

令和6年3月 山形県

目次

6. 質問回答

6. 1	質問	問回	答 概要	6.1.1–1
6	. 1.	1	質問回答の前提条件・注意事項	6.1.1–1
6. 2	質	問回	答 操作手順	6.2.1–1
6	. 2.	1	質問回答にログインする場合	6.2.1–1
6	. 2.	2	入札説明書・案件内容についての質問を行う場合	6.2.2-1
6	. 2.	3	「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求を行う場合	6.2.3–1
6	. 2.	4	「非落札者/事後審査資格なし」の理由請求を行う場合	6.2.4–1
6	. 2.	5	入札説明書・案件内容質問の回答を表示する場合	6.2.5–1
6	. 2.	6	「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求の回答を表示する場合	6.2.6–1
6	. 2.	7	「非落札者/事後審査資格なし」の理由請求の回答を表示する場合	6.2.7-1

6. 質問回答

6.1 質問回答 概要

質問回答の利用方法を紹介します。

6.1.1 質問回答の前提条件・注意事項

(1)質問回答業務の種類

質問回答では下記の3種類の業務を行うことができます。

①入札説明書・案件内容についての質問を行う

- ②「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求を行う
- ③「非落札者/事後審査資格なし」の理由請求を行う
- (2)業務の流れ

質問回答の流れは上記の3種類の業務で共通です。ただし電子による質問か書面による質問かによって流れが 異なります。

(ケース1)電子入札システムの質問の場合



(ケース2)書面質問の場合



(3)各質問回答業務の質問可能業者・質問可能期間説明

①入札説明書・案件内容の質問回答

入札説明書、案件内容、設計書について質問回答機能を利用して質問できる業者は下記のとおりとなります。

		一般競争入札	指名競争入札			
質問可能業者	全業者		指名を受けた全業者			
医胆可能细胆	開始	公告日	開始	指名通知書発行日		
貝回り能労间	終了	案件登録時に指定する 入札説明書説明請求期限	終了	案件登録時に指定する 入札説明書説明請求期限		
質問·回答 閲覧可能業者			指名を受けた全業者			

※ 案件概要に「入札説明書説明請求期限」が指定されていない案件は、電子入札システムでは説明請求でき ない案件です。

②「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の質問回答

参加資格なし/非指名/非選定/非特定について質問回答機能を利用して質問できる業者は下記のとおりとなります。

		一般競争入札	ŧ	皆名競争入札·随意契約
質問可能業者	事 (※事後 後審査	前審査にて資格無しの業者 後審査の場合は③「非落札者/事 経資格なし」の質問回答を使用)		
	開始	一般競争入札参加資格確認 結果通知書発行	開始	
質問可能期間	終了	一般競争入札参加資格確認 結果通知書記載の「説明請求 期限」	終了	
質問·回答 閲覧可能業者	事前審査にて資格無しの業者 (※自社の登録した質問のみ閲覧可能)			

③「非落札者/事後審査資格なし」の質問回答

非落札者/事後審査資格なしについて質問回答機能を利用して質問できる業者は下記のとおりとなります。

		一般競争入札	指名競争入札·随意契約		
質問可能業者	非落札の業者 または 事後審査にて資格無しの業者		非落札の業者		
廣間司能期間	開始	落札者決定通知書発行	開始	落札者決定通知書発行	
貝미미能労间	終了	落札者決定通知書発行から 30 日間	終了	落札者決定通知書発行から 30 日間	
質問•回答 閲覧可能業者	非落札の業者 または 事後審査にて資格無しの業者 (※自社の登録した質問のみ閲覧可能)			非落札の業者	

6.2 質問回答 操作手順

6.2.1 質問回答にログインする場合

(1)エ事、コンサル選択

山形県ホームページの山形県電子入札システムログインページより、電子入札システムへ遷移します。

Yamagata Prefecture	
	「調達機関・工事、コンサル/物品、役務/少額物品」選択画面(受注者用)
	調達機関: 山形県
	<u>©工事、コンサル</u> 1
	◎物品、役務
	◎少額物品、少額役務
	<注意事項> 本画面は電子入札システム新方式(脱Java方式)の画面となり、新方式に対応したPCの設定が必要となります。 ご利用の認証局や発注機関のホームページをご確認のうえ、新方式に対応した設定を行ってください。

<u>操作説明</u>

「の工事、コンサル」リンク①をクリックします。

(2)利用者登録/電子入札選択 「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

Yamagata Prefecture	
	「利用者登録/電子入札」選択画面(受注者用)
	<u>利用者登録</u> 電子入札システム ①
	業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。 業務画面よりも先にこの画面を閉じると、 アプリケーションが正常に終了しない場合があります。

<u>操作説明</u>

「電子入札システム」リンク①をクリックします。※1

<u>注意事項</u>

※1 山形県電子入札システムにログインするには、利用者登録済みのICカードが必要となります。

(3)メインメニューの表示 電子入札システムを起動します。

▲▲▲山形県	2022年05月23日 13時35分 (B)cals/ec 電子入札システム の
Yamagata Prefecture	入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求
	時刻表示がされるまで、操
	入札システム 後継機師 鉄数素オーク 必要なファイルを読み込んでい
	時刻表示がされるまで、操作をしな
	CALS/EC 電子入札システム
	受注者クライアント

<u>操作説明</u>

中央上部読み込み中の表示(A)が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わることを確認します。 (※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、「説明要求」ボタン①をクリックします。

(4) PIN 番号入力

Pin番号入力的	イアログ	<u>100</u> 7		×
PI	■番号を入力してください。			
f	PIN番号:		1	
担当	绪:			
[ок 🛛 🙎	キャンセル		

<u>操作説明</u>

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」入力欄①※1※2に IC カードの PIN 番号を入力し、「OK」ボタン ②をクリックします。 ※1※2※3

<u>項目説明</u>

 PIN 番号
 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

 担当者
 : 入力不要です。

注意事項

※1 PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は"*"で表示されます。
 (例)入力:0000 → 表示:****
 入力間違いのないようご注意ください。

※2 入力を規定回数以上間違えると、IC カードが使用できなくなりますので、ご注意ください。

- ※3 正常にログインできない場合は以下の点を確認後、再度操作をしてください。それでもログインできない場合 は、パソコンを再起動してください。
 - ・利用者登録されている IC カードに間違いはないか。
 - ・PIN 番号に間違いはないか。
 - ・IC カードの挿入方向は正しいか。奥までしっかりと挿入されているか。
 - ・カードリーダーの接続は正常か。

(5)調達案件検索画面の表示 質問回答機能の調達案件検索画面です。

▲▲▲山形県			2022	2年05月23日 13時37分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
Yamagata Prefecture		入札情報サービス				
 入札説明書 ・案件内容 「参加資格なし/ 非指名/非選定/ 				調達案件検索		
非特定」の理由請求	1	調達機関	山形県▼			
 「非落れる/争夜 「審査資格なし」 の理由請求 		部局	総務部			
		課所	▼全て) 本庁	×		
		入札方式	 工事 ▼全て 一般競争入札(事前審査型) 一般競争入札(事後審査型) 指名競争入札 ●随意契約 	コンサル ▼全て □一般競争入札(導 □一般競争入札(導 □指名競争入札 □随意契約	物品 画前審査型) 写後審査型)	
		検索年月	2022 • 年 4 • 月 ~ 2022 •	年 [<u>5 ▼</u> 月		
		表示件数	10 件			

