

債権者登録（変更）申出書（一般用）

年 月 日提出

山形県知事 殿

山形県の債権者として下記のとおり登録されるよう申し出ます。
あわせて、当方への支払いは下記の方法でされるよう申し出ます。

- ※ 別紙「記入上の注意」をご覧のうえ、太線の枠内についてご記入ください。
- ※ 変更申出の場合であっても、住所、団体・法人名（団体・法人の場合）、個人名・印欄は必ずご記入（変更した事項については変更後の名称等を記入）ください。

受付課・公所名	点検者印
※ 受付課・公所の担当者は、住所コード・金融機関コードをご記入ください。	
連絡先	TEL ()

処理区分	<input type="checkbox"/> 1.登録 <input type="checkbox"/> 3.変更 <input type="checkbox"/> 5.取消	債権者コード																		
------	---	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

変更申出の場合、変更した事項及び変更前の名称等

<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> 団体・法人名	<input type="checkbox"/> 個人名	<input type="checkbox"/> 振込先口座	<input type="checkbox"/> その他 ()
変更前					

住所コード	郵便番号	電話番号(市外局番から記入願います。)

都道府県	市郡名	区町村名	大字(町)名	(字)・丁目名(記入例:一丁目)
カナ				
都道府県	市郡	区町村		

番地(記入例:1番1号)

方書(ビル・アパート名等)

団体・法人名	上段: かな、下段: 漢字	※ 略語については「記入上の注意」をご参照ください。

個人名・印(法人の場合は代表者の職・氏名・印)	上段: かな、下段: 漢字	※ 署名した場合は押印を省略できます。
		印

受領方法	<input type="checkbox"/> 1. 現金払	<input type="checkbox"/> 2. 隔地払	<input type="checkbox"/> 3. 口座振込
------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

振込先口座(受領方法が「1 現金払」又は「2 隔地払」の場合、変更申出の場合で振込先口座に変更がない場合は、記入不要です。)

金融機関コード	店番号	金融機関名	本支店名
預金種別	口座番号(右詰め)		
<input type="checkbox"/> 1.普通 <input type="checkbox"/> 2.当座 <input type="checkbox"/> 9.別段(金融機関の方のみ選択可)			
カナ口座名義人(通帳裏表紙記載のカナ名義を転記ください。)*略語は「記入上の注意」を参照			
振込先口座の確認方法(次のいずれかを選択してください。)			
<input type="checkbox"/> 金融機関による確認 ⇒ 右金融機関確認印欄に、金融機関の押印を受けてください。			
<input type="checkbox"/> 通帳(写)を添付 ⇒ 表紙及び見開き(カナ口座名義記載ページ)の写しを添付ください。			

※金融機関の方へ
口座情報に誤りがない
場合、確認印を押印願
います。

金融機関確認印
※通帳表紙及び見開き
(カナ口座名義記載ペー
ジ)の写しを添付した場
合、金融機関確認印は不
要です。

この申出書を作成された方(団体・法人の場合ご記入ください。)

部局等名	氏名	電話番号	-	-
------	----	------	---	---

◎公共工事の前払い金を受ける方は、裏面に預託金融機関について記入してください。

- ◎ 前払金の別口座（以下、公共工事にかかる前払金の預託金融機関について記入してください。）
ただし、変更申出の場合で振込先口座に変更がない場合は、記入不要です。

金融機関コード				店番号			金融機関名				本支店名				
預金種別										口座番号（右詰め）					
<input type="checkbox"/> 1.普通															
カナ口座名義人（通帳裏表紙記載のカナ名義を転記ください。）※略語は「記入上の注意」を参照															
振込先口座の確認方法（次のいずれかを選択してください。）															
<input type="checkbox"/> 金融機関による確認 ⇒ 右金融機関確認印欄に、金融機関の押印を受けてください。															
<input type="checkbox"/> 通帳(写)を添付 ⇒ 表紙及び見開き（カナ口座名義記載ページ）の写しを添付ください。															

※金融機関の方へ
口座情報に誤りがない
場合、確認印を押印願
います。

金融機関確認印
※ 通帳表紙及び見開き
(カナ口座名義記載ペー
ジ)の写しを添付した場
合、金融機関確認印は不
要です。

