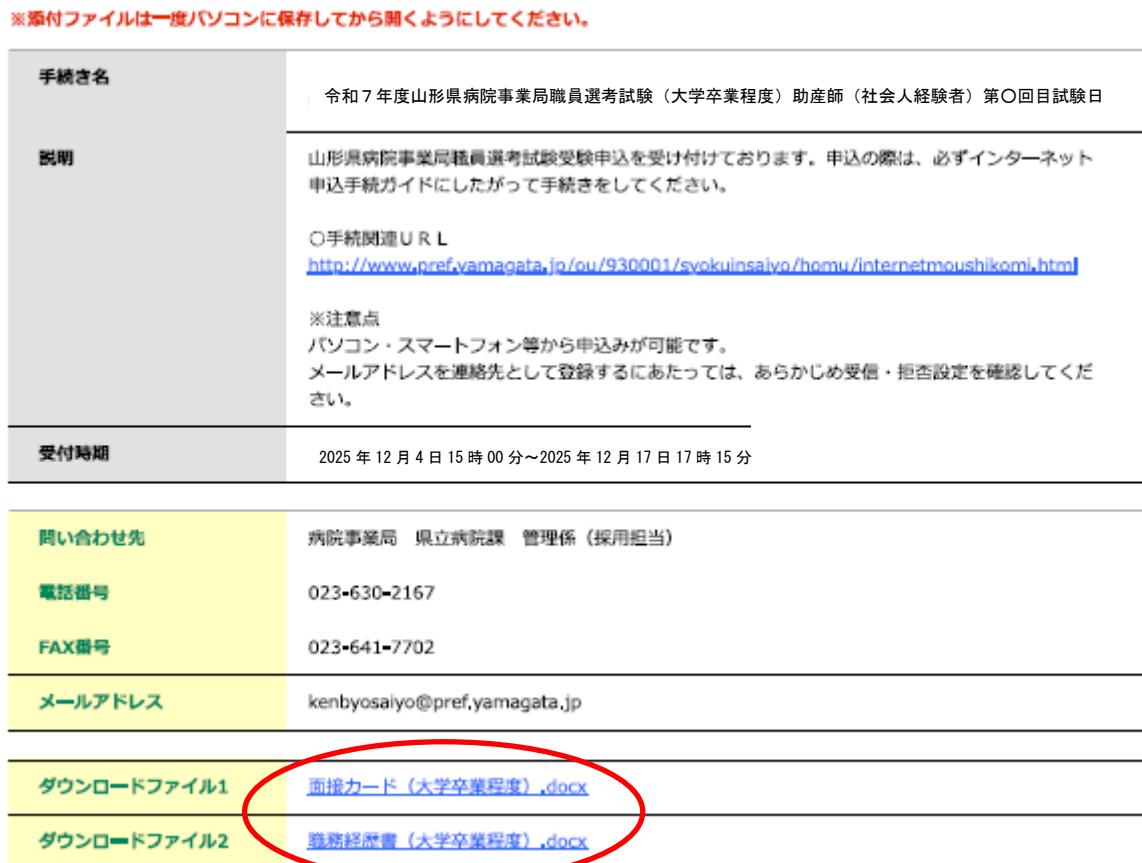
※利用者登録がお済みの方は利用者 ID とパスワードを入力し、5~7 及び 10 へお進みください。



The screenshot shows the Yamagata e-Application service website. At the top, there are two main buttons: 'ログイン' (Login) for registered users and '利用者登録' (User Registration) for non-registered users. Below these are two sections: '申請団体選択' (Organization Selection) and '申請書ダウンロード' (Application Form Download). The main navigation bar includes '手続き申込' (Procedure Application), '申込内容照会' (Application Content Inquiry), and '職責署名検証' (Job Responsibility Signature Verification). The '手続き申込' button is highlighted in green. Below this, a green bar contains the text '手続き名' (Procedure Name) followed by '令和7年度山形県病院事業局職員選考試験（大学卒業程度）助産師（社会人経験者）第〇回目試験日' (2025 Annual Examination for Midwives (Social Experience) of Yamagata Prefecture Hospital Bureau). The '受付時期' (Acceptance Period) is listed as '2025年12月4日15時00分～2025年12月17日17時15分'. A large red oval highlights the green button labeled '利用者登録せずに申し込む方はこちら >' (For users who have not registered). Below this button is a link '利用者登録される方はこちら' (For users who will be registered).