<u>項目説明</u>

各左メニュー①については以下のとおりです。

「入札説明書・案件内容」ボタン

:入札説明書·案件内容に関する質問を登録する場合に クリックします。

「「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求」ボタン

:参加資格なし等の理由請求を行う場合にクリックします。

「「非落札者/事後審査資格なし」の理由請求」ボタン

:非落札、事後審査資格なしの理由請求を行う場合に クリックします。

6.2.2 入札説明書・案件内容についての質問を行う場合

(1)調達案件検索画面の表示

調達案件検索画面です。

▲▲▲山形県		2022年	=05月23日 13時37分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
Yamagata Prefecture	入札情報サービス				
 入札説明書 家件内容 多加資格なし/ 			達案件検索		
o 非指名/非選定/ 非特定」 の理由請求	調達機関	──────────────────────────────────────			-
「非落れ右/争後 の 審査資格なし」 の理由請求	部局	総務部			
	課所	▼全て) 本庁	•		
	入札方式	 工事 ▼全て) 一般競争入札(事前審査型) 一般競争入札(事後審査型) 指名競争入札 随意契約 	コンサル ▼全て □ 一般競争入札(3 □ 一般競争入札(3 □ 指名競争入札(3 □ 指名競争入札 □ 随意契約	物品 事前審査型) 事後審査型)	1
	検索年月	2022~年 4 ~月 ~ 2022~年	5 •月		
	表示件数	10 ♥ 件			

<u>操作説明</u>

検索条件①を指定し「入札説明書·案件内容」ボタン②クリックします。

部局	:案件を担当している部局を選択します。
課所	:案件を担当している課所を選択します。
入札方式	:質問を行う案件の入札方式を指定します。
検索年月	:指定された年月内の公開日の案件が検索されます。
表示件数	:1画面に表示する案件の数を指定します。

(2)入札説明書·案件内容調達案件一覧 説明要求·質問を登録する案件を選択する画面です。

▲▲▲山形県	2022年05月23日 13時39	分	CALS/EC 電子入	札システム	Ø
Yamagata Prefecture	入礼情報サービス				
· 調達案件検索	入札説明書・案件内容調達案	件一覧			
			表示案件 全案件数 ●	1-1 1	
			取制衣小		
		入扎方式	公開日	說明書	
	1 合和〇〇年度口口口口整備事業	一般競争入林 (事後審査型	し 2022/05/22	選択	D

<u>操作説明</u>

該当の案件の「説明書」欄の選択ボタン①をクリックします。

項目説明

「最新表示」ボタン :調達案件一覧を最新の状態にします。
 「選択」ボタン :質問および回答一覧画面が表示されます。
 「く」ボタン :前頁の案件を表示します。
 「>」ボタン :次頁の案件を表示します。

<u>注意事項</u>

※1 目的の案件が表示されないときは、「調達案件検索」で再度検索してください。

(3)入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面 質問および回答の一覧が表示されます。

▲▲▲山形県		2022年05月23日 13時39分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
Yamagata Prefecture	入札情報サービス			
○ 調達案件検索		入札説明書・案件内容質問および	回答一覧	
	案件名称 入札方式 契約担当官等	令和〇〇年度口口口口整備事業 一般競争入札(事後審査型) 〇〇総合支庁 建設総務課 山形県〇〇総合支庁建設部建設総務課経理係		
	表	示条件投稿日時 2022 🗸 年 4 🗸 月 以降 👥 最新表	表示 質問入力 1	
	題名	*************************************	回答日時 投稿/图	1谷

<u>操作説明</u>

質問を登録する案件の「質問入力」ボタン①をクリックします。※1

項目説明

「最新表示」ボタン	:質問および回答一覧を最新の状態にします。
「質問入力」ボタン	:質問の登録画面を表示します。

<u>注意事項</u>

※1 設計図書等に対する質問受付期限が過ぎた場合は、質問を登録することができません。

(4)説明要求内容の登録画面の表示 質問の登録画面です。



操作説明

案件番号、案件名称等確認後、説明要求内容を入力します。

題名①、説明要求内容②を入力します。※1※2 説明要求内容は2000バイト(全角文字で1000文字)まで入力 可能です。ただし途中で改行をした場合は改行も1文字としてカウントされます。

資料を添付する場合参照ボタン③をクリックするとダイアログが表示される※3※4※5ので、添付したいファイルを 選択し、添付資料追加ボタン④をクリックすると資料が添付されます。

入力を終了したら、入力内容確認ボタン⑤をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

項目説明

「添付資料追加」ボタン	:選択された資料を添付します。
「削除」ボタン	:選択された資料を一覧から削除します。
「入力内容確認」ボタン	:入力内容確認画面に遷移します。
「戻る」ボタン	:入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。

<u>注意事項</u>

・ 頁向を	豆蘇する前に条件番号、条件名称寺を確認してください。
入力欄	に表示される下記注意点を確認の上、入力してください。 <u>また質問内容を補足する必要が)</u>
<u>場合は</u>	、添付資料を添付してください。
〈〈説明	
·	質問内容に業者が特定される内容(企業名・個人名・電話番号など)が含まれている場
【注1)	合は、貴社の提出した入札書を無効とします。
注2)	質問の登録後、電子入札システムにより質問を登録した旨を発注者の担当窓口に必ず電 話連絡してください。電話連絡がない場合は回答できない場合があります。
:	質問内容は説明要求内容の入力欄に具体的にわかりやすく記載してください。説明要求
注3)	内容入力欄に質問内容が記載されていない場合や質問内容が明確でない場合は回答でき
	ない場合があります。
: 【注4) 】	入力可能文字数が限られていますので、本注意事項については熟読の上、適宜削除して ください。

※2 場合により、発注者が説明要求内容を修正することがあります。

※3 「参照」ボタン③をクリックすると「ファイルの選択」ダイアログが表示されます。

ファイルを選択									×
←	フトップ → アップロードファイ	ル → 説明要求		~	ē	P	説明要求の検索	2	
整理 ▼ 新しいフォルダー								-	?
📰 ピクチャ 🖈 名前	^		更新日時	種類	サイス	(
💪 OneDrive	里由要求.doc	1	2020/03/20 13:26	DOC ファイル		27 KB			
PC									
🧊 3D オブジェクト									
🕹 ダウンロード									
📃 デスクトップ									
🚆 ドキュメント									
📰 ピクチャ									
🚪 ビデオ									
🎝 ミュージック									
🏪 Windows (C:)									
🛖 Recovery Image									
👝 ボリューム (E:)									
🔿 ネットワーク 🛛 🗸									
ファイル名(N):	理由要求.doc				~	全ての	ファイル (*.*)		\sim
					2	ļ	I<(O)	キャンセル	,

<u>操作説明</u>

添付する添付資料①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。

- ※4 添付資料の形式は、発注者が指定したファイル形式で添付してください。 また、添付資料の容量は3MBまでです。
- ※5 添付資料として追加する前に、必ず内容の確認とウイルスチェックを行ってください。

(5)説明要求内容の登録内容確認画面の表示 質問の登録内容確認画面です。



操作説明

先ほど入力した内容を確認します。 確認が終了したら「登録」ボタン①をクリックすることにより、入力内容を登録します。※1※2

項目説明

「登録」ボタン :質問を登録し、登録完了画面に遷移します。 「戻る」ボタン :入札説明書・案件内容質問内容画面に戻ります。

<u>注意事項</u>

- ※1 登録ボタンをクリックした後は、題名や質問内容、添付資料の変更はできません。登録ボタンをクリックする前 に入力した内容を再度ご確認ください。
- ※2 題名や質問内容は、登録が完了した時点で、他の業者も電子入札システムより参照できるようになります。 題名や質問内容の内容には十分ご注意ください。

