

山形県税の納税証明書について

1 請求方法

最寄りの総合支庁税務担当窓口にて請求してください。山形県内に事務所もしくは事業所を有しない県外業者の場合は、郵送により請求することができます。

2 窓口での請求手続き（請求の様式等は、「4 様式のダウンロードURL」をご参照ください。）

以下の書類等を持参のうえ、最寄りの総合支庁税務担当窓口へ請求してください。

- 納税証明請求書 …… 各総合支庁税務担当窓口に備え付けされています。また、山形県ホームページからもダウンロードすることができます。
- 請求者の印鑑 …… 法人については代表者印（実印）、個人の場合は認印でも可
- 委任状 …… 法人の代表者以外（支店長、営業所長など）が請求する場合及び行政書士等の代理人が請求する場合には、委任状の提出が必要です。
※入札参加資格審査を申請する個人、法人の代表者が記名・押印して納税証明書を請求する場合には提出不要です。
※様式例は山形県ホームページからダウンロードすることができます。
- 交付手数料 …… 証明書1枚につき400円の県証紙（山形県収入証紙）が必要です。各総合支庁内の売店等で販売しております。
- 公的身分証明書 …… 委任状による請求の場合及び個人事業税の本人請求の場合は、運転免許証等顔写真の貼付してある身分を証明するものにより、窓口に来られる方の本人確認を実施しています。

3 郵送による請求手続き（請求の様式等は、「4 様式のダウンロードURL」をご参照ください。）

山形県内に事務所もしくは事業所を有しない県外業者の場合は、郵送による納税証明書の交付請求をすることができます。各総合支庁税務担当窓口へ以下の書類を郵送してください。

- 納税証明請求書 …… 山形県ホームページからダウンロードすることができます。
- 委任状 …… 法人の代表者以外（支店長、営業所長など）が請求する場合及び行政書士等の代理人が請求する場合には、委任状の提出が必要です。
※入札参加資格審査を申請する個人、法人の代表者が記名・押印して納税証明書を請求する場合には提出不要です。
※様式例は山形県ホームページからダウンロードすることができます。
- 返信用封筒 …… **82円切手**を貼付してください。書留、速達等を希望される場合は所要の切手を貼付してください。
- 交付手数料 …… 証明書1枚につき400円の交付手数料が必要です。**郵便小為替**もしくは**現金書留**を御利用ください。
- 公的身分証明書 …… 個人の場合のみ。運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード等の官公署が発行した身分証明書の写しを同封してください。

4 様式のダウンロード URL

○ 納税証明請求書・委任状

http://www.pref.yamagata.jp/online_ymg/sinsei/sm/smzm022.html

5 納税証明書の請求先

本店所在地	請 求 先
<u>東南村山地域</u>	村山総合支庁 納税課 管理担当 〒990-2492 山形市鉄砲町2丁目19-68 TEL 023-621-8135 (直通)
<u>西村山地域</u>	村山総合支庁 西村山税務室 納税管理担当 〒991-8501 寒河江市西根字石川西355 TEL 0237-86-7280 (直通)
<u>北村山地域</u>	村山総合支庁 北村山税務室 納税管理担当 〒995-0024 村山市楯岡笛田4丁目5-1 TEL 0237-47-8625 (直通)
<u>最上地域</u>	最上総合支庁 税務課 納税管理担当 〒996-0002 新庄市金沢字大道上2034 TEL 0233-29-1233 (直通)
<u>東南置賜地域</u>	置賜総合支庁 税務課 納税管理担当 〒992-0012 米沢市金池7丁目1-50 TEL 0238-26-6101 (直通)
<u>西置賜地域</u>	置賜総合支庁 西置賜税務室 納税管理担当 〒993-8501 長井市高野町2丁目3-1 TEL 0238-88-1046 (直通)
<u>庄内地域</u>	庄内総合支庁 税務課 管理担当 〒997-1392 東田川郡三川町横山字袖東19-1 TEL 0235-66-5437 (直通)
県 外	山形県内に事務所もしくは事業所を有しない業者の場合は、 上記のいずれかの窓口へ郵送で請求してください。 なお、混雑緩和のため、受付の担当区域を設けさせていただ いておりますので、御協力をお願いします。 ① 村山総合支庁納税課 = 北海道、東北、関東地域 ② 庄内総合支庁税務課 = 上記以外の地域

※担当地域以外に請求いただいても、請求先の総合支庁において納税証明書の発行は行いません。

作成上のご注意

(様式例)

委任状

受任者（代理人）

〒
住 所 _____

氏 名 _____

実際に窓口に来所する方、
個人の住所・氏名を記入し
てください。

私は、上記の者を代理人と定め、下記に掲げる納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

記

- | | | |
|--------|------------|-----|
| 1 税目 | 全ての県 | 税 |
| 2 使用目的 | 入札参加資格審査申請 | のため |
| 3 枚数 | 1 | 枚 |

平成 年 月 日

委任者（請求者）

〒
住 所 _____

氏名又は
名称及び代表者氏名 _____

納税者の方の住所・氏名
（法人の場合は、所在地・
名称・代表者氏名）を記載
してください。

法人の場合は、代
表者印を押印して
ください。

個人の場合は、自署
押印してください。

㊟

※納税証明請求書に受任者（代理人）の押印が必要になりますので、印鑑を持参してください。

※窓口で、記載事項について、運転免許証等で本人確認を行います。

※この委任状は作成上の見本ですので、この様式に限らず、要件が整っていれば任意様式でも結構です。