5. 「職務経歴書」及び「面接カード」をダウンロードします。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開いてください。



The screenshot shows the application details page. It includes sections for '手続き名' (Procedure Name), '説明' (Explanation), '受付時期' (Acceptance Period), '問い合わせ先' (Contact Information), '電話番号' (Phone Number), 'FAX番号' (Fax Number), 'メールアドレス' (Email Address), 'ダウンロードファイル1' (Download File 1), and 'ダウンロードファイル2' (Download File 2). The '説明' section contains a link to the internet application guide: <http://www.pref.yamagata.jp/ou/930001/syokuinsaiwo/homu/internetmoushikomi.html>. The 'ダウンロードファイル1' section contains a link to the interview card: [面接カード（大学卒業程度）.docx](#). The 'ダウンロードファイル2' section contains a link to the resume: [職務経歴書（大学卒業程度）.docx](#). A red oval highlights the download links for the interview card and resume.

## 6. ダウンロードした「面接カード」及び「職務経歴書」に必要事項を入力します。

- ・面接カードはA4サイズ 2枚、職務経歴書はA4サイズ 1枚です。

なお、職務経歴書について、欄が不足する場合は、別紙（様式は適宜）にまとめ、職務経歴書とあわせて提出してください。

- ・申込みを行う際、入力済みの「面接カード」及び「職務経歴書」の添付が必要です。  
申込みの前にそれぞれ入力してください。

※また、助産師免許の写しについてもデータを添付いただく必要がありますので、スキヤンするなどしてご用意をお願いします。

## 7. 職務経歴書及び面接カードの保存・入力後、<利用規約>を確認し、同意できると判断できたら、「同意する」をクリックします。

<利用規約>

○○電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、○○電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して○○県及び○○県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただけないことがあります。なお、開封のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。  
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付期間は 2025年12月4日15時00分～2025年12月17日17時15分です。  
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

[一覧へ戻る](#) [同意する](#) [次へ](#)

## 8. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

※迷惑メール対策等を行っている場合は、「pref-yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。



メールアドレス入力

令和7年度山形県病院事業局職員選考試験（大学卒業程度）助産師（社会人経験者）第〇回目試験日

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスして、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-pref-yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

xxxxxx@aaaaa.jp

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

xxxxxx@aaaaa.jp

< 説明へ戻る > 完了する

※「メールを送信しました」の画面になりましたら、一度画面を閉じてください。  
「一覧に戻る」ボタンを押す必要はありません。

### 手続き申込



メール送信完了

令和7年度山形県病院事業局職員選考試験（大学卒業程度）助産師（社会人経験者）第〇回目試験

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

## 9. 入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されているURLにアクセスします。

手続き名：

令和〇年度山形県病院事業局職員選考試験（大学卒業程）助産師（社会人経験者）第〇回目試験日

の申込画面へのURLをお届けします。

[https://www.saas-kantan.com/pref-yamagata-u/offer/completeSendMail\\_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=1671&num=0&t=1493710105618&user=nagahashit@pref.yamagata.jp&id=62561493f7d11b4689f2040b09964c40](https://www.saas-kantan.com/pref-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=1671&num=0&t=1493710105618&user=nagahashit@pref.yamagata.jp&id=62561493f7d11b4689f2040b09964c40)

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

## 10. 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

申込

選択中の手続き名： 令和〇年度山形県病院事業局職員選考試験（大学卒業程）助産師（社会人経験者）第〇回目試験日  
問合せ先 [+開く](#)

### 利用者情報

#### 性別 必須

- 男性  
 女性

[選択解除](#)

#### 生年月日（半角） 必須

昭和 ▼ 58 年 4 月 2 日

### 氏名

#### 氏フリガナ（全角） 必須

ヤマガタ

#### 名フリガナ（全角） 必須

ハナコ

#### 氏（全角） 必須

氏 山形

#### 名（全角） 必須

名 花子

### 最終学歴

#### 学校名 必須

最終学歴の学校名を入力してください。

県立紅花大学

#### 学部・学科名（その他） 必須

最終学歴の専攻（学部・学科）名を入力してください。

看護学部看護学科

#### 期間（開始）（半角） 必須

平成 ▼ ○ 年 4 月

#### 期間（終了）（半角） 必須

平成 ▼ ○ 年 3 月

(次のページへ続く)

