

山形県電子入札システム

受注者用
操作マニュアル

令和2年5月
山形県

目次

1. 準備・共通編

1.1	電子入札システムの前提条件・注意事項	1.1-1
1.2	電子入札サービスの環境設定	1.2.1-1
1.2.1	クライアント環境の確認	1.2.1-1
1.2.2	セキュリティに関する設定方法	1.2.2-1
1.2.3	使用フォントに関する設定方法	1.2.3-1
1.3	ICカードの準備	1.3.1-1
1.3.1	ICカード及びICカードリーダーの準備	1.3.1-1
1.3.2	ソフトウェアのインストール	1.3.2-1
1.4	電子入札システムの基本操作	1.4.1-1
1.4.1	ICカードの登録	1.4.1-1
1.4.2	ICカードの登録内容の変更	1.4.2-1
1.4.3	ICカードの更新	1.4.3-1
1.4.4	電子入札システムへのログイン	1.4.4-1
1.4.5	電子入札システムログイン後の操作	1.4.5-1
1.4.5.1	調達案件検索	1.4.5-2
1.4.5.2	簡易調達案件検索	1.4.5-5
1.4.5.3	調達案件一覧	1.4.5-8
1.4.5.4	入札状況一覧	1.4.5-11
1.4.6	電子入札システムからのログアウト	1.4.6-1
1.4.7	電子閲覧システムのログインID・パスワードの確認及び業者概要の確認	1.4.7-1

2. 電子入札システム操作手順(一般競争入札(事前審査型))

2.1	電子入札システム操作手順(一般競争入札(事前審査型)) 概要	2.1.1-1
2.1.1	一般競争入札(事前審査型)作業フロー	2.1.1-1
2.1.2	一般競争入札(事後審査型)の前提条件・注意事項	2.1.2-1
2.2	電子入札システム操作手順(一般競争入札(事前審査型))	2.2.1-1
2.2.1	入札書提出前の作業	2.2.1-1
2.2.1.1	競争参加資格確認申請書の提出	2.2.1-1
2.2.1.2	競争参加資格確認申請書受付票の確認	2.2.1-12
2.2.1.3	競争参加資格確認通知書の確認	2.2.1-16
2.2.2	入札書提出作業	2.2.2-1
2.2.3	入札書提出後の作業	2.2.3-1
2.2.3.1	入札書受付票の確認	2.2.3-1
2.2.3.2	入札書締切通知書の確認	2.2.3-6
2.2.3.3	電子入札の進捗状況確認	2.2.3-11
2.2.3.4	落札者決定通知書の確認	2.2.3-14

3. 電子入札システム操作手順(一般競争入札(事後審査型))

3.1	電子入札システム操作手順(一般競争入札(事後審査型)) 概要	3.1.1-1
3.1.1	一般競争入札(事後審査型)作業フロー	3.1.1-1
3.1.2	一般競争入札(事後審査型)の前提条件・注意事項	3.1.2-1
3.2	電子入札システム操作手順(一般競争入札(事後審査型))	3.2.1-1
3.2.1	入札書提出前の作業	3.2.1-1
3.2.1.1	競争参加資格確認申請書の提出	3.2.1-1
3.2.1.2	競争参加資格確認申請書受付票の確認	3.2.1-13
3.2.2	入札書提出作業	3.2.2-1
3.2.3	入札書提出後の作業	3.2.3-1
3.2.3.1	入札書受付票の確認	3.2.3-1

3. 2. 3. 2	入札書締切通知書の確認	3.2.3-6
3. 2. 3. 3	電子入札の進捗状況確認	3.2.3-11
3. 2. 3. 4	保留通知書の確認	3.2.3-14
3. 2. 3. 5	入札参加資格不適合通知書の確認	3.2.3-20
3. 2. 3. 6	落札者決定通知書の確認	3.2.3-26

4. 電子入札システム操作手順(指名競争入札)

4. 1	電子入札システム操作手順(指名競争入札) 概要	4.1-1
4. 1. 1	指名競争入札作業フロー	4.1.1-1
4. 1. 2	指名競争入札の前提条件・注意事項	4.1.2-1
4. 2	電子入札システム操作手順(指名競争入札)	4.2-1
4. 2. 1	入札書提出前の作業	4.2.1-1
4. 2. 1. 1	指名通知書の確認	4.2.1-1
4. 2. 1. 2	受領確認書の提出	4.2.1-6
4. 2. 2	入札書提出作業	4.2.2-1
4. 2. 3	入札書提出後の作業	4.2.3-1
4. 2. 3. 1	入札書受付票の確認	4.2.3-1
4. 2. 3. 2	入札書締切通知書の確認	4.2.3-6
4. 2. 3. 3	電子入札の進捗状況確認	4.2.3-11
4. 2. 3. 4	落札者決定通知書の確認	4.2.3-14

5. 電子入札システム操作手順(随意契約)

5. 1	電子入札システム操作手順(随意契約) 概要	5.1.1-1
5. 1. 1	随意契約作業フロー	5.1.1-1
5. 1. 2	随意契約の前提条件・注意事項	5.1.2-1
5. 2	電子入札システム操作手順(随意契約)	5.2.1-1
5. 2. 1	入札書提出前の作業	5.2.1-1
5. 2. 1. 1	見積依頼通知書の確認	5.2.1-1
5. 2. 2	見積書提出作業	5.2.2-1
5. 2. 3	見積書提出後の作業	5.2.3-1
5. 2. 3. 1	見積書受付票の確認	5.2.3-1
5. 2. 3. 2	見積締切通知書の確認	5.2.3-7
5. 2. 3. 3	電子入札の進捗状況確認	5.2.3-13
5. 2. 3. 4	決定通知書の確認	5.2.3-16

6. 質問回答

6. 1	質問回答 概要	6.1.1-1
6. 1. 1	質問回答の前提条件・注意事項	6.1.1-1
6. 2	質問回答 操作手順	6.2.1-1
6. 2. 1	質問回答にログインする場合	6.2.1-1
6. 2. 2	入札説明書・案件内容についての質問を行う場合	6.2.2-1
6. 2. 3	「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求を行う場合	6.2.3-1
6. 2. 4	「非落札者/事後審査資格なし」の理由請求を行う場合	6.2.4-1
6. 2. 5	入札説明書・案件内容質問の回答を表示する場合	6.2.5-1
6. 2. 6	「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求の回答を表示する場合	6.2.6-1
6. 2. 7	「非落札者/事後審査資格なし」の理由請求の回答を表示する場合	6.2.7-1

7. 検証機能

7.1 検証機能 概要	7.1.1-1
7.1.1 検証機能の前提条件・注意事項	7.1.1-1
7.2 検証機能 操作手順	7.2.1-1
7.2.1 公開情報の確認	7.2.1-1

8. その他・共通編

8.1 電子入札システムの共通操作	8.1.1-1
8.1.1 辞退届の提出	8.1.1-1
8.1.2 辞退届受付票の確認	8.1.2-1
8.1.3 再入札通知書の確認	8.1.3-1
8.1.4 中止通知書の確認	8.1.4-1
8.1.5 取止め通知書の確認	8.1.5-1
8.1.6 署名検証	8.1.6-1
8.1.7 企業プロパティの変更	8.1.7-1
8.1.8 帳票の保存と保存データ表示	8.1.8-1
8.1.9 発注者アナウンスを表示する場合	8.1.9-1
8.2 電子くじ	8.2.1-1
8.2.1 電子くじ概要	8.2.1