(6)質問内容登録完了画面 登録完了画面です。



操作説明

「質問/回答一覧」ボタン①をクリックします。入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。※1※2

注意事項

※1 一度登録した質問は修正できませんので、必要な場合は新たに質問を登録してください。

※2 質問の登録後、電子入札システムにより質問を登録した旨を発注者の担当窓口に必ず電話連絡してください。 電話連絡がない場合は回答できない場合があります。 (7)質問および回答一覧の表示 登録後の質問および回答一覧画面です。登録された説明要求が表示されています。

▲▲▲山形県		2022年05月23日 13時43分	CALS/EC 電子入札システム 🛛 🔗
Yamagata Prefecture	入札情報サービス		
○ 調達案件検索	D	入札説明書・案件内容質問および回答	一覧
	案件名称 入札方式 契約担当官等	令和〇〇年度口口口口整備事業 一般競争入札(事後審查型) 〇〇総合支庁 建設総務課 山形県〇〇総合支庁建設部建設総務課経理係	
	表示条件	投稿日時 2022 ♥ 年 4 ♥ 月 以降 最新表示	質問入力
	第名 特記仕様書の記載内容について	管理番号 投稿日時 000001 2022/05/23 13:43:10	回答日時 投稿/回答 表示

<u>操作説明</u>

「調達案件検索」ボタン①をクリックすることにより調達案件検索画面に戻ります。

「最新表示」ボタン	:質問および回答一覧を最新の状態にします。
「質問入力」ボタン	:質問内容の登録画面を表示します。
「表示」ボタン	:登録した質問内容を表示します。

6.2.3 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求を行う場合

(1)調達案件検索画面の表示 調達案件検索画面です。

▲▲▲山形県		20	22年05月23日 13時3	7分 CALS/E	C 電子入札システム	Ø
Yamagata Prefecture	入札情報サービス					
○ 入札説明書 「参加資格なし/			調達案件検索			
9 非指名/非選定/ 非特定」 の理由請求	調達機関	□形県▼				
 「非落れ者/事後 ○ 審査資格なし」 の理由請求 	部局	総務部				
	課所	▼全て) 本庁	•			
	入札方式	 工事 ◆全て 一般競争入札(事前審査型) 一般競争入札(事後審査型) 指名競争入札 随意契約 	コンサル ▼全て □ 一般競 □ 一般競 □ 指名義 □ 随意参	竞争入札(事前審査型) 竞争入札(事後審査型) 竞争入札 党約	物品	1
	検索年月	2022 • 年 4 • 月 ~ 2022	✔年 5 ✔月			
	表示件数	10 🗸 件				
]

<u>操作説明</u>

検索条件①を指定し「「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求」ボタン②をクリックします。

<u>項目説明</u>

: 案件を担当している部局を選択します。	0
:案件を担当している課所を選択します。	b
:質問を行う案件の入札方式を指定しま	す。
:指定された年月内の公開日の案件が根	食索されます。
:質問を行う案件の入札方式を指定します。 :指定された年月内の公開日の案件が植	。 す。 検索されます

表示件数 :1画面に表示する案件の数を指定します。

(2)「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」調達案件一覧 理由請求を登録する案件を選択する画面です。



•

<u>操作説明</u>

理由請求を行う案件の「説明書」欄の「選択」ボタン①をクリックします。

「最新表示」ボタン	:調達案件一覧を最新の状態にします。
「選択」ボタン	:理由請求および回答一覧画面が表示されます
「く」ボタン	:前頁の案件を表示します。
「>」ボタン	:次頁の案件を表示します。

(3)「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および回答一覧画面 理由請求の一覧画面です。

Yanagata Profectore 入札情報サービス 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および回答一覧 案件名称 令和〇〇年度口口口整備專業 入札方式 一般競争入札(專前審查型) 契排担当官等 〇〇総合支庁 建設総務課 山形県〇〇総合支庁 表示条件 投稿日時 2022 V 座 ④ 中月 以降 最新表示 質問入力 ① 服名 管理番号 社会日時 国名日前 支点/回答	Ø
 ○ 調達案件検索 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および回答一覧 ※件 24 ※ 金和のの年度□□□□整備事業 込れ方式 一般競争入し(車前重査型) ※約担当官等 の総合支庁 通路総務課 通路総務課 通常の総合支庁建設部理設総務課経理係 表示条件 投稿日時 2022 ♥ ▲ ♥月 以降 量新表示 質問入力 ① 1 2 2 4 9 4 5 5 6 5 6 5 6 5 6 7 7 7 7 7 8 7 8 8 9 9	
 案件名称 令和○○年度□□□□整備事業 入札方式 一般競争入札(事前審査型) 契約担当官等 ○○総合支庁 建設総務課 山形県○○総合支庁建設部建設総務課経理係 表示条件 投稿日時 2022 ▼ 年 4 ▼月 以降 最新表示 質問入力 ① 至名 食理番号 を信日時 回答日時 2024 ○ 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	
表示条件 投稿日時 2022 V 洋 4 V月 以降 最新表示 質問入力 1 第名 管理番号 经信日时 回答日时 经信/回答	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

<u>操作説明</u>

「**質問入力」ボタン**①をクリックします。

「最新表示」ボタン	:理由請求および回答一覧を最新の状態にします。
「質問入力」ボタン	:理由請求の登録画面を表示します。

(4)理由請求内容の登録画面の表示 理由請求の登録画面です。



操作説明

案件番号、案件名称等確認後、理由請求内容を入力します。

題名①、説明要求内容②を入力します。※1 説明要求内容は2000バイト(全角文字で1000文字)まで入力可能です。ただし途中で改行をした場合は改行も1文字としてカウントされます。

資料を添付する場合「参照」ボタン③をクリックするとダイアログが表示される※2※3※4ので、添付したいファイルを選択し、「添付資料追加」ボタン④をクリックすると資料が添付されます。

入力を終了したら、「入力内容確認」ボタン⑤をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

<u>項目説明</u>

注意事項

「添付資料追加」ボタン	:選択された資料を添付します。
「削除」ボタン	:選択された資料を一覧から削除します。
「入力内容確認」ボタン	:入力内容確認画面に遷移します。
「戻る」ボタン	:「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および回答一覧画面
	に戻ります。

質問を登録する前に案件番号、案件名称等を確認してください。 X 1 説明要求内容入力欄に質問内容が記載されていない場合や質問内容が明確でない場合は回答できない 場合があります。入力欄に表示される下記注意点を確認の上、入力してください。また質問内容を補 足する必要が<u>ある場合は、添付資料を添付してください。</u> 〈〈説明要求内容入力時の注意点〉〉 1) 質問内容に業者が特定される内容(企業名・個人名・電話番号など)が含まれている場 合は、貴社の提出した入札書を無効とします。 質問の登録後、電子入札システムにより質問を登録した旨を発注者の担当窓口に必ず電 注2) 話連絡してください。電話連絡がない場合は回答できない場合があります。 質問内容は説明要求内容の入力欄に具体的にわかりやすく記載してください。説明要求 ▮注3) 内容入力欄に質問内容が記載されていない場合や質問内容が明確でない場合は回答でき ない場合があります。 ■ 注4) 入力可能文字数が限られていますので、本注意事項については熟読の上、適宜削除して ください。

