

インターネット申込手続きガイド (大学卒業程度)

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。



受験申込の流れ

1. やまがた e 申請

(https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html) の「電子申請」をクリックします。



2. 「山形県」をクリックします。

サービス (団体選択) 

申請団体選択

50音から選択

県			
山形県			
あ行			
朝日町	飯豊町	大石田町	大江町
大蔵村	小国町	尾花沢市	
か行			

3. 「オンライン申請手続き」をクリックします。



みなさまへのお知らせ

2025年10月02日 お知らせがあります。

[お知らせ一覧 >](#)



おがた e 申請
緊急で申請サービス

 やまがたに
e 申請

手続き検索

申請状況確認

職責署名検証

ヘルプ

よくある質問

ログイン

オンライン申請手続き

ホーム > オンライン申請手続き

受付開始：2026年0
受付終了：2026年0

に 申請
電子申請サービス



めまかた
申請

手続き検索

申請状況確認

職責署名検証

ヘルプ

よくある質問

オンライン申請手続き



6. (利用者登録せずに申し込む場合)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者 ID とパスワードを入力し、7 及び 10 へ

まがた e 申請
山形県電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職員署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	
受付時期	



利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

7. <<利用規約>>を確認し、「同意する」をクリックします。

まがた e 申請
山形県電子申請サービス

手続き検索 申請状況確認 職員署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明

手続き説明

手続き名	令和 8 年度山形県職員採用試験 (大学卒業程度) (秋試験) 受験申込 お気に入り登録
説明	申込みの際は、必ず「やまがた e 申請による受験申込」内の「インターネット申込手続ガイド」にしたがって手続してください。 ○手続関連 URL https://www.pref.yamagata.jp/930001/kensei/recruit/saiyoujouhou/kennoshokuin/shike/ngoukakusha/internetmoushikomi.html ※注意 携帯電話での申込みはできません。パソコン・スマートフォンから申込が可能です。 スマートフォンのメールアドレスを連絡先として登録する場合は、あらかじめ受信・拒否設定を確認してください。
受付時期	
問い合わせ先	人事委員会事務局 (住所: 山形市松波 2 丁目 8-1)
電話番号	023-630-2782
FAX 番号	
メールアドレス	

<利用規約>

○山形県自治体共同運営システム (電子申請サービス) 利用規約

1 目的

この規約は、山形県自治体共同運営システム (電子申請サービス) (以下「本システム」といいます。) を利用して山形県及び山形県内の市町村 (以下「構成団体」といいます。) に対し、インターネットを通じて申請・届出及び関係・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出手続きを行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、関係の点については、この規約に同意された

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただきましたら、同意してください。

受付時期は
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

[< 一覧へ戻る](#) [同意する >](#)



8. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

手続き申込

△ > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力

利用者ID入力

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-pref-yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても開き合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス（確認用） 必須

< 説明へ戻る

完了する >

※「メールを送信しました」の画面になりましたら、一度画面を閉じてください。
「一覧に戻る」ボタンを押す必要はありません。

手続き申込

ホーム > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力 > メール送信完了

🔍 手続き選択をする

✉️ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📍 申し込みをする

メール送信完了

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

※ここまでは、まだ**手続完了ではありません**ので、受信したメールから、残りの手続を必ず行ってください。

9. 入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されている URL にアクセスします。

手続き名：

令和8年度山形県職員採用試験（大学卒業程度）（秋試験）受験申込

の申込画面への URL をお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=9290&num=0&t=1770084069410&user=tsuchidamin%40pref.yamagata.jp&id=a223b81c93ffaaf0790842f0896908fa

10. 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

試験種類

大学卒業程度

【試験地】

受験を希望する試験地を選択してください。

試験地 必須

選択してください

試験区分 必須

選択に当たっては、受験案内1ページの「1 試験区分・採用予定人員・職務内容」を参照してください。
受験申込は1試験区分のみに限ります（複数の試験区分を受験できません。）。

