

受験申込の流れ

【海事（機関・航海）、行政（社会人経験者）U I Jターン枠／若者定着促進枠、行政（障がい・難病）、総合土木（社会人経験者）、技術技能員（自動車運転技士（道路監視担当））、研究技能員（農林業務員）共通】

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。

※下記は総合土木（社会人経験者）の入力例です（その他の職種も同様の入力方法になります）。

1. やまがた e 申請（https://www.pref.yamagata.jp/online_ymg/shinsei/e-tetsuzuki99.html）の「電子申請」をクリックします。

山形県 Yamagata Prefecture Government

Language | 音声読み上げ | 文字サイズ・色合い変更 | ふりがなON

Google カスタム検索 検索 事業者

防災・安全 > くらし・環境 > 健康・福祉・子育て > 教育・文化 > 産業・しごと > 県政情報 >

ホーム > 県政情報 > オンライン県庁 > 県への申請・届出 > やまがたe申請（電子申請・施設予約サービス）ポータルサイト

いいね! 0 ツイート LINEで見る 更新日：2021年7月28日

やまがたe申請（電子申請・施設予約サービス）ポータルサイト

やまがたe申請は、インターネットに接続できるパソコン等を使って、いつでもどこからでも山形県と県内の市町村に申請・届出や公共施設の予約ができるサービスです。パソコンやスマートフォンから利用できます。（施設予約サービスは携帯電話からも利用できます）

電子申請
山形県及び県内の市町村への申請・届出ができます。

電子申請（外部サイトへリンク）

スグニーちゃん
（やまがたe申請マスコットキャラクター）

施設予約
山形県内にある公共施設の空き状況の確認や予約ができます。

施設予約（外部サイトへリンク）

県への申請・届出

- 分野別
- やまがたe申請（電子申請・施設予約サービス）ポータルサイト

キーワードから探す

Google カスタム検索 検索

検索の方法

目的から探す

2. 「山形県」をクリックします。



やまがた e 申請
電子申請サービス (団体選択)



申請団体選択

50音から選択

県			
山形県			

あ行

朝日町	飯豊町	太石田町	大江町
太蔵村	小国町	尾花沢市	

か行

金山町	河北町	上山市	川西町
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

3. 申込を行いたい手続き名をクリックします。

手続き一覧

並び替え 受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1 2 次へ 最後へ

受付開始日時
受付終了日時

**R8 山形県職員選考試験(高校卒業
程度) 総合土木 (社会人経験者)**
受付開始日時
受付終了日時

4. (利用者登録せずに申し込む場合)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックする。 ※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者 ID とパスワードを入力し、5 及び 8 へ



やまがた e 申請
山形県電子申請サービス



やまがた
e 申請

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	R8 山形県職員選考試験 (高校卒業程度) 総合土木 (社会人経験者)
受付時期	

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

5. ≪利用規約≫の内容を確認し、同意する場合は「同意する」をクリックします。





[ログアウト](#)
[利用者情報](#)

[申請団体選択](#)
[申請書ダウンロード](#)

[手続き申込](#)
[申込内容照会](#)
[委任内容照会](#)

手続き申込

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	R8山形県職員選考試験（高校卒業程度）総合土木（社会人経験者）
説明	山形県選考試験受験申込をインターネットで行うことができます。申込の際は、必ずインターネット申込手続ガイドにしたがって手続してください。 申込は、インターネットのほか、郵送、持参でも行うことができます。詳しくは受験案内でご確認ください。 ・手続関連URL https://www.pref.yamagata.jp/930001/kensei/recruit/saiyoujouhou/kennoshokuin/shiken/goukakusha/internetmoushikomi.html ※注意点 携帯電話での申込はできません。パソコン・スマートフォンから申込が可能です。スマートフォンのメールアドレスを連絡先として登録する場合は、あらかじめ受信・拒否設定を確認してください。
受付時期	
問い合わせ先	山形県総務部人事課（住所：山形市松波2丁目8-1）
電話番号	023-630-2126
FAX番号	
メールアドレス	
職務経歴書	03 職務経歴書（社会人経験者共通）.docx
アピールシート	04 アピールシート用紙（社会人経験者）.doc

【ダウンロードファイル】
職種により必要なファイルが異なります。
全て忘れずにダウンロードしてください。
（ダウンロードファイルが無い場合、ダウンロードは不要です）

<利用規約>

〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、〇〇電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して〇〇県及び〇〇県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについては、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