※上記記載の「質問内容」は、「題名」、「説明要求内容」を示しています。 「題名」および「説明要求内容」には、業者が特定される内容を記載しないでください。 ※2 「参照」ボタン③をクリックすると「ファイルの選択」ダイアログが表示されます。

ファイルを選択									×
← → ~ ↑ 📙 > PC > 5	デスクトップ > アップロードファ	イル → 説明要求		~	ē	P	説明要求の検索		
整理 ▼ 新しいフォルダー							===	-	?
■ピクチャ オ ^ 名	前		更新日時	種類	サイス	(
a OneDrive]理由要求.doc	1	2020/03/20 13:26	DOC ファイル		27 KB			
PC									
🧊 3D オブジェクト									
🖊 ダウンロード									
📃 デスクトップ									
🔮 ドキュメント									
📰 ピクチャ									
📑 ビデオ									
🎝 ミュージック									
🏪 Windows (C:)									
🕳 Recovery Image									
🔜 ボリューム (E:)									
🔿 ネットワーク 🗸 🗸									
ファイル名(N	l): 理由要求.doc				~	全ての	ファイル (*.*)		\sim
				(2)	Ħ	【〈(O)	キャンセル	,

<u>操作説明</u>

添付する添付資料①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。

- ※3 添付資料の形式は、発注者が指定したファイル形式で添付してください。 また、添付資料の容量は3MBまでです。
- ※4 添付資料として追加する前に、必ず内容の確認とウイルスチェックを行ってください。

(5)説明要求内容の登録内容確認画面の表示 理由請求の登録内容確認画面です。

▲▲▲山形県		2022年05月23日 17時07分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
Yamagata Prefecture	入札情報サービス			
○ 調達案件検索	「参加資格	なし/非指名/非選定/非特定」に対	する理由請求	
	案件 番号 案件名称 入札方式	106030107120220017 令和〇〇年度口口口口整備事業 一般競争入札(事前審査型)		
	差出人 宛先	企業0005土木建設株式会社 代表 5太郎 〇〇総合支庁 建設総務課 山形県〇〇総合支庁建設部建設総務課経理係 様		
	題名	参加資格無しの理由について		
	質問内容			
	参加資格無しの理由として、(○○○○ということでしょうか。	つつつのためと記載されておりますが、 ,		
	ご回答をお願いします。			
	C¥Us	sers¥admin¥Desktop¥アッブロードファイル¥説明要求¥理由	要求.doc ▲	
		 ① 登録 戻る 		

<u>操作説明</u>

先ほど入力した内容を確認します。 確認が終了したら「登録」ボタン①をクリックすることにより、内容を登録します。※1

<u>項目説明</u>

「表示」ボタン :選択された資料の内容を表示します。 「登録」ボタン :理由請求内容を登録し、登録完了画面に遷移します。 「戻る」ボタン :「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」に対する理由請求画面に戻ります。

<u>注意事項</u>

※1 登録ボタンをクリックした後は、**題名や質問内容、添付資料の変更はできません**。登録ボタンをクリックする前 に入力した内容を再度ご確認ください。 (6)理由請求内容登録完了画面 登録完了画面です。



操作説明

「質問/回答一覧」ボタン①をクリックします。「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および回答一覧 画面に戻ります。※1※2

<u>注意事項</u>

※1 一度登録した理由請求内容は修正できませんので、必要な場合は新たに登録してください。

※2 理由請求内容の登録後、電子入札システムにより理由請求内容を登録した旨を発注者の担当窓口に必ず 電話連絡してください。電話連絡がない場合は回答できない場合があります。

(7)理由請求および回答一覧の表示 登録後の理由請求および回答一覧画面です。登録された理由請求が表示されています。

▲▲▲山形県		2022年05月23日 17時07分	CALS/EC 電子入札システム 🛛 🔗
Yamagata Prefecture	入札情報サービス		
○ 調達案件検索 ①	「参加資材	各なし / 非指名 / 非選定 / 非特定」理由請	求および回答一覧
	案件名称 入札方式 契約担当官等	令和○○年度□□□□□整備事業 一般競争入札(事前審査型) ○○総合支庁 建設総務課 山形県○○総合支庁建設部建設総務課経理係	
	表示氛	条件投稿日時 2022 > 年 4 > 月 以降 最新表示	質問入力
	顕名	管理番号 投稿日時	回答日時 投稿/回答
	参加資格無しの理由について	000001 2022/05/23 17:07:37	表示

<u>操作説明</u>

「調達案件検索」ボタン①をクリックすることにより調達案件検索画面に戻ります。

「最新表示」ボタン	:理由請求および回答一覧を最新の状態にします。
「質問入力」ボタン	:理由請求の登録画面を表示します。
「表示」ボタン	:理由請求内容または回答が表示されます。

6.2.4 「非落札者/事後審査資格なし」理由請求を行う場合

(1)調達案件検索画面の表示 調達案件検索画面です。

▲▲▲山形県		2022年0	5月23日 13時37分	CALS/EC 電子入札システム	ø
Yamagata Prefecture	入札情報サービス				
 入札説明書 家件内容 「参加資格なし/ 		調達	案件検索		
o 非指名/非进定/ 非特定」 	調達機関	─────────────			
 「非洛札省/事後 審査資格なし」 の理由請求 	部局	総務部			
	課所	▼全て) 本庁	•		
	入礼方式	 工事 ● 一般競争入礼(事前審査型) ● 一般競争入礼(事後審査型) ● 指名競争入礼 ■ 指名競争入礼 	コンサル ▼全て 一一般競争入札(一一般競争入札(目指名競争入札 □随意契約	物品 事前審査型) 事後審査型)	1
	検索年月	2022 🗸 年 🚺 🗸 月 ~ 2022 🗸 年 [5 🗸 月		
	表示件数	10 ✔ 件			

操作説明

検索条件①を指定し「「非落札者/事後審査資格なし」の理由請求」ボタン②をクリックします。

<u>項目説明</u>

部局	:案件を担当している部局を選択します。
課所	:案件を担当している課所を選択します。
入札方式	:質問を行う案件の入札方式を指定します。
検索年月	:指定された年月内の公開日の案件が検索されます。

表示件数:1画面に表示する案件の数を指定します。

(2)「非落札者通知」調達案件一覧 理由請求を登録する案件を選択する画面です。

▲▲▲山形県		2022	年05月23日 16時45分	o (ALS/EC 電子入	札システム	ø
Yamagata Prefecture	入札情報サービス	L					
○ 調達案件検索		「非落札者/事後	後審査資格なし」調道	崔案件一	覧		
					表示案件 全案件数 最新表表	1-2 2 D	
		調達案件情報		入礼方式	公開日	說明書	
	₩ ₩ 1	*#8# <u> 今和〇〇年口口口口整備事業</u>	(i	→般競争入札 事後審査型)	2022/05/12	選択	
	2	<u> 令和〇〇年度口口口口整備事業</u>	-	・般競争入札 事後審査型)	2022/05/22	選択 1)

<u>操作説明</u>

理由請求を行う案件の「説明書」欄の「選択」ボタン①をクリックします。

「最新表示」ボタン	:調達案件一覧を最新の状態にします。
「選択」ボタン	:理由請求および回答一覧画面が表示されます。
「<」ボタン	:前頁の案件を表示します。
「>」ボタン	:次頁の案件を表示します。

