

インターネット申込手續ガイド(情報技術)

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。

受験申込の流れ

1. やまがた e 申請(https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html) の「電子申請」をクリックします。



2. 「山形県」をクリックします。



3. 申込を行いたい手続（「令和7年度 山形県警察行政職員選考試験（情報技術）受験申込」）を検索します。手続き名に「情報技術」と入力し、検索をクリックしてください。

やまがた e 申請
山形県電子申請サービス

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | ログイン

申請団体選択へ | 申請書ダウンロードへ | ヘルプ

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 ☐ 個人が利用できる手続き ☐ 法人が利用できる手続き

検索

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

ページ 1 / 2

表示件数 [10件](#) [20件](#) [50件](#)

手続き名 ▲ ▼ | 受付開始日時 ▲ ▼ | 受付終了日時 ▲ ▼

4. 申込を行いたい手続（「令和7年度 山形県警察行政職員選考試験（情報技術）受験申込」）が表示されましたら手続き名をクリックします。

やまがた e 申請
山形県電子申請サービス

手続き申込 | 申込内容照会 | 利用者登録 | ログイン

申請団体選択へ | 申請書ダウンロードへ | ヘルプ

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 ☐ 個人が利用できる手続き ☐ 法人が利用できる手続き

検索

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

ページ 1

表示件数 [10件](#) [20件](#) [50件](#)

手続き名 ▲ ▼	受付開始日時 ▲ ▼	受付終了日時 ▲ ▼
令和7年度 山形県警察行政職員選考試験（情報技術）受験申込		

5. (利用者登録せずに申し込む場合)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。 ※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者 ID とパスワードを入力し、6 及び 9 へ



やまがた e 申請
山形県電子申請サービス

手続き申込 申込内容照会 利用者登録 ログイン
申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き名 令和 7 年度 山形県警察行政職員選考試験 (情報技術) 受験申込
受付時期

利用者登録せずに申し込む方はこちら
利用者登録される方はこちら

6. <利用規約>を確認し、「同意する」をクリックします。



やまがた e 申請
山形県電子申請サービス

手続き申込 申込内容照会 利用者登録 ログイン
申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1 手続き一覧 STEP 2 手続き内容 STEP 3 メールアドレス入力 STEP 4 確認メール送信完了 STEP 5 申込 STEP 6 申込確認 STEP 7 申込完了 STEP 8

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名 令和 7 年度 山形県警察行政職員選考試験 (情報技術) 受験申込

説明 ない。

受付時期 2016年 3月 30日 15時 00分 ~

問い合わせ先 山形県警察本部警務課 (住所: 山形市松波 2 丁目 8-1)

電話番号 023-626-0110

FAX番号

メールアドレス

<利用規約>
〇〇電子自治体共同運営システム (電子申請サービス) 利用規約

1 目的
この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム (電子申請サービス) (以下「本システム」といいます。) を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村 (以下「構成団体」といいます。) に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意
本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者 ID・パスワード等の登録・変更及び削除
本システムを利用して申請・届出等を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけるものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る 同意する

7. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

手続き検索 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	申込 STEP 6	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8				
連絡がとれるメールアドレスを入力してください。 入力が完了したら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。 また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。											
※印があるものは必須です。 この手続には以下のメールアドレスが必要です。 <table><tr><td>連絡先メールアドレス※</td><td>xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp</td></tr><tr><td>連絡先メールアドレス (確認用)※</td><td>xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp</td></tr></table>								連絡先メールアドレス※	xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp	連絡先メールアドレス (確認用)※	xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp
連絡先メールアドレス※	xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp										
連絡先メールアドレス (確認用)※	xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp										
説明へ戻る 完了する 											

※「メールを送信しました」の画面になりましたら、一度画面を閉じてください。
「一覧に戻る」ボタンを押す必要はありません。

やまがた e 申請 山形県電子申請サービス		やまがた e申請					
手続き申込	申込内容照会	利用者登録	ログイン				
申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ							
手続き申込							
手続き検索 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	申込 STEP 6	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8
メール送信完了							
メールを送信しました。 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。 申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。							
一覧へ戻る							
【操作に関するお問い合わせ先】 TEL : 0120-464-119 (平日 9:00~17:00 土日祝日及び年末年始を除く) FAX : 06-5435-3268 e-mail : help@shinsei-yamagata@s-kantan.com 【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】 直接担当課にお問い合わせください。							

※ここまででは、まだ手続完了ではありませんので、受信したメールから、残りの手続を必ず行ってください。

8. 入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されている URL にアクセスします。



(試験環境)山形県電子申請サービス

手続き名:
令和7年度 山形県警察行政職員選考試験(情報技術)受験申込

の申込画面へのURLをお届けします。

http://www.saas-kantan.com/pref-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=1138&num=0&t=1459333912743&user=miurashin@pref.yamagata.jp&id=5a2cdc1a754c0ef295df4a955362ba9f

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先
人事委員会事務局(住所:山形市松波2丁目8-1)
電話:023-630-2782
FAX:023-630-3102

9. アクセスした URL の画面で必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

10. 申込内容を確認し、誤りがなければ「申込む」をクリックします。

11. 表示された整理番号とパスワードをメモしておきます。

手続き申込

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

申込完了

山形県警察職員(航空整備士)選考試験の受験申込みを受け付けました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

整理番号	123AbcDE45
パスワード	123456789123

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

**注意!**
「整理番号」と「パスワード」は、
申込内容を確認する場合や、後日発行される受験票をダウンロードする場合に必要となります。
必ずメモしてください。

12. 申込完了通知メールが受信されていることを確認してください。

正常に申込みが完了すると、登録されてあるメールアドレスに対し、申込完了通知メールが送信されます。(※必ず確認してください。)