## インターネット申込手続ガイド(航空整備士)

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。

## 受験申込の流れ

1. やまがた e 申請(https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online\_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html) の「電子申請」をクリックします。



2. 「山形県」をクリックします。



3. 申込を行いたい手続(「令和7年度山形県警察職員(航空整備士)選考試験 受験申込」)を検索します。手続き名に「航空整備士」と入力し、検索をクリックしてください。

A	山形県電子申請	計サービス		e申請
手続き申込	<u>申込内容照会</u>		利用者登録	ログイン
		申請	団体選択へ申請書気	<u> プレロードへ @ ヘルブ</u>
手続き申込				
手続き検索	7 SELECTION 7 7		ール送信完了	申込確認   申込完了
STEP 1 STE	P2 STEP 3	STEP 4	STEP 5 STEP 6	STEP 7 STEP 8
手続き一覧				
<b>検索メ</b> ニュー 検索項	[目を入力(選択)して、手続きを	を検索してください。		
<b>検索メニュ</b> ー 検索項	『目を入力(選択)して、手続きを	を検索してください。		
<b>検索メニュ</b> ー 検索項 手続き名	目を入力(選択)して、手続きを	を検索してください。		
	目を入力く選択)して、手続きを	を検索してください。		
手続き名	□ 個人が利用できる手続き			
手続き名		を検索してください。		
手続き名が、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これ	<ul><li>個人が利用できる手続き</li><li>法人が利用できる手続き</li></ul>	検索		
手続き名	<ul><li>個人が利用できる手続き</li><li>法人が利用できる手続き</li></ul>	検索		
手続き名が、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これが、これ	<ul><li>個人が利用できる手続き</li><li>法人が利用できる手続き</li></ul>	検索		表示件数 <u>10件</u> 20 <b>件</b> 5

4. 申込を行いたい手続(「**令和7年度山形県警察職員(航空整備士)選考試験 受験申** 込」)が表示されましたら手続名をクリックします。

手続き申込	<u>申込内容照会</u>	申請団体	<u>利用者登録</u> 選択へ <u>申請書</u> ダ	<u>ログイン</u> 「ウンロードへ <b>②</b> ヘルブ
手続き申込				
手続き検索		ドレス入力 ア4 SIEP		p込確認 p込定了 STEP 8
手続き一覧	SIEP 3	ST # SIEP	2 SIEP 6	SIEP / SIEP 8
	頁目を入力(選択)して、手続きを検り	刺てください。		
手続き名 カテゴリー選択 利用者選択	順目を入力(選択)して、手続きを検り 警察官A  □ 個人が利用できる手続き □ 法人が利用できる手続き  分類別で探す 五十音で探す	表してください。 検索		
手続き名 カテゴリー選択 利用者選択	警察官A  ✓ □ 個人が利用できる手続き □ 法人が利用できる手続き			

5. (利用者登録せずに申し込む場合)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。 ※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者 ID とパスワードを入力し、6 及び 9 へ



6. ≪利用規約≫を確認し、「同意する」をクリックします。



## 7. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

URLにアクセスし、列	したら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。 勢」の情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対象 更してください。	策等を行っている場合には、「pref-yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変
上記の対策を行って して申込を行ってくた	も、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用 "たい。
なお、送信元のメー	ルアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話の	リメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますの
で、その場合も同様	にメール受信が可能な設定に変更してください。
で、その場合も同様	にメール受信が可能な設定に変更してください。
印があるものは必須で	<b>इ</b> .
で、その場合も同様 近いがあるものは必須で マナー・加さしまでのでんか。 <b>略先メールアドレス※</b>	<b>इ</b> .

※「メールを送信しました」の画面になりましたら、一度画面を閉じてください。 「一覧に戻る」ボタンを押す必要はありません。

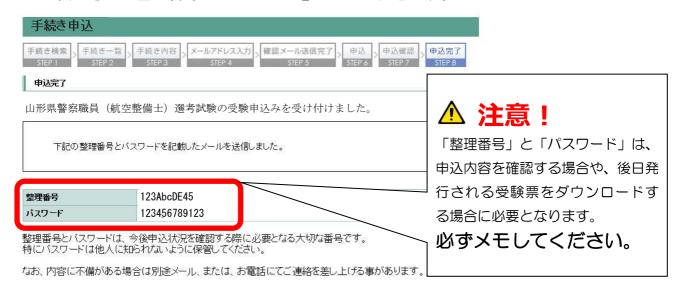


※ここまででは、まだ手続完了ではありませんので、受信したメールから、残りの手続を必ず行ってください。

8. 入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されている URL にアクセスします。



- 9. アクセスした URL の画面で必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。
- 10.申込内容を確認し、誤りがなければ「申込む」をクリックします。
- 11.表示された整理番号とパスワードをメモしておきます。



12. 申込完了通知メールが受信されていることを確認してください。

正常に申込みが完了すると、登録されてあるメールアドレスに対し、申込完了通知メールが送信されます。(**※必ず確認してください。**)