(3)「非落札者通知」理由請求および回答一覧画面 理由請求の一覧画面です。

▲▲▲山形県	2022年05月23日 16時45分 CALS/EC 電子入札システム	8
Yamagata Prefecture	入札情報サービス	
○ 調達案件検索	「非落札者/事後審査資格なし」理由請求および回答一覧	
	案件名称 令和〇〇年度口口口口整備事業 入札方式 一般競争入札(事後審査型) 契約担当官等 〇〇総合支庁 建設総務課 山形県〇〇総合支庁建設部建設総務課経理係	
	表示条件投稿日時 2022 🗸 年 4 🗸 月 以降 最新表示 質問入力 1	
	猫名 管理番号 登第日時 回答日時 投第/回答	

<u>操作説明</u>

「質問入力」ボタン①をクリックします。

「最新表示」ボタン	:理由請求および回答一覧を最新の状態にします。
「質問入力」ボタン	:理由請求の登録画面を表示します。

(4)理由請求内容の登録画面の表示 理由請求の登録画面です。



<u>操作説明</u>

案件番号、案件名称等確認後、理由請求内容を入力します。

題名①、説明要求内容②を入力します。※1 説明要求内容は2000バイト(全角文字で1000文字)まで入力可能です。ただし途中で改行をした場合は改行も1文字としてカウントされます。

資料を添付する場合「参照」ボタン③をクリックするとダイアログが表示されるので、添付したいファイル※2※3※4 を選択し、「添付資料追加」ボタン④をクリックすると資料が添付されます。

入力を終了したら、「入力内容確認」ボタン⑤をクリックすることにより、入力内容確認画面に遷移します。

<u>項目説明</u>

「添付資料追加」ボタン	:選択された資料を添付します。
「削除」ボタン	:選択された資料を一覧から削除します。
「入力内容確認」ボタン	:入力内容確認画面に遷移します。
「戻る」ボタン	:「非落札者通知」理由請求および回答一覧画面に戻ります。

<u>注意事項</u>

※1 質問を登録する前に案件番号、案件名称等を確認してください。 説明要求内容入力欄に質問内容が記載されていない場合や質問内容が明確でない場合は回答できない 場合があります。入力欄に表示される下記注意点を確認の上、入力してください。<u>また質問内容を補</u> 足する必要がある場合は、添付資料を添付してください。

- 注2) 質問の登録後、電子入札システムにより質問を登録した旨を発注者の担当窓口に必ず電 話連絡してください。電話連絡がない場合は回答できない場合があります。
- 注3) 質問内容は説明要求内容の入力欄に具体的にわかりやすく記載してください。説明要求 内容入力欄に質問内容が記載されていない場合や質問内容が明確でない場合は回答でき ない場合があります。
- 注4) 入力可能文字数が限られていますので、本注意事項については熟読の上、適宜削除して ください。

※上記記載の「質問内容」は、「題名」、「説明要求内容」を示しています。 「題名」および「説明要求内容」には、業者が特定される内容を記載しないでください。 ※2 「参照」ボタン③をクリックすると「ファイルの選択」ダイアログが表示されます。

ファイルを選択									×
← → 、 ↑ - > PC > デス	クトップ > アップロードファイ	ſル → 説明要求		~	ē	P	説明要求の検索		
整理 ▼ 新しいフォルダー							==	-	?
📰 ピクチャ 🛛 🖈 ^ 名前	^		更新日時	種類	サイス	(
💪 OneDrive	里由要求.doc	1	2020/03/20 13:26	DOC ファイル		27 KB			
PC									
🧊 3D オブジェクト									
➡ ダウンロード									
🔜 デスクトップ									
🚆 ドキュメント									
📰 ピクチャ									
📑 ビデオ									
🎝 ミュージック									
🏪 Windows (C:)									
🕳 Recovery Image									
🔜 ボリューム (E:)									
🔿 ネットワーク									
ファイル名(N):	理由要求.doc				~	全ての	ファイル (*.*)		\sim
				Ç	2)	開	K(O)	キャンセル	,

<u>操作説明</u>

添付する添付資料①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。

- ※3 添付資料の形式は、発注者が指定したファイル形式で添付してください。 また、添付資料の容量は3MBまでです。
- ※4 添付資料として追加する前に、必ず内容の確認とウイルスチェックを行ってください。

(5)説明要求内容の登録内容確認画面の表示 理由請求の登録内容確認画面です。

▲▲▲山形県		2022年05月23日 16時47分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
Yamagata Prefecture	入札情報サービス			
○ 調達案件検索		「非落札者/事後審査資格なし」に対するヨ	里由請求	
	案件 番号 案件名称 入札方式	106030107120220015 令和〇〇年度口口口口整備事業 一般競争入礼 (事後審査型)		
	差出人 宛先	企業0005土木建設株式会社 代表 5太郎 〇〇総合支庁 建設総務課 山形県〇〇総合支庁建設部建設総務課経理係 様		
	題名	非落札の理由について		
	質問内容			
	非落札の理由を請求し	いたします。		
		C ¥Users¥admin¥Desktop¥アップロードファイル¥説明要求¥理由 ① 登録 戻る	要求.doc	

<u>操作説明</u>

先ほど入力した内容を確認します。 確認が終了したら「登録」ボタン①をクリックすることにより、内容を登録します。

<u>項目説明</u>

「表示」ボタン	:選択された資料の内容を表示します。
「登録」ボタン	:理由請求内容を登録し、登録完了画面に遷移します。
「戻る」ボタン	:「非落札者通知」に対する理由請求画面に戻ります。

<u>注意事項</u>

※1 登録ボタンをクリックした後は、**題名や質問内容、添付資料の変更はできません**。登録ボタンをクリックする前 に入力した内容を再度ご確認ください。 (6)理由請求内容登録完了画面 登録完了画面です。



操作説明

「質問/回答一覧」ボタン①をクリックします。「非落札者通知」理由請求および回答一覧画面に戻ります。

注意事項

※1 一度登録した理由請求内容は修正できませんので、必要な場合は新たに登録してください。

※2 理由請求内容の登録後、電子入札システムにより理由請求内容を登録した旨を発注者の担当窓口に必ず電 話連絡してください。電話連絡がない場合は回答できない場合があります。

(7)理由請求および回答一覧の表示 登録後の理由請求および回答一覧画面です。登録された理由請求が表示されています。

▲▲▲山形県			2	022年05月23日 1	6時47分	CALS/EC 電子入札ジ	VZ74 🔗
Yamagata Prefecture		入札情報サービス					
• 調達案件検索	D		「非落札者/事後番	琴査資格なし」理	由請求および	阿答一覧	
		案件名称 入札方式 契約担当官等	令和○○年度□□□ 一般競争入札(事後 ○○総合支庁 建設総務課 山形県○○総合支庁	□□整備事業 審査型) 「建設部建設総務課経理	係		
		₹	表示条件 投稿日時 2022、	✔年 4 ✔月 以降	最新表示	質問入力	
		題名	管理番号	投稿日時		回答日時	投稿/回答
		非落札の理由について	000003	2022/05/23 16:47:07			表示

<u>操作説明</u>

「調達案件検索」ボタン①をクリックすることにより調達案件検索画面に戻ります。

「最新表示」ボタン	:理由請求および回答一覧を最新の状態にします。
「質問入力」ボタン	:理由請求の登録画面を表示します。
「表示」ボタン	:理由請求内容または回答が表示されます。

