　令和　　　年　　　月　　　日

令和７年度山形県子育て支援員研修

地域保育コース＜地域型保育事業＞

**見学実習報告書**

受講番号

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

以下のとおり見学実習を行いましたので、別紙報告レポートを添えて報告いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| ふ り が な |  |
| 見学実習  事業所名 |  |
| 事業所所在地 | 〒　　　－ |
| 見学実習実施日 | 令和　　　　年　　　　 月　　　　日　(　　　　　)  月　　　　日　(　　　　　) |
| ※1実習確認 | 受入先ご担当者サイン  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

　※1受講番号、氏名、連絡先電話番号を事前に記入し、見学実習当日にこの用紙をご担当者様にお渡しし、出席確認のサインをもらってください。

見学実習報告レポート

　受講番号：　　　　　氏名

**１．見学実習先の概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 見学実習先 | ふりがな |  |
| 事業所名 |  |
| 事業所  所在地 | 〒　　　　― |
| 電話番号 |  |
| 実習  ご担当者名 |  |
| 見学実施日程 | １日目  令和　　年　　月　　日（　　）　開始　　：　　～　終了　　： | |
| ２日目  令和　　年　　月　　日（　　）　開始　　：　　～　終了　　： | |
| 保育方針 |  | |

**２．1日の流れ**

・1日の流れの中の各場面において保育者と子どもの様子等で気づいたことをご記入ください。

・デイリープログラムが見学実習した施設のプログラムと異なる場合は、削除もしくは空白部分に活動内容を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | デイリープログラム | 保育者と子どもの様子などで気づいたこと |
| ：  ～  ： | （例）登園 |  |
| ：  ～  ： | （例）水分補給・おやつ |  |
| ：  ～  ： | （例）自由遊び・排泄など |  |
| ：  ～  ： | （例）昼食準備・昼食 |  |
| 時間 | デイリープログラム | 保育者と子どもの様子などで気づいたこと |
| ：  ～  ： | （例）午睡準備・午睡中 |  |
| ：  ～  ： | （例）午睡終了・おやつ |  |
| ：  ～  ： | （例）降園準備・降園 |  |
| ：  ～  ： | （例）自由遊び |  |
| ：  ～  ： |  |  |

※枠が足りない時は増やしてご記入ください。

**３．保育全体にかかる配慮事項**

次に書かれているポイントにおいて、保育者がどのようなことに配慮しながら保育しているか、気づいたことや保育者に聞いて学んだことをご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| **配慮のポイント** | **見学実習で気づいたこと・学んだこと** |
| ●保育の環境づくりについて  （・物的環境：安全面、衛生面、子どもの遊びが発展するための工夫など  ・人的環境：保育者の関わり方、言葉がけなど） |  |
| ●異年齢での遊びについて  （環境設定での配慮、子どもたちの様子など） |  |
| ●保護者とのかかわりについて（連絡帳等でのやりとり、懇親会や行事のもち方、個別相談への対応、関わる上で配慮している点などについて） |  |
| ●保育者間のチームワーク（保育者の役割分担、引継ぎ、気になる子への対応のなど） |  |
| ●地域資源の利用について  （地域施設の利用や、地域の方の読み聞かせなどの受け入れなど） |  |
| ●（その他何かご自身で気づかれたことがあれば自由にご記入ください） |  |

**４．保育にかかる記録と計画**

次に書かれている書類を可能な限りで確認し、理解したことや感じたことをご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **理解したこと・感じたこと** |
| ●指導計画  （年間計画、月間計画、個別指導計画、週案、日案等）※作成手順、振り返りのタイミング等 |  |
| ●保育日誌の記録 |  |
| ●保護者へのおたより |  |
| ●防災、危機管理等のマニュアル |  |

**５．見学実習の感想**

|  |
| --- |
|  |