[一覧へ戻る](#)
[同意する](#)

6. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

※申込画面への URL を記載したメールを送信しますので、迷惑メール対策等を行っている場合には、必ず「pref-yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

やまがた e 申請
山形県電子申請サービス

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職員署名検証

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

メールアドレス入力

R8 山形県職員選考試験（高校卒業程度）総合土木（社会人経験者）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力完了したら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

aaabbbccc@○○○.jp

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

aaabbbccc@○○○.jp

< 説明へ戻る 完了する >

※「メール送信完了」の画面になりましたら、ウィンドウ右上の×印で、画面を閉じてください。
「一覧へ戻る」ボタンを押す必要はありません。

メール送信完了

R8 山形県職員選考試験（高校卒業程度）総合土木（社会人経験者）

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

7. 入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されている URL にアクセスします。

<メール本文例>

山形県電子申請サービス

手続き名：R8 山形県職員選考試験（高校卒業程度）総合土木（社会人経験者）

の申込画面への URL をお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=1228&num=0&t=user=〇〇〇%40pref.yamagata.jp&id=27bcf7283195a840020ca73565def30a

上記の URL にアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先

山形県総務部人事課（住所：山形市松波 2 丁目 8 - 1）

電話：023-630-2126

FAX：なし

メール：なし

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

8. 申込画面が開きますので必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。



やまがた e 申請
山形県電子申請サービス



ログアウト
利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉️ メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

申込

選択中の手続き名：R8 山形県職員選考試験（高校卒業程度）総合土木（社会人経験者）

問合せ先 [+開く](#)

試験区分 **必須**

総合土木（社会人経験者）

最終学歴

学校区分 **必須**

絞り込み検索

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

大学 (国立) ▼

選択が反映

生年月日 (半角) **必須**

平成 ▼ 5 年 5 月 5 日

年齢

自動計算式のため入力不要です。

33 歳

氏名

氏フリガナ (全角) **必須**

ヤマガタ

名フリガナ (全角) **必須**

タロウ

氏 (全角) **必須**

氏 山形

名 (全角) **必須**

名 太郎

最終学歴

学校区分 **必須**

絞り込み検索

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

大学 (国立) ▼

【最終学歴】
在学中 (今年度卒業見込みを除く。) または、中退の場合は、それ以前の最終学歴について入力してください。

学校区分コード

11

学校区分

大学（国立）

学校名 **必須**

学校名を入力してください。

絞り込み検索

（全検索を行う場合は、条件を空にしてください。）

その他の大学



コード

92000

学校名

その他の大学

学校名(その他) **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

学校名で「その他の大学」を選択した場合に入力してください。

紅花大学

学部・学科名 **必須**

※は高校・中学

この項目の「絞り込み検索」は使用しないようにしてください。

絞り込み検索

（全検索を行う場合は、条件を空にしてください。）

土木



コード

G4

専攻(学部・学科)

土木

学部・学科名(その他) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

学部・学科名で「その他」を含む選択肢を選んだ場合のみ入力してください。

修学 必須

- ☒ 1 卒業
☐ 2 卒見込

選択解除

期間（開始）（半角） 必須

平成 年 月

期間（終了）（半角） 必須

平成 年 月

保有する資格等について

資格等による加点 必須

受験案内に記載の資格等による加点の希望有無を選択してください。
加点を希望される方は、該当する資格等について取得年月日を入力し、資格等を証明する書類を添付してください。
※複数該当する場合でも、加点は一律12点となります。

- ☒ 希望する
☐ 希望しない

選択解除

1 1級又は2級土木施工管理技士の有資格者

1 取得年月日（半角）

令和 年 月 日

1 合格証明書アップロード

「参照」をクリックして合格証明書の写しをアップロードしてください。
※必ずPDF形式としてください。

ファイルの選択 合格証明書.pdf

削除

2 技術士の有資格者又は同等の能力を有する者

詳細な条件については受験案内を参照してください

2 取得年月日（半角）

▼		年		月		日
--------------------------------	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---

2 登録証の写しアップロード

「参照」をクリックして登録証の写しをアップロードしてください。
※必ずPDF形式としてください。

ファイルの選択	ファイルが選択されていません
削除	

3 R C C M（シビルコンサルティングマネージャー）の有資格者

3 取得年月日（半角）

▼		年		月		日
--------------------------------	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---