6.2.5 入札説明書・案件内容質問の回答を表示する場合

(1)調達案件検索画面の表示 調達案件検索画面です。

▲▲▲山形県		20	22年05月23日 13時37分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
Yamagata Prefecture へれ説明書 ・案件内容 「参加資格なし/	入札情報サービス		調達案件検索		
。非指名/非選定/ 非特定」 の理由請求	調達機関	□刑湯▼□			
「非落札者/事後 つ 審査資格なし」 の理由請求	部局	総務部			
	課所	▼全て 〕 本庁	•		
	入札方式	 工事 ▼全て 一般競争入札(事前審査型) 一般競争入札(事後審査型) 指名競争入札 随意契約 	コンサル 「 全て 一一般競争入札(一般競争入札(目指名競争入札 「随意契約	物品 事前審査型) 事後審査型)	1
	検索年月	2022 • 年 4 • 月 ~ 2022	▼年 5 ▼月		-
	表示件数	10 🗸 件			

<u>操作説明</u>

検索条件①を指定し「入札説明書·案件内容」ボタン②クリックします。

部局	:案件を担当している部局を選択します。
課所	:案件を担当している課所を選択します。
入札方式	:質問を行う案件の入札方式を指定します。
検索年月	:指定された年月内の公開日の案件が検索されます。
表示件数	:1画面に表示する案件の数を指定します。

(2)入札説明書·案件内容調達案件一覧 回答を確認する案件を選択する画面です。

▲▲▲山形県	2022年05月23日 13時39	9分 c	ALS/EC 電子入	札システム	Ø
Yamagata Prefecture	入札情報サービス				
○ 調達案件検索	入札説明書・案件内容調達案	《件一覧			
			+ - + "		
			表示案件 全案件数	1-1 1	
			٩	►	
			最新表示	5	
	調達案件皆報	入机方式	公開日	■(明本	
	番号 案件名称			ar - 91 E	
		一版競爭人札 (事後審査型)	2022/05/22	選択(D

<u>操作説明</u>

該当の案件の「説明書」欄の選択ボタン①をクリックします。

「最新表示」ボタン	:調達案件一覧を最新の状態にします。
「選択」ボタン	:質問および回答一覧画面が表示されます。
「く」ボタン	:前頁の案件を表示します。
「>」ボタン	:次頁の案件を表示します。

(3)入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面 質問および回答の一覧が表示されます。

▲▲▲山形県	3 41 /45 40 41 12 -7		2022年06月02日 12	2時50分	CALS/EC 電子入札システム	. Ø
2 調達案件検索	案件名称 入札方式 契約担当官等	入札説明 令和○○年度□□□□ 一般競争入札(事後番 ○〇総合支庁 連設総務課 山形県○〇総合支庁建	書・案件内容質問お ^{整備事業 ^{査型)} 設部建設総務課経理係}	はび回答一覧		
	表示	条件 投稿日時 202	2 V 年 5 V月 以降	最新表示 質問.	入力 回答日時 投票	2/回答
	特記仕様書の記載内容について 特記仕様書について	000001	2022/05/23 13:43:10 2022/05/23 14:11:35	(1) 2022/05/23	3 14:06:46	表示 表示

<u>操作説明</u>

発注者から質問に対する回答が登録されると、回答日時①に日付が表示されます。 「表示」ボタン②をクリックします。

「最新表示」ボタン	:質問および回答一覧を最新の状態にします。
「質問入力」ボタン	:質問の登録画面を表示します。
「表示」ボタン	:質問内容または回答内容が表示されます。

(4)入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容の表示 発注者からの回答を確認することができます。

▲▲▲山形県		2	2022年06月02日 12時50分	CALS/EC 電子入札システム	Ø	
Yamagata Prefecture 入札情報	ナービス				•	
♀ 調達案件検索	案件番号 案件名称 入礼方式 管理番号 差出人 宛先 題名 質問事項 [質問対象資料	 入札説明書・案件内 106030107120220015 令和〇〇年度□□□□整備 一般競争入札(事後審査型) 000001 ○〇総合支庁 建設総務課 山形県〇〇総合支庁 建設総務課 山部県〇〇総合支庁 建設総 北部県 山部県 山部 山部県 山部 山部<th>容に対する質問内容およて 事業) 強設総務課経理係 社代表 5太郎 様 いて</th><th>▶回答内容 2022/05/23 13:43:10 2022/05/23 14:06:46</th><th></th>	容に対する質問内容およて 事業) 強設総務課経理係 社代表 5太郎 様 いて	▶回答内容 2022/05/23 13:43:10 2022/05/23 14:06:46		
	 ページ番号: 質問内容: 特記仕様書: しこうか。 注1) 質問内 出した入れ書 注2) 質問内 さい。電話連続 注3) 質問内 問内容が記載 注4) 入力可 	 こうな会:5ペニジロになる 間内容: 結2仕様書には○○○○と記載されているため、○○○○として施工条件を確定し、○○○○としてよろしいで なうか。 注1) 質問内容に業者が特定される内容(企業名・個人名・電話番号など)が含まれている場合は、貴社の提 した入礼書を無効とします。 注2) 質問の登録後、電子入礼システムにより質問を登録した旨を発注者の担当窓ロに必ず電話連絡してくだ い、電話連絡がない場合は回答できない場合があります。 注3) 質問内容は説明要求内容の入力欄に見体的にわか少やすく記載してください。説明要求内容入力欄に質 切容が記載されていない場合や質問内容が明確でない場合は回答できない場合があります。 注4) 入力可能文字数が限られていますので、本注意事項については熟読の上、適宜肖除してください。 				
		:め、 0000とします。	添付資料表示			
		1	印刷 戻る			

山形県電子入札システム 受注者用操作マニュアル

<u>操作説明</u>

回答欄に発注者からの回答が表示されます。※1※2 回答内容を印刷する場合は「印刷」ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウで印刷画面が表示されます。※3

<u>項目説明</u>

「印刷」ボタン	:印刷用の別画面が表示されます。
「戻る」ボタン	:入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。
「添付資料表示」ボタン	:添付資料一覧画面に遷移します。(※4)

注意事項

- ※1 回答内容本文に添付資料を電子閲覧システムに掲載するなどの記載がある場合、電子閲覧システムより添付 資料を取得することができます。 電子閲覧システムのログイン方法については、電子入札システムの操作マニュアル「1.4.7 電子閲覧システムのログインID・パスワードの確認及び業者概要の確認」を参照してください。 添付資料の取得方法については、電子閲覧システムの操作マニュアルをご確認ください。
- ※2 場合により、発注者が質問事項を修正することがあります。
- ※3 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。
- ※4 電子入札システムに添付資料が登録されていない場合は淡色表示となり、クリックできません。 添付資料が登録されている場合はクリックすると、下図画面に遷移します。