※行政、警察行政、総合土木、建築、林業、水産、電気は大学3年生での受験

【試験区分】

受験を希望する試験区分を選択してください。なお、受験申込は1試験区分のみに限ります（複数の試験区分を受験できません。）。

絞り込み検索

（全検索を行う場合は、条件を空にしてください。）

選択してください

こども性暴力防止法に規定される「特定性犯罪」に該当する犯罪歴の有無

選択肢の結果によって入力条件が変わります

「福祉・心理」の試験区分を選択した方のみ選択してください。

【「特定性犯罪」に該当する犯罪歴の有無】

試験区分で「福祉・心理」を選択した方は、こども性暴力防止法に規定される「特定性犯罪」に該当する犯罪歴の有無を選択してください。

令和8年12月25日施行予定の「こども性暴力防止法（学校設置のための措置に関する法律）」に規定される「特定性犯罪」

☐ 犯罪歴はありません。

☐ 犯罪歴があります。

（次ページに続く）

利用者情報

性別 **必須**

- ☐ 男性
☐ 女性
☐ 無回答

氏名

氏（全角） **必須**

氏

名（全角） **必須**

名

氏フリガナ（全角） **必須**

名フリガナ（全角） **必須**

最終学歴

在学中又は中退の場合は、それ以前の最終学歴について記入してください。

学校区分 **必須**

最終学歴が「大学院」と「大学」の場合では、選択が違い

絞り込み検索

（全検索を行う場合は、条件を空にしてください。）

選択してください



選択してください

- 大学院（国立）
- 大学院（公立）
- 大学院（私立）
- 大学（国立）

【最終学歴】

在学中又は中退の場合は、それ以前の最終学歴について記入してください。

※在学中であっても、令和9年度及び令和10年度卒業見込みの場合は卒業見込みの学歴を記入してください。

例1）令和8年9月時点で大学4年生であり、令和9年3月に卒業見込みである場合は、現在通っている大学を記入してください。

例2）令和8年9月時点で大学3年生であり、令和10年3月に卒業見込みである場合は、現在通っている大学を記入してください。

（次ページに続く）

学校名 必須

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

- 青森公立大学
- 青森大学
- 青山学院大学

【学校名】

絞り込み検索をすると該当の学校が表示されます。絞り込み検索で見つからない場合は、「その他大学」等を選択し、「学校名（その他等）」に学校名を入力してください。

学校名（その他等） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

学校名で「その他の大学」、「短期大学」、「高等専門学校」、「専修学校・各種学校」、「その他高校」、「中学」を選択した場合に入力してください。

学部・学科名（全角） 必須

高校の学科名については「〇〇（高校卒の方）」から選択してください。この項目の「絞り込み検索」は使用しないようにしてください。

(全検索を行う場合は、条件を空にしてください。)

【学部・学科名】

絞り込み検索は使用しないでください。高校の学科名については「〇〇（高校卒の方）」から選択してください。「その他」を含む選択肢を選んだ場合は、「学部・学科名（その他）」に学部・学科名を入力してください。

コード**専攻（学部・学科）****学部・学科名（その他） 選択肢の結果によって入力条件が変わります**

学部・学科名で「その他」を含む選択肢を選んだ場合のみ入力してください。

修学 必須

期間（開始）（半角） 必須

 年

 月
期間（終了）（半角） 必須

 年

 月

(次ページに続く)

受験資格で必要とされる免許・資格

福祉・心理の試験区分を選択した方のみ入力してください。

【受験資格で必要とされる免許・資格】

「福祉・心理」の試験区分を選択した方のみ入力してください。

名称（全角） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

取得（見込）年月（半角） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

 年 月

取得・見込 選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

現住所

山形県以外の場合、都道府県名から入力してください。

現住所（郵便番号） 必須

郵便番号 住所検索

現住所（住所） 必須

山形県以外の場合、都道府県名から入力してください。
番地やアパート名も全て入力してください。

住所

電話番号（半角） 必須

電話番号は必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。携帯電話

電話番号

【電話番号】

電話番号は必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。

（次ページに続く）

合格通知送付先

現住所と異なる場合のみ入力してください。

【合格通知送付先】

現住所と異なる場合のみ入力してください。

合格連絡先（郵便番号）

現住所と異なる場合のみ入力してください。

郵便番号

住所検索

合格連絡先（住所）

現住所と異なる場合のみ入力してください。

山形県以外の場合、都道府県名から入力してください。

番地やアパート名も全て入力してください。

住所

電話番号（半角）

電話番号は必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。

電話番号

入力事項について **必須**

私は、標記試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は、受験案内に掲げる受験資格を全て満たしております。
また、この申込書の全ての入力事項は真実と相違ありません。

現に山形県職員（任期の定めのある職員又は非常勤職員を除く）である方には、
職種等の試験を受験する者は、受験可能な場合もありますので、受付期間内に当人事務局（023-630-2782）までお
問い合わせください。

【入力事項】

もう一度受験資格を確認し、受験資格を全て満たすこと、申込内容に相違ないことを確認してください。

上記について相違ありませんか。

選択してください



申込日 **必須**

令和



8

年

月

日

（次ページに続く）

通信欄

上記に関して補足したいことがある場合や身体障がい等により受験に関する要望がある場合には入力してください。

【通信欄】

最終学歴に編入や早期卒業等がある場合や、補足したいこと、受験にあたって配慮が必要なことなど要望があれば入力してください。

入力文字数： 0/ 500



確認へ進む

1 1. 申込内容を確認し、誤りがなければ「申込む」をクリックします。

1 2. 表示された整理番号とパスワードをメモしておきます。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)

申込完了

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	664828511666
パスワード	7C5Th2IbaN

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[一覧へ戻る](#)

⚠ 注意！

「整理番号」と「パスワード」は、申込内容を確認する場合や、後日発行される受験票をダウンロードする場合に必要となります。

必ずメモしてください。

1 3. 申込完了通知メールが受信されていることを確認してください。

正常に申込みが完了すると、登録されてあるメールアドレスに対し、申込完了通知メールが送信されます。（※必ず確認してください。）