## 現住所

### 現住所（郵便番号） 必須

郵便番号  住所検索

### 現住所（住所） 必須

山形県以外の場合、住所は都道府県名から入力してください。

住所

### メールアドレス 必須

メールアドレス

### 電話番号（半角） 必須

電話番号

## 合格通知送付先（現住所と異なる場合のみ入力してください）

### 合格通知送付先（郵便番号）

郵便番号  住所検索

### 【合格通知送付先】

現住所と合格通知送付先が異なる場合のみ、  
入力してください。

### 合格通知送付先（住所）

山形県以外の場合、住所は都道府県名から入力してください。

住所

### メールアドレス

メールアドレス

### 電話番号（半角）

電話番号

### 面接カードアップロード 必須

「ファイルを選択」をクリックして内容を記入した面接カードをアップロードしてください。  
※ファイルの形式はWord形式又はPDF形式に限ります。

ファイルの選択 面接カード（大学卒業程度）.docx  
削除

### 【アップロード】

6で保存・入力した「面接カード」及び「職務経歴書」と助産師免許の写しをアップロードしてください。  
アップロードが成功していれば、ファイル名が表示されます。

### 職務経歴書アップロード 必須

「ファイルを選択」をクリックして内容を記入した職務経歴書をアップロードしてください。  
※ファイルの形式はWord形式又はPDF形式に限ります。

ファイルの選択 職務経歴書（大学卒業程度）.docx  
削除

### 助産師免許の写しアップロード 必須

「ファイルの選択」をクリックして助産師免許の写しをアップロードしてください。

ファイルの選択 助産師免許の写し.docx  
削除

(次のページへ続く)

### 記載事項について 必須

私は、標記試験を受験したいので申し込みます。  
なお、私は受験案内に掲げる受験資格を全て満たしております。  
また、この申込書の全ての記載事項は真実と相違ありません。

上記について相違ありませんか。

はい

### 【記載事項】

もう一度受験資格を確認し、受験資格を全て満たすこと、申込内容に相違ないことを確認してください。

### 申込日 必須

令和 ▼ ○ 年 ○ 月 ○ 日

### 通信欄

上記に関して補足したいことがある場合や身体的障がい等により受験に関する要望がある場合には入力してください。

### 【通信欄】

受験に際し特別な配慮が必要な場合等は記入してください。

入力文字数 : 0/ 500

確認へ進む >

1.1. 申込内容を確認し、誤りがなければ「申込む」をクリックします。

申込確認	
令和7年度山形県病院事業局職員選考試験（大学卒業程）助産師（社会人経験者）第〇回目試験日	
利用者情報	
性別	女性
生年月日（半角）	昭和58年4月2日
氏名	
氏フリガナ（全角）	ヤマガタ
名フリガナ（全角）	ハナコ
氏（全角）	山形
名（全角）	花子
最終学歴	
学校名	県立紅花大学
学部・学科名（その他）	看護学部看護学科
期間（開始）（半角）	平成14年4月
期間（終了）（半角）	平成18年3月
助産師免許の取得状況	
取得年月（半角）	平成18年3月
現住所	
現住所（郵便番号）	9900000
現住所（住所）	山形市松波二丁目8-1 松波マンション12号
メールアドレス	xxxxxx@aaaaa.jp
電話番号（半角）	012-345-6789
合格通知送付先（現住所と異なる場合のみ入力してください）	
合格通知送付先（郵便番号）	
合格通知送付先（住所）	
メールアドレス	
電話番号（半角）	
面接カードアップロード	面接カード（大学卒業程度）.docx
職務経歴書アップロード	職務経歴書（大学卒業程度）.docx
助産師免許の写しアップロード	助産師免許の写し.docx
記載事項について	
申込日	令和7年12月17日
<input type="button" value="入力へ戻る"/> <input type="button" value="申込む"/>	

## 12. 整理番号とパスワードをメモします。

申込完了

令和7年度山形県病院事業局職員選考試験（大学卒業程度）助産師（社会人経験者）第〇回目試験日の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性がございます。

整理番号	800449453855
パスワード	9XZMwsMFCb

### 【！重要！】

受験票の発行に必要となりますので、  
必ず「整理番号」と「パスワード」を  
メモしてください。

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。

特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

＜ 一覧へ戻る

## 13. メールを確認します。

正常に申込が完了すると、登録されているメールアドレスに対し、申込完了のメールが送信されます。