添付資料	
添付書類.txt ③	
表示・保存	戻る

添付資料を確認するには、参照するファイル名③を選択し「表示·保存」ボタン④をクリックします。

(5)質問回答内容の印刷 質問回答内容の印刷画面です。

				- i	
入札説明書・案件内容に対す	る質問内容お	よび	「回答内容		
106030107120220015 令和〇〇年度ロロロロ整備事業 一般競争入札(事後審査型) 000001	投稿日時 回答日時		2022/05/23 13:4 2022/06/02 12:5	3:10 7:29	
○○総合支庁 建設総務課 山形県○○総合支庁建設部建設総務課経理6	Ŕ				
** 様					
特記仕様書の記載内容について		\leftarrow	戻る	Alt+左矢印	
質問対象資料名:特記仕様書		\rightarrow	進む	Alt+右方向キー	
ページ番号:5ページ 質問内容:		С	最新の情報に更新	Ctrl+R	
特記仕様書には0000と記載されているため	も、0000として施	P	名前を付けて保存	Ctrl+S	-
		0	印刷	Ctrl+P	J
出した入札書を無効とします。	eto 10/1to 146018	2	メディアをデバイスにキャスト		
注2) 質問の登録後、電子入札システムにより さい。電話連絡がない場合は回答できない場合	リ質問を登録した旨を があります。		ページをデバイスに送信	2	>
注3) 質問内容は説明要求内容の入力欄に具	。 体的にわかりやすく	A»	音声で読み上げる	Ctrl+Shift+U	
間内容が記載されていない場合や質問内容が	明確でない場合は回	Ē	ページをコレクションに追加	2	>
注4) 入力可能文字数が限られていますので、	、本注意事項について	Ŕ	共有		
0000のため、0000とします。			ページのソース表示	Ctrl+U	
		G)	開発者ツールで調査する		
	 入札説明書・案件内容に対す 106030107120220015 令和〇〇年度□□□□監備事業 一般競争入札(事後審査型) 000001 ○〇総合支庁 建設総務課 山形県〇〇総合支庁建設部建設総務課経理任 ※米 様 特記仕様書の記載内容について 質問対象資料名:特記仕様書 ページ番号:5ページ 質問対容: 特記仕様書には〇〇〇〇と記載されているためしょうか。 注1)質問内容に業者が特定される内容(企業出した入札書を無効とします。 注2)質問の登録後、電子入札システムに共され、電話連絡がない場合は回答できない場合 注3)質問内容が記載されていない場合や質問内容が 注4)入力可能文字数が限られていますので、 ○○○○のため、○○○○とします。 	われ説明書・案件内容に対する質問内容が 今和〇〇年度□□□□整備事業 今那美命人礼(事後審査型) 00001 逆精日時 回答日時 つの201 逆精日時 回答日時 つの201 逆精日時 四次日の2015 のの201	 人札説明書・案件内容に対する質問内容および 100030107120220015 今和○○年度口□口堅備事業 -)始競争入礼(事後審査型) 00001 公務合支庁 建設総務課 山市県〇〇総合支庁建設部理設総務課経理係 メ* 様 特記仕様書の記載内容について 一 二 一 二 一 二 	 	ALBING-SCHOPSCIATOSQUOPSCIAL NUMMERY NUMMERY

<u>操作説明</u>

画面を右クリックして表示されたメニューから「印刷」①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を 閉じます。

6.2.6 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求の回答を表示する場合

(1)調達案件検索画面の表示 調達案件検索画面です。

▲▲▲山形県		2022	2年05月23日 13時37分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
Yamagata Prefecture	入札情報サービス				
o 入札説明書 ・案件内容 「参加資格なし/		i	調達案件検索		
。非指名/非選定/ 非特定」 の理由請求	調達機関	□Ⅲ形県▼			1
 「非落れ石/争夜 審査資格なし」 の理由請求 	部局	総務部			
	課所	【 ▼全て 】 本庁	•		
	入札方式	 工事 ▼全て) 一般競争入札(事前審査型) 一般競争入札(事後審査型) 指名競争入札 随意契約 	コンサル ▼全て □一般競争入札(編 □一般競争入札(編 □指名競争入札 □随意契約	物品 專前審査型) 事後審査型)	1
	検索年月	2022 ~年 [4 ~]月 ~ 2022 ~	j≆ [5 √]月		1
	表示件数	10 ✔ 件			

<u>操作説明</u>

検索条件①を指定し「「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」の理由請求」ボタン②をクリックします。

部局	:案件を担当している部局を選択します。
課所	:案件を担当している課所を選択します。
入札方式	:質問を行う案件の入札方式を指定します。
梌宏在日	指定された年日内の公開日の室件が検索されま

- 検索年月
 :指定された年月内の公開日の案件が検索されます。
- 表示件数 :1画面に表示する案件の数を指定します。

(2)「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」調達案件一覧 回答を確認する案件を選択する画面です。

▲▲▲山形県	2022年05月23日 17時05分	す CALS/EC 電子入札システム 🛛 🖉	g
Yamagata Prefecture	入札情報サービス		
○ 調達案件検索	「参加資格なし/非指名/非選定/非特別	定」調達案件一覧	
		表示案件 1-1 全案件数 1 量新表示	
	司法安办计划		
		入札方式 公開日 説明書	
	1 令和〇〇年度口口口口整備事業	一般競争入札 (事前審査型) 2022/05/22 選択 1	

<u>操作説明</u>

回答を確認する案件の「説明書」欄の「選択」ボタン①をクリックします。

「最新表示」ボタン	:調達案件一覧を最新の状態にします。
「選択」ボタン	:理由請求および回答一覧画面が表示されます。
「<」ボタン	:前頁の案件を表示します。
「>」ボタン	:次頁の案件を表示します。

(3)理由請求および回答一覧の表示 参加資格なしおよび理由請求および回答一覧画面です。



<u>操作説明</u>

発注者から理由請求に対する回答が登録されると、回答日時①に日付が表示されます。 回答内容を確認するには「表示」ボタン②をクリックします。

「最新表示」ボタン	:理由請求・回答を最新の状態にします。
「質問入力」ボタン	:新規で質問を追加登録します。
「表示」ボタン	:質問内容または回答内容が表示されます。

(4)参加資格なしに対する理由請求および回答内容の表示 発注者からの回答を確認することができます。

Yamagata Prefecture	入社情報サービス	2022年06月02	日 12時51分	CALS/EC 電子入札システム	Ø
○ 調達案件検索	「参加資格	なし/非指名/非選定/非特定	」に対する理由請	求および回答内容	•
	案件 番号 案件名称 入礼方式	106030107120220017 令和〇〇年度口口口口整備事業 一般競争入札(事前審査型)			
	管理番号	000001	投稿日時 回答日時	2022/05/23 17:07:37 2022/05/23 17:09:22	
	差出人	〇〇総合支庁 建設総務課 山形県〇〇総合支庁建設部建設総務課経理係			
	宛先	企業0005土木建設株式会社 代表 5太郎 札	ŧ		
	題名	参加資格無しの理由について			
	質問事項 参加資格無しく ○○○○という ご回答をお願い	D理由として、〇〇〇〇〇のためと記載されており: うことでしょうか。 いします。	ますか 、		
		छोल्ब.	添付資料表示		
					•

<u>操作説明</u>

回答欄に発注者からの回答が表示されます。

回答内容を印刷する場合は「印刷」ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウで印刷画面が表示されます。※1

<u>項目説明</u>

「添付資料表示」ボタン	:添付資料一覧画面に遷移します。(※2)
「印刷」ボタン	:印刷用の別画面が表示されます。
「戻る」ボタン	:「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および回答一覧画面に戻ります。

<u>注意事項</u>

- ※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。
- ※2 電子入札システムに添付資料が登録されていない場合は淡色表示となり、クリックできません。
- 添付資料が登録されている場合は、6.2.5-5頁注意事項(※4)と同手順で資料を確認することができます。