3 登録証の写しアップロード

「参照」をクリックして登録証の写しをアップロードしてください。
※必ずPDF形式としてください。

ファイルの選択	ファイルが選択されていません
削除	

現住所（山形県以外の場合、都道府県から入力）

現住所（郵便番号） 必須

郵便番号	9999999	住所検索
------	--------------------------------------	------

現住所（住所） 必須

住所	〇〇県△△市 1 - 1
----	---

メールアドレス 必須

メールアドレス	aaabbbccc@〇〇〇.jp
---------	---

電話番号（半角） 必須

電話番号

合格通知送付先（現住所と異なる場合のみ入力してください）

合格連絡先（郵便番号）

郵便番号

合格連絡先（住所）

住所

メールアドレス

メールアドレス

電話番号（半角）

電話番号

【アップロード】
5. でダウンロードした添付ファイルに内容を記入し、こちらでアップロードしてください。
（例）総合土木（社会人経験者）の場合、職務経歴書及びアピールシートをアップロードします。

職務経歴書アップロード 必須

「参照」をクリックして内容を記入した職務経歴書をアップロードしてください。
※必ずPDF形式としてください。

職務経歴書.pdf

※職種により、提出書類が異なりますので
詳細は各受験案内を確認してください。

職務経歴書（別紙）アップロード（様式適宜）

職務経歴書の欄が不足する場合は、別紙（様式適宜）にまとめ、職務経歴書とあわせて提出してください。
※必ずPDF形式としてください。

ファイルが選択されていません

アピールシートアップロード 必須

「参照」をクリックして内容を記入したアピールシートをアップロードしてください。
※必ずPDF形式としてください。

アピールシート.pdf

記載事項について **必須**

私は、標記試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は受験案内に掲げる受験資格を全て満たしております。
また、この申込書の全ての記入事項は真実と相違ありません。

上記について相違ありませんか。

はい

申込日 **必須**

令和



8

年

8

月

3

日

通信欄

上記に関して補足したいことがある場合や身体的障がい等により受験に関する要望がある場合には入力してください

入力文字数： 0 / 500

確認へ進む



9. 申込内容を確認し、誤りがなければ画面下部の「申込む」をクリックします。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

R8山形県職員選考試験（高校卒業程度） 総合土木（社会人経験者）

試験区分	総合土木（社会人経験者）
------	--------------

利用者情報	
性別	男性
生年月日（半角）	平成5年5月5日
年齢	33 歳
氏名	
氏フリガナ（全角）	ヤマガタ
名フリガナ（全角）	タロウ
氏（全角）	山形
名（全角）	太郎

~~~~~

|          |          |
|----------|----------|
| 記載事項について | はい       |
| 申込日      | 令和8年8月3日 |

|     |  |
|-----|--|
| 通信欄 |  |
|-----|--|

< 入力へ戻る

申込む >

10. 整理番号とパスワードをメモします。

11. メールを確認します。

正常に申込が完了すると、登録されているメールアドレスに対し、申込完了のメールが送信されます。

**【受験申込手続きの流れは以上となります】**



# 受験申込の修正方法

申込を修正したい場合は、下記の方法で修正してください。

1. やまがた e 申請 ([https://www.pref.yamagata.jp/online\\_ymg/shinsei/e-tetsuzuki99.html](https://www.pref.yamagata.jp/online_ymg/shinsei/e-tetsuzuki99.html)) の「電子申請」をクリックします。



2. 「山形県」をクリックします。



**やまがた e 申請**  
**電子申請サービス (団体選択)**



**申請団体選択**

**50音から選択**

|    |                     |                     |                      |                     |
|----|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 県  |                     |                     |                      |                     |
|    | <a href="#">山形県</a> |                     |                      |                     |
| あ行 |                     |                     |                      |                     |
|    | <a href="#">朝日町</a> | <a href="#">飯豊町</a> | <a href="#">大石田町</a> | <a href="#">大江町</a> |
|    | <a href="#">大蔵村</a> | <a href="#">小国町</a> | <a href="#">尾花沢市</a> |                     |
| か行 |                     |                     |                      |                     |
|    | <a href="#">金山町</a> | <a href="#">河北町</a> | <a href="#">上山市</a>  | <a href="#">川西町</a> |

3. 「申込内容照会」をクリックします。



#### 手続き申込

|          |            |         |         |
|----------|------------|---------|---------|
| 手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする |
|----------|------------|---------|---------|

4. 申込時に交付された整理番号とパスワードを入力します。

#### 申込内容照会

##### 申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

**【以上の方法で申込内容の修正を行います】**