(5)理由請求回答内容の印刷 理由請求回答内容の印刷画面です。

about:blank				
「参	加資格なし/非指名/非選定/非	特定」に対す	る理由請求および回	答内容
案件番号 案件名称 入札方式 管理番号	106030107120220017 令和〇〇年度口口口口整備事業 一般競争入札(事前審査型) 000001	投稿日時 回答日時	2022/05/	23 17:07:37
差出人	○○総合支庁 建設総務課 山形県○○総合支庁建設部建設総務課経	理係		
宛先	企業0005土木建設株式会社 代表 5太	郎 様	← 戻る	Alt+左矢印
題名	参加資格無しの理由について		→ 進む	Alt+右方向キー
55-88- **	参加資格無しの理由として、〇〇〇〇のた 〇〇〇〇ということでしょうか。	めと記載されており	○ 最新の情報に更新 ○ 名前を付けて保存	Ctrl+R Ctrl+S
<u> </u>	ご回答をお願いします。	ก	● 印刷	Ctrl+P
	0000のためです。	· · ·	⋒ メディアをデバイスにキャス	F
四合		-	🗖 ページをデバイスに送信	>
		-	A [▶] 音声で読み上げる	Ctrl+Shift+U
		-	☞ ページをコレクションに追か	п >
		-	它 共有	
			ページのソース表示	Ctrl+U
			□ 開発者ツールで調査する	

<u>操作説明</u>

画面を右クリックして表示されたメニューから「印刷」①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を 閉じます。

6.2.7 「非落札者/事後審査資格なし」理由請求の回答を表示する場合

(1)調達案件検索画面の表示 調達案件検索画面です。

▲▲▲山形県		20)22年05月23日 13時3	7分 CALS/EC 電子	-入札システム 🛛 🖉	3
Yamagata Prefecture	入札情報サービス					
 入札説明書 ・案件内容 「参加資格なし/ 			調達案件検索			
○ 非指名/非選定/ 非特定」 の理由語或	調達機関	山形県~				
・非落れる/争後 ・ 審査資格なし」 の理由請求	部局	総務部				
	課所	▼全て 本庁				
	入札方式	 工事 ◆全て 一般競争入札(事前審査型) 一般競争入札(事後審査型) 指名競争入札 随意契約 	コンサル (▼全て) □ 一般鏡 □ 一般鏡 □ 指名義 □ 随意参	竞争入札(事前審査型) 竞争入札(事後審査型) 竞争入札 2約	物品 1)
	検索年月	2022 • 年 4 • 月 ~ 2022	▼年 5 ▼月			
	表示件数	10 🗸 件				

操作説明

検索条件①を指定し「「非落札者/事後審査資格なし」の理由請求」ボタン②をクリックします。

<u>項目説明</u>

部局	:案件を担当している部局を選択します。
課所	:案件を担当している課所を選択します。
入札方式	:質問を行う案件の入札方式を指定します。
検索年月	:指定された年月内の公開日の案件が検索されます。

表示件数:1画面に表示する案件の数を指定します。

(2)「非落札者通知」調達案件一覧 回答を確認する案件を選択する画面です。

▲▲▲山形県		2022	年05月23日 16時45分	¢,	ALS/EC 電子入	札システ	д 🧭
Yamagata Prefecture	入札情報サービ	3					
○ 調達案件検索		「非落札者/事後	審査資格なし」調達家	案件一 5	筧		
					表示案件 全案件数	1-2 2	
					◀		
					最新表示	7	
		調速案件情報					
	番号	案件名称	X	し方式	公開日	説明書	
	1		一般的	競争入札 (審査型)	2022/05/12	選択	1
	2	<u> 令和○○年度□□□□整備事業</u>	一般的	競争入札 (審査型)	2022/05/22	選択	

<u>操作説明</u>

回答を確認する案件の「説明書」欄の「選択」ボタン①をクリックします。

「最新表示」ボタン	:調達案件一覧を最新の状態にします。
「選択」ボタン	:理由請求および回答一覧画面が表示されます。
「く」ボタン	:前頁の案件を表示します。
「>」ボタン	:次頁の案件を表示します。

(3)理由請求および回答一覧の表示 「非落札者通知」理由請求および回答一覧画面です。

▲▲▲山形県			2022年06月02日 1	2時52分	CALS/EC 電子入札シス	74 🔗
○ 調達案件検索	人礼馆载梦一ビス	「非落札者/事後	審査資格なし」理E	自請求および[回答一覧	
	案件名称 入札方式 契約担当官等	令和〇〇年度口口口口 一般競争入札(事後審) 〇〇総合支庁 建設総務課 山形県〇〇総合支庁建)整備事業 査型) 設部建設総務課経理係			
	原文	表示条件 投稿日時 202	2~年 5~月 以降	最新表示	質問入力	选举/同学
	非落札の理由について	000003	2022/05/23 16:47:07	1 2022/0	05/23 16:50:27	表示 2

<u>操作説明</u>

発注者から理由請求に対する回答が登録されると、回答日時①に日付が表示されます。 「表示」ボタン②をクリックします。

表示ボタン	:質問内容または回答内容が表示されます。
「質問入力」ボタン	:新規で質問を追加登録します。
「最新表示」ボタン	:理由請求・回答を最新の状態にします。

(4)「非落札者通知」理由請求および回答内容の表示 発注者からの回答を確認することができます。



<u>操作説明</u>

回答欄に発注者からの回答が表示されます。

回答内容を印刷する場合は「印刷」ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウで印刷画面が表示されます。※1

<u>項目説明</u>

「添付資料表示」ボタン	:添付資料一覧画面に遷移します。(※2)
「印刷」ボタン	:印刷用の別画面が表示されます。
「戻る」ボタン	:「非落札者/事後審査資格なし」理由請求および回答一覧画面に戻ります。

<u>注意事項</u>

- ※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。
- ※2 電子入札システムに添付資料が登録されていない場合は淡色表示となり、クリックできません。
- 添付資料が登録されている場合は、6.2.5-5 頁注意事項(※4)と同手順で資料を確認することができます。

(5)理由請求回答内容の印刷 理由請求回答内容の印刷画面です。

about: blank					
	「非落札者/事後審査資格なし」に対	する理由	請求および回答内容		
案件番号 案件名称 入札方式 管理番号	106030107120220015 令和○○年度口口口口整備事業 一般競争入札(事後審査型) 000003	投稿日時 回答日時	2022/05/23 16:47:07		
差出人	○○総合支庁 建設総務課 山形県○○総合支庁建設部建設総務課経理係				
宛先	企業0005土木建設株式会社 代表 5太郎 様		← 戻る	Alt+左矢印	
題名	非落札の理由について		→ 進む	Alt+右方向キー	
質問事項	非落札の理由を請求いたします。	-	○ 最新の情報に更新	Ctrl+R	
		_	▶ 名前を付けて保存	Ctrl+S	_
回答	0000のためです。	1	同 印刷	Ctrl+P	
		-	STATESTICATION NET STATESTICS		
			📭 ページをデバイスに送信	>	>
			A ^N 音声で読み上げる	Ctrl+Shift+U	
			🛈 ページをコレクションに追加	>	>
			12 共有		
			ページのソース表示	Ctrl+U	
			🗔 開発者ツールで調査する		

<u>操作説明</u>

画面を右クリックして表示されたメニューから「印刷」①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を 閉じます。